



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

ОБРАЗЕЦ №5

_____ "БГ ПАРТНЕР" ЕООД _____

(точно наименование на участника)

представяван/о от _____ МИЛКА ДИМИТРОВА ДИМИТРОВА _____,

(трите имена)

в качеството си на _____ УПРАВИТЕЛ _____,

(качество на подписващия)

участник в обществена поръчка с предмет:

_____ Строително ремонтни работи в СОУ „Н. Й. Вапцаров“ гр.Силистра _____¹

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми госпожи и господи,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Община Силистра обществена поръчка с горепосоченото наименование.

След като проучихме документацията за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Прилагаме документ² за упълномощаване на лицето, което подава офертата³.
-НЕПРИЛОЖИМО
2. След като проучихме документацията за участие, правим следното предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

¹ Посочва се наименованието на обществената поръчка.

² Заверено копие ет нотариално заверено пълномощно.

³ Текстът е приложим, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

2.1. Предлагаме и сме съгласни да завършим СМР за срок⁴ от 25 (двадесет и пет) календарни дни. Срокът започва да тече от подписването на Протокол обр. № 2, за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура⁵ до съставяне до съставяне и Протокол - /Образец 19/ за установени завършени и подлежащи на заплащане видове СМР.

2.2. Предлагаме следната концепция за реализиране на поръчката:

Текстово изложение към Образец №5

2.3. Прилагаме подробен Линеен график за видове СМР⁶ - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейният график е приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график са включени всички СМР и са предвидени и дни за неблагоприятни атмосферни условия. Към линейния график прилагаме Работна програма за изпълнение на строителството.

2.4. Гаранционни срокове за строителните дейности са съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3. Долуподписаният, представляващ участника, декларира, че:

3.1. Съгласен съм с клаузите на приложения проект на договор.

3.2. Срока на валидност на офертата е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

3.3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

⁴ Срокът за изпълнение на поръчката следва да бъде не по-кратък и не по-дълъг от посочените минимални и максимални срокове в обявлението. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил срок за строителство извън горепосочените такива.

⁵ Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм., бр. 37 от 4.05.2004 г., в сила от 5.11.2004 г., изм. и доп., бр. 29 от 7.04.2006 г., в сила от 7.04.2006 г.)

⁶ Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

4. Информация от техническото предложение, която е конфиденциална, съгласно чл.102 от ЗОП⁷:

.....няма.....

.....

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 10.09.2016 Г.


(подпис, печат)

(име и фамилия) МИЛКА ДИМИТРОВА-
УПРАВИТЕЛ

(качество на представляващия участника)



⁷ Моля, попълнете.

КОНЦЕПЦИЯ

за

изпълнение на обществена поръчка :

Строително ремонтни работи в СОУ „Н. Й. Вапцаров“ гр.Силистра

Нашата фирмената философия е насочена към усъвършенстването на качеството с цел максимално удовлетворяване потребителските нужди на нашите настоящи и бъдещи клиенти чрез прилагане на нови съвременни технологии за изпълнение на СМР, модерни практики по ефективно управление на човешките ресурси. Настоящата концепция представя следната информация, касаеща :

Последователността при изпълнение на поръчката :

- ✓ Сключване на договор за изпълнение на ОП
- ✓ Сключване на договори за доставка на основните видове материали за обекта, определяне на графици на доставка.
- ✓ подписване на Акт образец 2 за откриване на строителна площадка на обекта
- ✓ Максимално съвместяване по време на СМР и съобразяване на времето за изпълнението им с климатичните условия.
- ✓ Спазване на диаграмата на работната сила
- ✓ Спазване на определения срок за изграждане на строителния обект
- ✓ Предаване на обекта след завършване на СМР и изготвяне на съответни документи.

