



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
e-mail: mayor@silistra.bg; www.silistra.bg

Утвърдил:  
Д-р Юлиан Найденов  
Кмет на Община Силистра

Информацията е заличена  
на основание чл.2 от ЗЗЛД

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ИДЕЙНА  
КОНЦЕПЦИЯ ЗА „ИЗГРАЖДАНЕ НА СГРАДА ЗА СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА ПО  
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР” ГР. СИЛИСТРА, ОБЩИНА СИЛИСТРА”

Съгласували:

1. Николай Николов.....  
Директор Дирекция „Правна”

Информацията е заличена  
на основание чл.2 от ЗЗЛД

2. Денка Михайлова.....  
зам. Кмет „Хуманитарни дейности”

гр. Силистра 2016 г.

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител в настоящия открит конкурс за проект, провеждан по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кмета на Община Силистра.

Община Силистра е с административен адрес: гр. Силистра ул. „Симеон Велики“ № 33, ПК 7500, тел.: 086/824243, факс: 082/823343, Интернет адрес: [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg). Адрес на профила на купувача: - <http://poruchki.silistra.bg/news.php>.

### 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за конкурс за проект на основание чл. 18, ал. 1, т. 11, във връзка с ал. 8 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за конкурса условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. При настоящия открит конкурс за проект всички заинтересовани лица могат да представят проекти.

### 3. ЦЕЛ НА КОНКУРСА

Откритият конкурс се провежда с цел Възложителят да придобие идейна концепция за изграждане на сграда за социални жилища в ПИ с идентификатор 66425.500.7014 по КККР на гр. Силистра, находящ се на ул. „Хаджи Димитър“ в гр. Силистра, във връзка с предстоящо кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, в изпълнение на Инвестиционната програма на Община Силистра.

Целта на придобиването на идейна концепция е Възложителят впоследствие да възложи проектирането – фаза работен инвестиционен проект и строителството на сграда за социални жилища, като получи най-доброто планово и функционално решение при съобразяване на съществуващите дадености. Чрез конкуренцията между участниците в конкурса се цели представяне на различни идеи за обекта. Прогнозната стойност на работния инвестиционен проект е 25 000 лв. без ДДС.

Конкурсът се провежда с присъждане на награди за участниците.

### 4. НАГРАДЕН ФОНД И АВТОРСКО ПРАВО

4.1. Възложителят определя награден фонд в общ размер на 5 200 лв. без ДДС.

При определянето на наградния фонд са отчетени значимостта, обемът и сложността на проектната задача, както и обемът специализиран труд, който трябва да се вложи за нейното изпълнение.

4.2. Класираните на първо, второ и трето място участници, се награждават както следва:

- За първо място: 2 600 лв. (две хиляди и шестстотин лева)
- За второ място: 1 600 лв. (хиляда и шестстотин лева)
- За трето място: 1 000 лв. (хиляда лева)

4.3. Наградите се изплащат в срок от 30 дни след влизане в сила на решението на Възложителя за класиране на участниците в конкурса.

4.4. Наградените концепции се считат за произведения, създадени по поръчка по смисъла на чл. 42 от Закона за авторското право и сродните му права.

След изплащане на наградите по сметките посочени в заявленията, за Възложителя възниква правото да използва концепциите на класираните на първо, второ и трето място участници за целите по т. 3 от настоящата документация, без разрешението на участниците и без да дължи допълнително възнаграждение за това.

## РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТНА ЗАДАЧА, УКАЗАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ

1. Идейната концепция следва да бъде изработена в изпълнение на техническото задание, съобразно указанията на Възложителя и предоставените технически данни – Приложение № 5.
2. Посочените в документите по т. 1. конкретни стандарти, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение следва да се считат за допълнени с думите „или еквивалентно/и“, като Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.
3. Идейната концепция трябва да отговаря на изискванията на нормативните разпоредби и приложимите за дейността актове, изрично посочени в заданието.

## РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- 1.1. Всяко лице, което участва в конкурса за проект, има право да представи само една концепция.
- 1.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно проект.
- 1.4. Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

### 2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура участник, когато:

- a) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- b) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- c) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- d) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- e) е установено, че:
  - (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

<sup>1</sup> „Свързани лица“ са:

- a) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- b) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- v) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- a) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или
- b) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или
- v) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

f) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. 2.1., б. а), 2.1., б. б) и 2.1., б. г) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи<sup>2</sup> и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи<sup>3</sup>.

**2.3.** Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато проектът е подаден от обединение, за някой от участниците в което са налице посочените обстоятелства.

**2.4.** Участниците представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 2.2., независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**2.5.** Възложителят не отстранява от процедурата участник, за когото е налице основание по т. 2.1., б. с), когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

### **3. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

**3.1.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1., може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по т. 2.1., б. с), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

с) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

**3.3.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 3.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

### **4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР - ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

**4.1.** Участникът в открития конкурс трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на проектната задача, както следва:

---

<sup>2</sup> Това са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриса, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

<sup>3</sup> Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

#### **4.1.1. Проектант по част „Конструктивна” - 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

#### **4.1.2. Проектант по част „Геодезия” - 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Геодезия” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

#### **4.1.3. Проектант по част „Електрическа” - 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Електро” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

#### **4.1.4. Проектант по част „ВиК” - 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „ВиК” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

#### **4.1.5. Проектант по част „ОВ” - 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „ОВ” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

#### **4.1.6. Проектант по част „Архитектура” - 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Архитектура” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

**4.2.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани техническите и професионални способности, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че е разполагал с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## **РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ИДЕЙНИТЕ КОНЦЕПЦИИ**

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**1.1.** Идейната концепция следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация. При изготвяне на концепцията всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Идейните концепции се изготвят на български език и се представят на хартиен носител.

**1.3.** Идейната концепция не може да се предлага във варианти.

**1.4.** Идейната концепция и документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (документите по т. 2, б. а) – h) описани по долу) се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименованието на конкурса,
- по следния начин:

Наименование на участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, факс, ел. адрес: .....

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

Наименование на конкурса: „.....“  
.....“

До Община Силистра  
Гр. Силистра 7500,  
ул. „Симеон Велики“ № 33, ет.1  
Деловодство

1.5. В опаковката по т. 1.4. документите по т. 2 б. а) – h) се обособяват в отделен непрозрачен плик, върху който се посочват данни за участника.

## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

- a) Заявление по примерен образец в Приложение № 1;
- b) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението и идейната концепция, не е законният представител на участника;
- c) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец в Приложение № 2;
- d) Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 2.2. от Раздел III *Условия за участие*, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;
- e) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- f) Когато участникът е обединение - документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и допълнителна информация във връзка с конкурса;
- g) Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образец в Приложение № 3;
- h) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация по образец в Приложение № 4 (ако е приложимо);
- i) Идейна концепция на сграда за социални жилища по ул. „Хаджи Димитър“ – гр. Силистра, Община Силистра.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

### 3.1. ЕЕДОП – общи указания

3.1.1. ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси са били ангажирани в изпълнението на проектната задача

3.1.2. При подаване на проекта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.1.2.

3.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

### **3.2. ЕЕДОП - деклариране на личното състояние**

3.2.1. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1., б. а) от Раздел III. *Условия за участие*, се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

а) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 219а или чл. 159а – 159г от НК.

б) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в Раздел III. *Условия за участие*, т. 2.1., б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

3.2.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел III. *Условия за участие*, т. 2.1., б. с) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

3.2.3. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел III. *Условия за участие*, т. 2.1., б. d) – g) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

3.2.4. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1. от Раздел III. *Условия за участие*.

