

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Силистра

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „Офис консумативи“ ООД

**ПРЕДМЕТ:** Доставка на канцеларски материали за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет  
**Обособена позиция № 1:** „Доставка на канцеларски материали от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“

**ДОГОВОР**  
2017 - 003 - Д

Днес, 17.02 2017 г. в гр. Силистра, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА СИЛИСТРА**, със седалище и адрес на управление гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33, БУЛСТАТ: 000565537, представлявана от д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет и Анелия Петрова Василева - Главен счетоводител при Община Силистра, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,  
и от друга страна,

2. „Офис консумативи“ ООД, със седалище и адрес на управление на дейността гр. Пловдив, ул. „Професор Иван Шишманов“ №4, ап.1, ЕИК/БУЛСТАТ 201417931, представлявано от Павел Димитров Стоянов, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки – канцеларски материали, съобразно Техническа спецификация – Приложение № 1, която е неразделна част от настоящия договор, срещу тяхното заплащане.

(2) Доставките на канцеларските материали следва да бъдат изпълнени при спазване изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с Техническите спецификации – Приложение № 1, и приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение – Приложение № 3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

**Чл.2** Доставките на канцеларските материали предмет на настоящия договор се извършват по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3** Общата цена за изпълнение на обществената поръчка, определена по видове, количества и единични цени на канцеларските материали в Ценовото предложение - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, съставлява обща сума в размер до **8 529.00 лева /осем хиляди петстотин двадесет и девет лева/ без ДДС**, или 10 234.80 лева /десет хиляди двеста тридесет и четири лева и осемдесет стотинки/ с ДДС.

**Чл.4 (1)** Единичните цени, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените доставки са окончателни с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт франко - складови бази на звеното на бюджетна издръжка при Община Силистра, труд и др., както и печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Стойността на договора е формирана на база предвидените прогнозни количества канцеларски материали и офериранията непроменяеми единични цени. Възложителят си запазва правото да закупи по-малко или повече от предвидените канцеларски материали на база конкретните нужди за периода на изпълнение на поръчката – в рамките на общата стойност на договора.

(3) Единичната цена на канцеларските материали в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3, неразделна част от настоящия договор, е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116, ал. 1 и ал. 2 от отм. ЗОП.

**Чл.5 (1)** Разплащането на доставените канцеларски материали се извършва в български лева, по банков път, с платежно нареждане от бюджета на Община Силистра или съответния второстепенен разпоредител с бюджет в срок **до 30 /тридесет/ дни** след доставката и след издаване на приемо – предавателен протокол и на надлежен счетоводен документ за извършената доставка.

(2) Плащанията по предходната алинея ще се осъществяват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN BG37

BIC

Банка:

информацията е за личена на осн. чл.2 от ЗЗЛД

**Чл.6 (1)** Реквизити на звеното на бюджетна издръжка при Община Силистра - ДАННИ ЗА ФАКТУРА:

За кметство Айдемир: Булстат: 0005655370018, мол: Денчо Георгиев, адрес: с. Айдемир, ул. „София” № 82

За кметство Калипетрово: Булстат:005655370182, мол: Пеньо Пенев, адрес: с. Калипетрово, ул. „Нов живот” №47

За ДЯ и ДДЗ: Булстат: 0005655370251, мол: Веска Иванова, адрес: гр. Силистра, ул. „Патриарх Дамян” №5

За отдел „ОЗСПС”: Булстат: 0005655371560, мол: Галя Горанова, адрес: гр. Силистра, ул. Симеон Велики №33

За ОДК: Булстат: 000176377478, мол: Маргарита Любомирова, адрес: гр. Силистра, ул. Добрич №68а

За отдел „ДДОБР”: Булстат: 0005655371481, мол: Нели Иванова, адрес: гр. Силистра, ул. „Патриарх Дамян” №5а

За „НАО”: Булстат: 000118510887, мол: Марлена Любенова, адрес: гр. Силистра, ул. „Седме септември” № 61

За „ПИЦ”: Булстат: 000565537, мол: д-р Юлиян Найденов, адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” №33

За ОП „РДБО”: Булстат: 0005655371541, мол: Павлин Иванов, адрес: гр. Силистра

За ОП „Дръстър”: Булстат: 0005655371522, мол: Стоян Милушев, адрес: гр. Силистра, ул. Бояджи Яни №2

За ОП „Пазари”: Булстат: 0005655371537, мол: Десислава Дечева, адрес: гр. Силистра, ул. „Шар Планина” №2

(2) Фактурирането на доставената стока ще става в срок до 5 работни дни след осъществяване на доставката.