Осигуряване пълна безопасност на работа:

- ✓ В областта на безопасността и здравето компанията следи за поддържането на състоянието на работните места, процеси и оборудване в съответствие с изискванията на законодателството в Р. България и водещи световни стандарти, държи на високото ниво на техническа обезпеченост на аварийните съоръжения, подготовката на персонала и усъвършенстването на способностите му за недопускане или ограничаване на аварийните ситуации.
- ✓ Задължителни дейности:
 - да се извършва ежедневен инструктаж по ТБТ и ППО на работниците, който да завършва с подпис в книгата за инструктаж.
 - управлението и обслужването на машините да се извършва от правоспособни лица
 - техническата изправност на машините да се проверява от специално подготвени лица
 - зоните в които се извършват товаро-разтоварни работи и вертикален



транспорт с подеминици се оглеждат и се затварят за незаети лица

Общи мерки за осъществяване контрол на качеството:

На обекта ще се извършва непрекъснат контрол от страна на Възложителя. При осъществяване на контрола Изпълнителят ще съдейства на контролните органи. Контрол ще се осъществява на различни етапи от строителството.

- ✓ Основното изискване към всеки доставчик, ще бъде безусловно доставка на материал с пълно съответствие на технически и качествени показатели, предвидени в проекта и гарантирано спазване на договорения за доставката срок.
- ✓ Първоначалният входящ контрол на доставените материали ще се осъществява от техническият ръководител. Материалите могат да бъдат предоставени за контрол и на Възложителя. Проверката ще се извърши по документи – декларации за съответствие на материала, сертификат за произход и качество, инструкции за употреба и визуално.
- ✓ Контролът върху качеството на извършените видове СМР ще се осъществява непрекъснато от страна на техническите лица на обекта. Ще се следи начина на изпълнение на конкретния вид СМР, ще се контролира спазването на технологията на изпълнение и качеството на крайния продукт.
- ✓ Количествата на изпълнените видове работи ще се контролират периодично, като се правят метрични измервания на видовете СМР по етапи на изпълнение. За видовете СМР, подлежащи на закриване, се изготвят и подписват от участниците в строителния процес Акт образец 12, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителят ще уведомява своевременно Възложителя, че са изпълнени конкретни видове СМР, подлежащи на приемане.

Опазване на околното пространство и третиране на отпадъци :

В областта на околната среда компанията работи в съответствие с приложимите изисквания на законодателството на Р. България в областта на околната среда с корпоративните изисквания.

- ✓ За постигане на устойчиво качество, ръководството на компанията насочва усилията си към прилагане на съвременни методи за управление на качеството като гаранция за удовлетворяване на потребителите, непрекъснато обучение на персонала и разработване на системи за мотивация с цел повишаване на квалификацията му.
- ✓ Ежедневно почистване на работния участък след приключване на строителните дейности
- ✓ Почистване на площадките за временно складиране на материали и строителните отпадъци



31



- ✓ Недопускане на замърсяване с битови отпадъци в и около строителните площадки
- ✓ Недопускане разливането на бои, грундове, разреждатели и др., като ежедневно от обекта се изнасят празни опаковки от ползвани такива материали
- ✓ Не се допуска натрупване на неизвозен строителен отпадък извън регламентираните и подготвени площадки

10.09.2016 г.
Гр. Силистра

Милка Димитрова:.....
Управител



A large, stylized blue ink signature.

A small blue ink signature.

A small blue ink signature.

