



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

---

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

Утвърдил:

*Д-р Юлиян Найденов*  
Кмет на Община Силистра

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Доставка на оборудване по обособени позиции:**

Обособена позиция №1: Оборудване с видеотехника на класни стаи и кабинети в СОУ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Силистра

Обособена позиция №2: Доставка на лаптоп

*Николай Николов, .....*  
Директор Дирекция „Правна”

Изготвил:  
*Ирина Николова, .....*  
Ст. Експерт „ОП”



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

---

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

### СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Технически спецификации.
- II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
- III. Образци на документи и указания за попълването им.
  1. Опис на представените документи.
  2. Информация за участника.
  3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП.
  4. Декларация по чл.65, ал.3 от ЗОП.
  5. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП.
  6. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
  7. Техническо предложение.
  8. Ценово предложение.
- IV. Проект на договор.
  1. Проект на договор.



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

### РАЗДЕЛ I

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОП 1 - Оборудване с видеотехника на класни стаи и кабинети в СОУ  
„Н.Й.Вапцаров”, гр. Силистра



Национална програма: "Оптимизация на училищната мрежа"  
ОБЕКТ № 2: "Оборудване и обзавеждане на класни стаи и кабинети в СОУ "Н. Й. Вапцаров" гр.  
Обособена позиция № 2.1: Оборудване с видео техника на класни стаи и кабинети  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Силистра**  
**ЧАСТ: Оборудване**

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА /техническо задание/  
за остойностяване от кандидат-учасника в обществена поръчка

№	Наименование и описание на обзавеждането и оборудването	ед. м.	к-во	цена	стойност
1	Доставка и монтаж на бяла интерактивна дъска с екран 89", техн. метод-инфрарчервен, свързване-USB 2.0, потребители - от 2 до 4 едновременно, повърхност-метална, резолюция-0,05 мм	бр.	1		
2	Доставка и монтаж на мултимедийни проектори	бр.	4		
3	Доставка на преносим компютър /лаптоп/ HDD 1 ТВ, двудрен процесор 2,4 GHz, RAM 4 GB, USB - 4 бр., вградени тонколони, клавиатура, мишка, камера и инсталиран софтуер офис 2010	бр.	3		
4	Доставка на телевизионен приемник 50", LED	бр.	1		
	Стойност за оборудване без ДДС:				
	20 % ДДС:				
	СТОЙНОСТ С ДДС:				

19.05.2016 г.

Изготвил:

  
П. Павлов



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОП 2 - Доставка на лаптоп



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

☎ (086) 816 333 Факс: (086) 82 33 3  
E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

### Техническо задание

за

закупуване на лаптоп за /ОМП и ССИ/

1. CPU: i5-5200U или еквивалент
2. RAM: 8GB
3. HDD: 1000GB
4. Video: >=1GB
5. DVD RW
6. Screen Size: 15,6 ``

**Изготвил:**

Гл.сп. „ИСИКТ“  
Е. Христов

**Съгласувал:**

Секретар  
Р.Павлов

**Утвърдил:**

Кмет  
Д-р Ю.Найленов

Гр.Силистра  
17.06.2016 г.





## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

### РАЗДЕЛ II

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата поръчка се определя въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“.



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

### РАЗДЕЛ III

## ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

#### 1. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

- 1.1. Образец №1 - Опис на представените документи.
- 1.2. Образец №2 - Информация за участника.
- 1.3. Образец №3 - Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП.
- 1.4. Образец №4 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП.
- 1.5. Образец №5 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.
- 1.6. Образец №6 - Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- 1.7. Образец №7 - Техническо предложение.
- 1.8. Образец №8 - Ценово предложение.



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

### 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ.

Участниците в обществената поръчка носят отговорност за подробното проучване на документацията за участие, както и всички изменения в документацията за участие, изготвени по време на срока за предоставяне на офертите. В случай, че участникът бъде одобрен, няма да бъдат удовлетворени никакви претенции за промяна на предложената сума, основаващи се на грешки или пропуски в задълженията на участника, описани по-горе.

Участникът в обществената поръчка трябва да представи всички документи, изисквани от Възложителя в настоящата документация за участие при спазване на ЗОП.

Предложението, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с обществената поръчка, се изготвят на български език. Подкрепящите документи и печатна литература, представени от участника в обществената поръчка, могат да бъдат на друг език, при условие, че са придружени с официален превод на езика на обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл.101, ал.5от ЗОП.

Офертите се изготвят на български език, съгласно чл.101, ал.6от ЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, съгласно чл.101, ал.7от ЗОП.

Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта участник **по дадена обособена позиция**, съгласно чл.101, ал.8 и ал.13 от ЗОП.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на даден участник **по дадена обособена позиция**, не може да подаде самостоятелна оферта **за същата обособена позиция**, съгласно чл.101, ал.9 и ал.13 от ЗОП.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение **по дадена обособена позиция**, съгласно чл.101, ал.10 и ал.13 от ЗОП.



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща **обособена позиция** от поръчката, съгласно чл.101, ал.11 и ал.13 от ЗОП.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

**Върху всички приложени документи, изготвени от участника, трябва да е положен автентичен подпис, съгласно чл.180 от ГПК.**

**НЕ СЕ ДОПУСКА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ДОКУМЕНТИ, ИЗГОТВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, С ЦВЕТНО КСЕРОКОПИЕ НА ПОДПИСА.**

Всички приложени копия на документи трябва да бъдат заверени с подпис, печат и гриф „вярно с оригинала”.