### **3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**

За доказване на предприетите мерки за надеждност по т. 3 от Раздел III. *Условия за участие*, участникът представя:

а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение – като доказателство, че е погасил задълженията си по т. 2.1. б. с) от Раздел III. *Условия за участие*, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение – като доказателство, че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства – като доказателство, че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

### **3.4. ЕЕДОП – деклариране на съответствие с критериите за подбор**

Съответствието с критериите за подбор по т. 4.1. от Раздел III. *Условия за участие* се декларира в ЕЕДОП, като се попълва Част IV, Раздел В, ред 6) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи изпълнението на изискванията по т. 4.1. от Раздел III. *Условия за участие* се доказва с представянето на списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, които отговарят за изпълнението на проектната задача, в която е посочена професионална компетентност на лицата.

В ЕЕДОП в Част III, буква „Г“, участниците и подизпълнителя (ако е приложимо) декларират:

- Участникът/подизпълнителят регистриран ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистрирано се посочва къде.
- Участникът/подизпълнителят свързано ли е или не с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите.
- Участникът/подизпълнителят попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/. В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.
- Участникът/подизпълнителят е запознат с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

#### **Забележка:**

*Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ в декларацията имат смисъла по § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.*

#### **3.5. Документи от участник - обединение**

Когато участникът е обединение, представя документ, от който да е видно:

- a) правното основание за създаване на обединението;
- b) определен партньор, който представлява обединението;
- c) правата и задълженията на участниците в обединението;
- d) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- e) дейностите, които е изпълнил всеки член на обединението.

#### **3.6. Декларации**

3.6.1. Участниците могат да посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Информацията, по отношение на която участниците са се позовали на конфиденциалност, не се разкрива от Възложителя.

### **4. ПОДАВАНЕ НА ИДЕЙНИТЕ КОНЦЕПЦИИ**

4.1. Идейните концепции и документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на Община Силистра, гр. Силистра 7500, ул. „Симеон Велики №33“, ет. 1.

4.2. Крайният срок за получаване на заявленията за участие е посочен в Обявлението за поръчката.

4.3. При получаване на заявленията за участие върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване по т. 4.2. или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок по т. 4.2. пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие от лица, които не са включени в списъка.



## РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ИДЕЙНИТЕ КОНЦЕПЦИИ

### 1. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА. ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.

Показателите за оценка, относителната им тежест и методиката за оценка е представена в Приложение № 6 към настоящата документация.

## РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ИДЕЙНИТЕ КОНЦЕПЦИИ

### 1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЖУРИ

**1.1.** Най-малко 14 дни преди крайния срок за получаване на идейните концепции, Възложителят обявява поименно лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове.

Всеки заинтересован от участие в конкурса може да подава до Възложителя писмено мотивирано възражение срещу номиниран член на журито и срещу резервен член, с когото е в отношения, които пораждат конфликт на интереси, в 3-дневен срок от обявяване на номинираните лица.

Когато възраженията са подадени в срок и са основателни, в 3-дневен срок Възложителят заменя съответното лице, номинирано за член на журито или за резервен член. Окончателният поименен състав на журито и на резервните членове се обявява най-късно до крайния срок за получаване на конкурсните проекти.

**1.2.** Възложителят назначава жури със заповед. Журито се състои от нечетен брой членове, които могат да бъдат и външни лица, с необходимата професионална квалификация и правоспособност.

### 2. ПРЕДВАРИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА АНОНИМНОСТТА НА КОНЦЕПЦИИТЕ

**2.1.** След изтичане на срока за получаване на идейните концепции Възложителят определя длъжностни лица, които да извършат предварителни действия по осигуряване анонимността им преди тяхното разглеждане от журито.