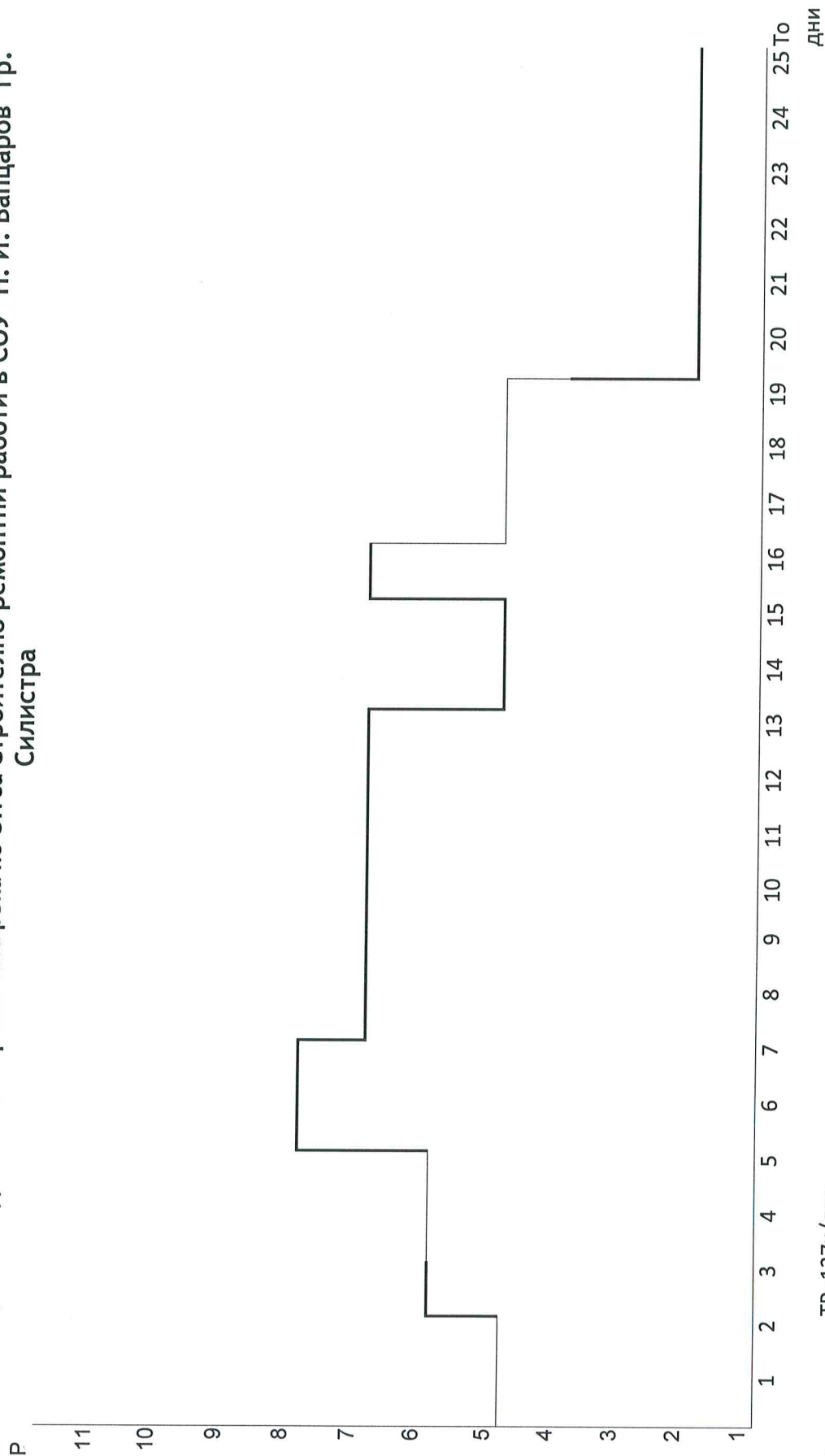
ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ОП: СРР В СОУ "Н.Й.ВАПЦАРОВ" ГР.СИЛИСТРА																										
№ по ред	ВИД НА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА	ВРЕМЕТРАЕНЕ																								
		1 ви ден	2 ден	3 ден	4 ден	5 ден	6 ден	7 ден	8 ден	9 ден	10 ден	11 ден	12 ден	13 ден	14 ден	15 ден	16 ден	17 ден	18 ден	19 ден	20 ден	21 ден	22 ден	23 ден	24 ден	25 ден
1	напр. на платформа от тр.скеле	2р/1д																								
2	остъргване на боя от стени и тавани	3р/2д																								
3	дост. и м-ж на осев вентилатор	2р/1д																								
4	гипсова шп. по стени и тавани			4р/2д																						
5	демонтаж на осв.тела			2р/2д																						
6	грундиране на стени и тавани					3р/1д																				
7	дост. и м-ж на лум.осв.тела					3р/3д																				
8	боядисване с латекс							5р/5д																		
9	подмяна на ел.ключ и ел.контакт							2р/3д																		
10	боядисване с бл.боя												4р/3д													
11	дост. и м-ж на проз.филтър											3р/1д														
12	демонтаж на паркетна настилка											3р/2д														
13	грундиране и изр.замазка														5р/2д											
14	дост.и м-ж на винил.настилка															3р/1д										
15	полагане меки первази															2р/1д										
16	разчертаване на игрище															2р/1д										
17	подмяна на врати																4р/3д									
18	почиств. и изхв. отпадъци																									
		5	5	6	6	6	8	8	7	7	7	7	7	7	5	5	5	7	4	4	4	2	2	2	2	2



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Диаграма на движение на работната ръка по ОП за Строително ремонтни работи в СОУ "Н. Й. Вапцаров" гр. Силистра



TP=127ч/дни

To=25дни

Рср=TP/To=119/19=0,875

Рср/Рmax=0,875>0,5



РАБОТНА ПРОГРАМА
за изпълнение на ОП: Строително ремонтни работи в СОУ „Н. Й.
Вапцаров“ гр.Силистра

Настоящата програма има за цел да покаже начинът, организацията и технологиите на изпълнение на видовете строително-монтажни работи, тяхната последователност на извършване, при спазване на параметрите, технологичните и качествени показатели и изисквания, залегнали в поръчката.