(3) Банковите разходи по превода са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаите, когато доставката е осъществена, без да са спазени изискванията по изпълнението ѝ, определени в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се освобождава от задължението да плати цената на съответната доставка.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

**Чл.7** Срокът на настоящия договор е до 31.12.2017 г.

**Чл.8** Доставките на материалите се осъществяват при предварителна заявка. Съгласно изискванията на процедурата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да избира между два вида доставки:

т.1 **Обикновена доставка:** С предварителна заявка до 17:00 часа и доставка до 2 (два) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката.

т.2 **Бърза доставка:** С предварителна заявка до 17:00 часа и доставка до 24 (двадесет и четири) часа, считано от подаването на съответната заявка.

**Чл.9 (1)** Срокът за доставка на липсващите и/или замяна на некачествените и/или дефектни канцеларски материали е до 2 работни дни от датата на доставка, а за рекламации за

скрити дефекти е до 48 часа от датата на писменото уведомяване за установени скрити дефекти.

(2) Установяването на материали несъответстващи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** видимо след момента на доставката става с констативен протокол изготвен от лицето упълномощено с приемането на стоката. В констативният протокол се описват несъответствията с посочването им както и конкретните спецификации които те нарушават. При необходимост към констативният протокол се прилага и снимков материал. Констативният протокол се изпраща незабавно по факс или e-mail на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като от тогава се счита същият за уведомен и срокът за настоящата точка започва да тече.

(3) В случай на обективна невъзможност за изпълнение на доставката в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за закъснението, за причините, довели до закъснението, и за възможностите и срока на доставка на заявените материали. Настоящата точка от договора се прилага единствено в условията на фосмажорни обстоятелства.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сам избира формата на доставка. Подаването на заявката се осъществява по факс или по e-mail. Заявката се счита за направена с изпращането на e-mail и успешното получаване на факс.

#### IV. МЯСТО И ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

**Чл.10 (1)** Място за изпълнение на обществената поръчка е съгласно подадената заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в нея ще присъства точното наименование на звеното, за което са предназначени материалите, както и точния адрес за доставка.

(2) Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне.

**Чл.11** За дата на доставяне се считат датата, на която стоките са пристигнали в мястото на доставяне, съгласно подписаната приемо-предавателна форма.

#### V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.12 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

т.1 да изпълнява доставките на стоките, предмет на този договор, по асортимент, количество, вид и качество, съответстващи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост със свой амбалаж;

т.2 да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички видове и количества канцеларски материали съгласно условията в раздел III от настоящия договор;

т.3 да доставя целия асортимент от канцеларски материали, заявени от възложителя;

т.4 да осигури за своя сметка транспорта по доставките до мястото на изпълнението;

т.5 да иска приемане на доставките чрез определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;

т.6 да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставките;

т.7 да издава съответните документи /фактури/ за извършване на плащанията до 5 работни след осъществяване на доставката;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

т.1 при точно изпълнение на доставките да получава съответното заплащане по условията и сроковете уговорени в настоящия договор;

т.2 да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за приемане на предварително заявените от него със заявка стоки;

#### VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.13 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

т.1 да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор;

т.2 да заплати доставените стоки в уговорените срокове;

т.3 да създаде необходимата организация за изпълнението на договорените дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

т.4 да приеме и заплати само количествата, които е заявил и получил;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

т.1 да подава заявка за количеството и видовете канцеларски материали съгласно раздел III от настоящия договор;

т.2 да увеличава или намалява количествата, според нуждите си;

т.3 да не поръчва част от изброения асортимент в Приложение №1, неразделна част от този договор;

т.4 да не заявява количествата по Приложение №3 в пълен обем

т.5 да осъществява контрол, чрез упълномощени от него лица (по обектите) към момента на доставките на съответните стоки с оглед тяхното съответствие с вида, качеството и количеството по направената заявка и при констатиране на несъответствие незабавно да направи рекламация пред Изпълнителя;

## **VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл.14 (1)** Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** При приемането на стоките се подписва приемо-предавателна форма, удостоверяваща че стоките от съответния вид, количество и качество са получени.

**(3)** При констатиране на несъответствие след момента на доставка се съставя протокола по точка чл. 9, ал. 2 от настоящия договор

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл.15 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предявява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** рекламации за:

т.1 количество и некомплектност на стоките /явни недостатъци/ при тяхното приемане;

т.2 качество /скрити недостатъци/ при доставяне на стоки не от договореният вид, посочен в предходната точка при приемането.

**(2)** Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят на момента на тяхното доставяне и приемане, като за целта се съставя констативен протокол. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на ползване, като рекламацията се установява с протокола по чл. 9, ал. 2 от настоящия договор като при необходимост се придружава и от констативен протокол, издаден от независим контролен орган, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти незабавно в момента на тяхното констатиране.

**(4)** В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В протоколите за рекламациите се посочва информацията в чл. 9, ал. 2 от настоящия договор.

**(5)** От момента на получаване на уведомлението за рекламация започва да текат сроковете по чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

## **IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.16** Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 3 % /три процента/ от стойността по чл. 3 на настоящия договор без ДДС или сума в размер на 255.87 лева /двеста петдесет и пет лева и осемдесет и седем стотинки/.

**Чл.17** Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокол, с който се приема окончателното изпълнение на договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.18 (1)** Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване до компетентен съд. В този случай задържането на гаранцията е до разрешаване на спора от съответния съд.

(4) За времето, през което гаранцията за изпълнение е престоляла при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не се дължат лихви.

## Х. НЕУСТОЙКИ

**Чл.19 (1)** При забава в доставките (обикновените или бързите) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на доставката за всеки просрочен час, но не повече от 10% от стойността ѝ без ДДС. При натрупване на повече от 20 часа забава, независимо дали еднократно или неколкократно, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото едностранно да прекрати договора без предизвестие.

(2) Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си в срок по чл. 9, ал. 1 от настоящия договор, освен обезщетение за забава по предходната алинея, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** наказателна неустойка в размер на 20 % от цената на стоките без ДДС, за които са направени рекламациите.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже доставката на определени артикули освен в случаите на форсмажор. Частичната доставка на заявката се санкционира в размер на 20% от стойността на недоставените стоки без ДДС.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да доставя стоки различни от офериранияте в процедурата за възлагане на обществената поръчка на материалите, търговското им наименование, производител, посочени в Техническата спецификация към настоящия договор. По изключение, когато дадена стока е спряна от производство или по други причини излезе от пазара изпълнителят може да замени същата с равностойна по количество и качество стока след изрично писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предоставянето на стоки различни от офериранияте е основание за прилагане на разпоредбите относно рекламациите като различно доставената стока се третира като недоставена в този случай се прилага разпоредбата на чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

## ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.20 (1)** Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичане срока на договора;

т.2 по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма с предизвестие от 14 /четиринадесет/ календарни дни;

т.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора;

т.4 при констатирани системни нарушения на клаузите на настоящия договор (повече от 2 /две/ нарушения);

т.5 при натрупване на повече от 20 часа забава, независимо дали еднократно или неколкократно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото едностранно да прекрати договора без предизвестие.

(2) Настоящият договор се прекратява, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по-късно от 3 (три) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства;

## ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.21** Страните по настоящия договор за обществена поръчка нямат право да го изменят, освен по изключение на основание чл. 116 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

**Чл.22** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл.23** При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.24** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма, както следва:

т. 1. За Възложителя – Съгласно Приложение №4

т. 2. За Изпълнителя: гр. Варна, бул. „Трети март”, складова база „Георгиев”, тел: +359 52 644 1210 - Тихомир Тодоров, ел. поща [sales10\\_vn@okoffice.bg](mailto:sales10_vn@okoffice.bg)

**Чл.25** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.26** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.27** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

Техническа спецификация – Приложение №1

Техническо предложение – Приложение №2

Ценово предложение – Приложение № 3

Списък на второстепенни разпоредители с бюджет – Приложение №4

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Д-р Юлиан Найденов  
Кмет на Община Силистра

Павел Димитров  
Управител на „Офис консумативи” ООД

Началник отдел „СК” и гл. счетоводител:.....

Анелия Василева

Съгласували:

1. Мирослав Калинов - Директор дирекция „Финанси”:

2. Ростислав Павлов – Секретар на Община Силистра ..

3. Николай Николов – Директор дирекция „Правна”: .....

Информацията е заличена  
на основание чл.2 от ЗЗЛД