**2.2.** Длъжностните лица отварят опаковките по т. 1.4. от Раздел IV. *Указания за изготвяне и подаване на идейните концепции*, и проверяват за спазване на изискванията по т. 1.5. от Раздел IV. *Указания за изготвяне и подаване на идейните концепции*, както и за състоянието им. **Когато за някои от концепциите се установи, че са във вид, който позволява да се наруши анонимността им, длъжностните лица ги предават на Възложителя, придружени с доклад, в който описват констатираните несъответствия, и предлагат да не се допускат до участие в процедурата.**

**2.3.** За всяка концепция се присъжда отделен номер, който се поставя върху всички материали в опаковката по т. 1.4. от Раздел IV. *Указания за изготвяне и подаване на идейните концепции*, и върху плика по т. 1.5. от Раздел IV. *Указания за изготвяне и подаване на идейните концепции*, когато той не съдържа данни за участника.

**2.4.** Длъжностните лица съставят списък на номерата и на съответстващите им имена на участниците. Списъкът се поставя в непрозрачен плик и се запечатва.

**2.5.** Материалите по т. 2.3. и 2.4. се предават на журито.

### 3. ДЕЙСТВИЯ НА ЖУРИТО ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ КОНЦЕПЦИИ

**3.1.** Журито разглежда и оценява представените концепции на закрити заседания въз основа на критериите, посочени в обявлението и в документацията, и класира концепциите, които отговарят на предварително обявените условия.

**3.2.** При разглеждането и оценяването на концепциите журито при необходимост отбелязва въпроси, които се нуждаят от изясняване във връзка с различни аспекти на концепциите.

**3.3.** Резултатите от оценяването и класирането се обявяват на публично заседание, на което имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На заседанието се отваря и пликът по т.

2.4. и се съобщават имената на участниците, чиито концепции са класирани.

**3.4.** Журито разглежда документите от плика по т. 1.5. от Раздел IV. *Указания за изготвяне и подаване на идейните концепции* на участниците, чиито концепции са класирани, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, журито ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на журито нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на проекти.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т. 2.1., б. а), б), г) и h) от Раздел III. *Условия за участие*, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока за допълнително представяне на информация журито пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата журито може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.5.** След приключване на работата си журито изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на журито, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА**

Освен на основанията, посочени в т. 2.1. от Раздел III. *Условия за участие*, Възложителят отстранява от процедурата и:

- а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- б) участник, който е представил концепция, която не отговаря на предварително обявените условия и/или проектната задача – Приложение № 5;
- в) участници, които са свързани лица.

#### **5. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РЕШЕНИЕ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ИДЕЙНИТЕ КОНЦЕПЦИИ**

**5.1.** Процедурата може да завърши с решение за:

- а) класиране на участниците в конкурса;
- б) прекратяване на процедурата.

**5.2.** Възложителят в 10-дневен срок от приемането на доклада на журито издава решение за класирането на участниците в конкурса съгласно доклада на журито, както и за наградите и за плащанията, когато е приложимо

**5.3.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една идейна концепция;
- б) всички концепции не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- д) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**5.4.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една идейна концепция;

б) има само една идейна концепция, която отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

## **РАЗДЕЛ VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

### **1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за конкурса в Профила на купувача на Община Силистра по реда и при условията на ЗОП и Правилника за неговото прилагане.

**Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на община Силистра - <http://poruchki.silistra.bg/index.php?id=363>**

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Съгласно чл. 42, ал. 7 от ЗОП с публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящия конкурс, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

### **2. РАЗЯСНЕНИЯ**

Разяснения по процедурата се предоставят по реда на чл. 33 от ЗОП.

### **3. ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА КОНКУРСА**

**3.1.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, и в документацията за конкурса.

**3.2.** Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в посочените документи в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

**3.3.** Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**3.4.** След изтичането на 10-дневния срок Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ**

1. Приложение № 1 – Образец на Заявление;
2. Приложение № 2 - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;
3. Приложение № 3 - Образец на Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;
4. Приложение № 4 – Образец на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация;
5. Приложение № 5 – Техническо задание (проектна задача) и приложения към него;
6. Приложение № 6 – Методика за оценка;