Същата изцяло илюстрира възможността за цялостно организационно и технологично обхващане на предстоящите за изпълнение дейности на строежа, наличието на професионален подход, съчетан с висока техническа подготовка и грамотност, гарантиращи изпълнение на видовете СМР с високо качество и в минимално възможен срок.

II. Технологична последователност на строителните процеси

/Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката/

За точното и своевременно изпълнение на проекта ще бъде създадена следната организация:

След подписване на договора:

Сключване на договори за доставка на основните видове материали за обекта, определяне на графици на доставка.

С подписване на Акт образец 2 за откриване на строителна площадка на обекта:

1. Започване на подготвителни дейности – временно строителство, подготовка на строителната площадка:

- оборудване с аптечка за даване на първа медицинска помощ, пожарогасител
- временни складове за складиране на инвентар
- оформяне на площадки за складиране на отпадъци
- подвижна тоалетна, поставяне на указателни табели и други подобни дейности
- осигуряване на временно ел.захранване, осветление и вода при необходимост.

2. Започване на работа по изпълнението на СМР, при спазване на календарния план график.

По време на изпълнение на обекта:

- ✓Стриктно ще се спазва изготвения „План за безопасност и здраве”,
- ✓Изработване на графици за доставка на материали
- ✓Изработване на графици за осигуряване с механизация
- ✓На обекта ще се осъществява контрол на наличните работници, като ще се провеждат задължителни инструктажи, относно тяхната безопасност. Ще бъдат разписани точно правилата на взаимоотношения между всички участници в строителния процес.

✓Осъществяване на непрекъснат контрол върху качеството на доставените материали, изпълнените видове СМР и целия технологичен процес – ще се спазва точно описаната система за контрол на качеството.

✓Осъществяване на непрекъснат контрол за опазване на околното пространство и екологичното равновесие около обекта – ще се спазват точно описаните мерки за опазване на околната среда.

Предаване и приемане на обекта:

✓По време на изпълнение на обекта своевременно се изготвят и подписват необходимите актове и протоколи.

✓Извършва се общо почистване на обекта и премахване на временното строителство.

III. Организационна структура

За точно изпълнение на задачата и създаване на добра организация по време на СМР е необходимо предварително да бъде създадена регламентация на всички участници в строителния процес.

Ръководителят на обекта ще:

✓Организира, планира, ръководи и контролира дейността на обекта за цялостна реализация на договорените за изпълнение строителни работи.

✓Изработва и оптимизира графици за изпълнение на СМР.

✓Одобрява разхода на ресурсите по количество, качество и време и контролира изпълнението им.

✓Проверява спазването на техническите спецификации за доставки, видове работи и за качеството на изпълняваните работи.

✓Представява Изпълнителя в комисии, проверки, срещи с възложители, свързани с изпълнението на договора.

✓Организира и ръководи подготовката за предаване на готовите строителни работи, участва в комисии по предаването.

Техническият ръководител:

✓Непосредствено ръководи изпълнението на СМР на обекта.

✓Контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснатите нарушения.

✓Заявява своевременно необходимите материали, оборудване, механизация и работна сила за обекта.

✓Осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила.

✓Осигурява качественото изпълнение на СМР и завършването им в сроковете, посочени в линейния график.

✓Координира работата на подчинените си.

✓Изготвя първична отчетност за разходването на трудовите и материалните ресурси и механизацията.

- ✓Организира подготовката за започване на СМР в съответствие с плана и графика за обекта.

Координатор по безопасност и здраве:

Координира по безопасност и здраве, координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗБУТ при:

- ✓Вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР.
- ✓Оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.
- ✓Координира осъществяването на изискванията по ЗБУТ, съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве, съгласно чл. 7, т. 2 от Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
- ✓Актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 от Наредба № 2 и информацията по чл. 7, т. 3 от същата Наредба, при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР.
- ✓Организира съвместната работа между строителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести.
- ✓Координира контрола по правилното извършване на СМР.
- ✓Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- ✓Планира продължителност на работа на строителната площадка.
- ✓Планира максимален брой работещи на строителната площадка.

Определя:

- ✓ Работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка.
- ✓Местата за захващане на предпазните колани на работещите на платформите и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа.
- ✓Лице, което контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване.

На работната площадка всички заповеди се приемат от Ръководителя на обекта само в писмен вид, отразени в Заповедната книга от страна на Възложителя на обекта и/или Проектантите. Ръководителят на обекта разпределя заповедта към лицата, които са заинтересовани от съответната заповед. Ръководителят на обекта разпределя задачите за изпълнение към

техническият ръководител, а той от своя страна към отговорниците на бригади. При изпълнение на длъжността Ръководителят на обекта осъществява организационни връзки и взаимоотношения с всички отговорни лица на строежа. Ръководителят на обекта осъществява контакти с представители на контролни органи и институции, доставчици, клиенти.

Техническият ръководител и експертите са пряко подчинени на Ръководителя на обекта. Пряко са му подчинени бригадите на обектите, за които отговаря. При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с подчинените му лица, координатора по безопасност и здраве, отговорника по качество, административно-управленския персонал във фирмата, снабдители, доставчици и др. Осъществява контакти с представители на външни организации, имащи отношение към строителството на обекта.

При изпълнение на задълженията си експертите осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с всички лица на обекта. За всяко свое решение информират лично Ръководителя на обекта и дават разпореждане за изпълнението му.

IV. Описание на видовете СМР и тяхната последователност, организация и подход за изпълнение

Основни положения по време на извършване на СМР са:

- ✓Целесъобразен ред за разгръщане на строителните дейности
- ✓Непрекъснато изпълнение на предвидените СМР
- ✓Равномерност в използването на ресурсите
- ✓Рационално използване на капиталните вложения
- ✓Спазване на договорените срокове за времетраене на строителството

Извършването на всички дейности по изграждане на обекта, е съобразено с техническите и технологични изисквания, а съвместяването при извършване на различните видове строителни работи се извършва само ако не ги нарушава и в същото време не влошава условията за безопасна и безаварийна работа.

С цел оптимизиране на времетраенето на строителството на обекта, организационно се създават условия за поточност при извършване на отделни видове СМР, като се следи определеното по линейния график времетраене, обезпечеността с трудов ресурс, своевременното снабдяване и доставка на необходимите за извършване на работата материали, конструкции и изделия.

Изпълнението на предвидените СМР на обекта, се извършва при стриктно спазване на правилата и изискванията, създаващи условия за безопасни и здравословни условия на труд и нормативите за пожарна безопасност.

На строителната площадка се гарантира създаване на ред и порядък при изпълнение на СМР, упражнява се контрол по спазване на приобектовия ред и режим за ограничен достъп.

Всички лица, ангажирани със строителния процес на обекта, се осигуряват и ползват лични предпазни средства. Работниците на обекта се инструктират ежедневно, следи се изправността на всички ползвани машини, инструменти и пособия, обозначават се със съответните знаци евентуалните опасни зони и участъци, евакуационните пътища и други, съгласно разработения план за безопасност и здраве за всеки отделен етап.

Последователността на изпълнение на видовете СМР е показана в линейния график.

V. Общи мерки за осъществяване контрол на качеството

На обекта ще се извършва непрекъснат контрол от страна на Възложителя. При осъществяване на контрола Изпълнителят ще съдейства на контролните органи. Контрол ще се осъществява на различни етапи от строителството.

Основното изискване към всеки доставчик, ще бъде безусловно доставка на материал с пълно съответствие на технически и качествени показатели, предвидени в проекта и гарантирано спазване на договорения за доставката срок.

Първоначалният входящ контрол на доставените материали ще се осъществява от техническият ръководител. Материалите могат да бъдат предоставени за контрол и на Възложителя. Проверката ще се извърши по документи – декларации за съответствие на материала, сертификат за произход и качество, инструкции за употреба и визуално.

Контролът върху качеството на извършените видове СМР ще се осъществява непрекъснато от страна на техническите лица на обекта. Ще се следи начина на изпълнение на конкретния вид СМР, ще се контролира спазването на технологията на изпълнение и качеството на крайния продукт.

Количествата на изпълнените видове работи ще се контролират периодично, като се правят метрични измервания на видовете СМР по етапи на изпълнение. За видовете СМР, подлежащи на закриване, се изготвят и подписват от участниците в строителния процес Акт образец 12, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителят ще уведомява своевременно Възложителя, че са изпълнени конкретни видове СМР, подлежащи на приемане.

VI. План за доставка на материалите

Главната задача на тази част е да се определи какви материали и в какви количества са необходими за съответния планов период.

Планът за доставка на необходимите материали е изцяло съобразен с изработения линейен график за извършване на СМР.

Ще се извърши планиране на доставките на материалите, така че от една страна да не се спира строителния процес, а от друга да не се

пренасищат строителната площадка и временните складове с материали. Материалите ще се доставят периодично на обекта с товарни машини.

Отговорен за правилното и навременно снабдяване с материали е техническият ръководител на обекта. Техническият ръководител ежедневно следи качеството на доставените на обекта материали, като отстранява некачествените доставки от употреба в строителния процес.

VII. Дейности, свързани с осигуряването на изисквания на безопасност по време на строителството на обекта

В ПБЗ ще бъдат разписани подробно всички задължения на строителя за изпълнение изискванията на ЗБУТ. Основните мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд ще се обезпечат като се създаде следната организация:

- ✓ Работодателят ще осигури здравословни и безопасни условия на труд на всички работни площадки по време на целия строителен процес
- ✓ Работодателят ще осигури на своите работници и служители медицинско обслужване от служба по трудова медицина.
- ✓ Работодателят ще осигури изготвяне на оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите за конкретния строителен обект
- ✓ Работодателят ще вземе мерки за предотвратяване на вредните последици в случай на извънредни обстоятелства съобразно спецификата на дейността и големината на обекта, като осигури организация за ликвидиране на опасността за оказване на първа помощ, за противопожарна охрана и условия за евакуация на работниците и служителите
- ✓ Работодателят ще създаде необходимата организация за осъществяване на наблюдение и контрол по изпълнение на предприетите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и да търси съответна отговорност при нарушения
- ✓ Работодателят застрахова работниците и служителите за риск „Трудова злополука“

XIII. Мерки за намаляване на затрудненията за местното население при СМР

Участникът ще положи усилия тези затруднения да бъдат избегнати или сведени до минимум през отделните етапи на строителството, както следва:

- ✓ Поставяне на информационни табели до строителната площадка, съдържащи описание на изпълняваните СМР, името на проекта и други, които да са в съответствие с разпоредбата на чл.157, ал. 5 от Закона за устройство на територията
- ✓ Въвеждане на временна организация на движението при стриктно спазване на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на СМР по пътищата и улиците

- ✓Всички СМР ще бъдат обезопасени, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци и табели, конуси и сигнални светлини
- ✓Строителните дейности ще се изпълняват през деня при спазване на Наредбата на общината, относно поддържане и опазване на обществения ред на територията на общината

IX. Опазване на околното пространство, третиране на отпадъци и вредни вещества:

- Ежедневно почистване на работния участък след приключване на строителните дейности
- Почистване на площадките за временно складиране на материали и строителните отпадъци
- Недопускане на замърсяване с битови отпадъци в и около строителните площадки
- Недопускане разливането на бои, грундове, разреждатели и др., като ежедневно от обекта се изнасят празни опаковки от ползвани такива материали
- Опасните отпадъци се събират в затворени съдове и ежедневно се изнасят от обекта
- Не се допуска натрупване на неизвозен строителен отпадък извън регламентираните и подготвени площадки
- За да се ограничи въздействието от шум, строителната дейност в участъка да се извършва при добра организация, като се съблюдават часово началото и края на времето за почивка

В цялостния процес на изграждане на строителния обект, Изпълнителят ще полага усилия за намаляване и при възможност недопускане на последствия от настъпване на действието на някой от по-горе отбелязаните рискови фактори, като ще разчита на многогодишния си професионален опит, техническата си и професионална подготовка и изграден и доказан нееднократно професионализъм.

X. Мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки

Мониторингът е цялостен преглед на дейността на фирмата, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални мерки.

Видът мониторинг, който ще се използва за нуждите на изпълнението на проекта е Вътрешен. Той акцентира основно върху:

- ✓Спазването на сроковете

- ✓Разпределение на наличните ресурси
- ✓Анализ и контрол на изразходваните средства
- ✓Изпълнение на задачите
- ✓Възникване на непредвидени обстоятелства
- ✓Предлагане на промени
- ✓Внасянето на своевременни корекции, както и върху установяването на действителния напредък в изпълнението на проекта

Вътрешният мониторинг е ежедневна дейност на експертите от екипа за управление на проекта.

Основни инструменти на мониторинга са :

- ✓Проверка на документацията
- ✓Проверка на място

При извършването на мониторинга се следи за напредъка в изпълнението на дейностите в съответствие с одобрения проект, структура на управление, пълнота и качество на техническата документация, оценка на напредъка по изпълнението на дейностите.

Основните видове контролни механизми са :

- ✓Превантивни – предназначени да попречат за възникване на нежелани събития
- ✓Разкриващи – чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития
- ✓Коригиращи – предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития

Фирма „БГ Партнер“ЕООД декларира, че разполага с необходимите ресурси/финансови и човешки/, за изпълнението на мерките за намаляване на затрудненията на местното население, без да се налагат допълнителни средства от страна на Възложителя. Всички дейности, необходими за намаляване на затрудненията на местното население са за сметка на фирмата изпълнител.

XI.Управление на риска

При изпълнението на договора неблагоприятно влияние могат да оказват различни фактори. За избягването им е необходимо да се извърши оценка на риска преди началото на строителството.

Управлението на риска е непрекъснат процес, който е неразделна част от управленския процес. Инструментите и уменията, нужни за въвеждане на процеса по управление на риска и за получаване на разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати, трябва да се изберат в съответствие с рисковете и при оптимално разходване на средства.

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект – удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- ✓Определяне на факторите на влияние - анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта
- ✓Идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори
- ✓Качествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ
- ✓Оценка на риска – извършва се на 2 нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет и свързано с изчислената ефективност на проекта

Риск от трудови злоупотреби, производствени аварии и повреди в механизацията

Мерки за намаляване вероятността от настъпване:

- ✓За обекта се изготвя оценка на риска от лицензирана фирма, в която подробно са фиксирани възможните рискове и предпоставките за тяхното възникване
- ✓Изготвя се класификатор на опасностите и вероятността от възникване на риска. Определят се конкретни мерки за контрол и преодоляване на рисковете.
- ✓Следи се за стриктното спазване на правилата за безопасност и здраве, както и нормите за пожарна безопасност
- ✓Ежедневен контрол на изправността на машините

Мерки за преодоляването им:

- ✓Ежедневно ще се следи изпълнението на разработените мерки за преодоляване на рисковете
- ✓Ще се провеждат всички мероприятия предвидени в Плана за безопасност и здраве, обхващащ характерните мерки за безопасност за всеки вид работа, която е предвидена за изпълнение
- ✓На обекта ще се спазват всички правила за безопасност и здраве и нормите по пожарна безопасност: оборудване на работните зони с предпазни огради, указателни и предупредителни табели и знаци, евакуационни схеми, пожарогасители и др.
- ✓Стриктно и отговорно провеждане на встъпителни, ежедневни и извънредни инструктажи с подробно разясняване на потенциалните опасности при извършване на възложените работи
- ✓Оборудване на всички ангажирани на обекта лица с необходимите лични предпазни средства, специализирано работно облекло и работни инструменти
- ✓Правилно съхранение на строителните материали и генерираните отпадъци на обекта, като особено внимание се обръща на леснозапалими и опасни отпадъци и материали

✓Замяна на неизправната техника с изправна такава и извършване на навременен ремонт на неизправната техника

Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с работната програма и линейния график за изпълнение на СМР, които съдържат описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на СМР за цялостното завършване на строежа.

10.09.2016 г.
Гр. Силистра

Милка Димитрова:
Управител



Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is a long, sweeping stroke, and the bottom signature is a more compact, stylized set of letters.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized set of letters.