Всички документи, издадени на чужд език, се представят в официален превод на български език.

Всички декларации се представят в оригинал, с автентичен подпис от декларатора, а при допълнително поставено от Възложителя изискване - попълнени собственоръчно и с нотариална заверка на подписа.

Участникът, който не е спазил горепосочените указания, ще бъде отстранен от участие обществената поръчка.

---

<sup>1</sup> Съгласно § 1 (1) "Свързани лица" по смисъла на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.





## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие при условия и в срок до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите, съгласно чл. 189 от ЗОП.

Исканията за разяснение се подават в деловодството на Община Силистра на адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” 33, или се изпращат сканирани на електронен адрес: [mailto:op\\_silistra@abv.bg](mailto:op_silistra@abv.bg).

Всяко искане за разяснение следва да съдържа:

- ✚ Наименование на участника;
- ✚ ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН;
- ✚ Име, фамилия и качество на представляващия;
- ✚ Електронен адрес;
- ✚ Подпис;
- ✚ Печат (когато е приложимо).

Когато искането се подписва от лице, различно от представляващия, към документа се прилага и заверено копие от документа за оправомощаването му.

Разяснението се публикува на сайта на Община Силистра, Профил на купувача, към електронната преписка на поръчката на интернет адрес: <http://www.poruchki.silistra.bg/news.php>, към електронното досие на настоящата обществена поръчка.

### 2.1. Образец №1 - Опис на представените документи.

Всички документи следва да са последователно номерирани и подвързани по начин, позволяващ последващото им сканиране/копиране да се осъществи без да се наруши тяхната цялост.

В Описа (Образец №1) всички образци и прилежащите им документи се описват самостоятелно, с отделен пореден номер.

Описът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

### 2.2. Образец №2 - Информация за участника.

В лявата част от документа е посочена информацията, изискуема от възложителя.

В дясната част на определеното място за „Отговор”, обозначено със символа „[.....]”, участникът посочва изискуемата информация.

На въпросите с възможни отговори „[] Да [] Не”, верният отговор се обозначава със знак „X” в скобите.



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Когато участникът е посочил, че „съответните документи са на разположение в електронен формат” и е посочил „(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]”, **Образец №2 - Информация за участника се представя и като файл на магнитен носител, с възможност за проследяване на посочената хипервръзка на съответния уеб адрес.**

### 2.3. Образец №3 - Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП.

Документът се попълва и прилага единствено и само, ако участникът е посочил в Образец № 2, че ще използва подизпълнители.

Декларацията се попълва и представя отделно от всеки от подизпълнителите, подписана от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

### 2.4. Образец №4 - Декларация по чл.65, ал.3 от ЗОП

Документът се попълва и прилага единствено и само, ако участникът е посочил в Образец № 2, че ще използва капацитета на трети лица.

Декларацията се попълва и представя отделно от всяко едно лице, чийто капацитет ще ползва участника, подписана от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

### 2.5. Образец №5 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП.

Декларацията се представя от:

2.5.1. участника;

2.5.2. всеки един от партньорите в обединението, когато е приложимо;

2.5.3. всеки един от подизпълнителите, когато е приложимо.

2.5.4. всяко едно от лицата, чийто капацитет ще ползва участника, когато е приложимо.

Текстът от декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, посочени в т.1-3, се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, партньор в обединението участник и подизпълнител.

Когато участникът, партньорът в обединението участник и подизпълнителят се представлява от повече от едно лице, текстът от декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП и чл.56, ал.5 от ЗОП, посочени в т.4-7, се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

### 2.6. Образец № 6 - Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Декларацията се представя от:

2.6.1. участника;

2.6.2. всеки един от партньорите в обединението, когато е приложимо;

2.6.3. всеки един от подизпълнителите, когато е приложимо;



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

2.6.4. всяко едно от лицата, чийто капацитет ще ползва участника, когато е приложимо.

2.6.5.

Документът се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представява.

### 2.7. Техническо предложение:

Попълва се отделно за всяка обособена позиция.

### 2.8. Ценово предложение:

Попълва се отделно за всяка обособена позиция.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

До  
ОБЩИНА СИЛИСТРА  
Ул.Симеон Велики 33  
Гр.Силистра, 7500

### ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

2

По обособена позиция<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

.....  
/име на участника/

.....  
/адрес по регистрация на участника/

.....  
/адрес за кореспонденция/

.....  
/лице за контакт, телефон, факс/

.....  
/електронен адрес/

<sup>2</sup> Изписва се наименованието на обществената поръчка.

<sup>3</sup> Изписва се номера и наименованието на всяка една обособена позиция, за която участникът подава оферта.



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

---

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

Документите се подават всеки работен ден в деловодството на Община Силистра, ул. "Симеон Велики 33" в срока, посочен в обявата.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представянето им, различен от посочения по-горе.

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика на участника се поставя входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, скъсан и прозрачен плик. Тези оферти се вписват във входящия регистър и срещу тях се отбелязва съответната причина за връщането  
им.



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

---

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

### РАЗДЕЛ IV

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР