

**Изисквания към доставка на канцеларски материали за нуждите на
общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет по
обособени позиции**

**Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали от списъка по чл.
12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки”**

Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали”

1.Общи изисквания към канцеларските материали:

1.1. Канцеларските материали следва да отговарят на следните изисквания :

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;
- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
- доставяни в подходяща опаковка, така че, да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.
- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

1.2. Доставените канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа;

1.3. Канцеларските материали, следва да бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне. Върху опаковките да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен, се представя документ удостоверяващ срока на годност;

1.4. Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

2. Изисквания за доставката на канцеларските материали:

2.1. Доставките са периодични по предварителни заявки. Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

2.2. Отделните доставки се извършват до 2 (два) работни дни при обикновена доставка или до 24 (двадесет и четири часа) при бърза доставка, считано от деня следващ деня на получаване на заявката.

2.3. Доставката на канцеларските материали се извършва със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя до складовете на Възложителя, по обекти посочени в Приложение №2 – Списък на второстепенните разпоредители с бюджет, след подадена писмена заявка.

2.4. Доставката на канцеларски материали се осъществява в рамките на работното време на Възложителя – от 8.00 часа до 17.00 часа;

2.5. Доставките трябва да се извършват комплексно, съгласно заявката на Възложителя, на предварително договорена дата и час. Подаването на заявката се осъществява по факс или по e-mail. Заявката ще се счита за направена с изпращането на e-mail и успешното получаване на факс.

2.6. При доставката се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно подадената заявка от страна на възложителя.

2.7. При установени липси и/или констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на доставените канцеларски материали и дребно офис оборудване, Възложителят прави рекламации пред Изпълнителя като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, e-mail или поща. Срокът за доставка на липсващите и/или замяна на некачествените и/или дефектни канцеларски материали и дребно офис оборудване е до 2 работни дни от датата на доставка за рекламации при приемане на стоката, а за рекламации за скрити дефекти е до 48 часа от датата на писменото уведомяване за установени скрити дефекти.

Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали от списъка на канцеларски материали от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки”

№ по ред	Наименование на стоката	община Силистра	кметство Алдемир	кметство Калипетрово	ОП "Дръвстър"	ОП "РДБО"	ОП "Пазари"	ОДК-Силистра	ОЗСПС	Детски ясли ДДЗ	ДДО	ПИЦ	НАО	ОБЩО	Ед. Цена	Оби
1	Папка, картонена с машинка, за документи с формат А4	1277	300	250	30	120	25	10	840	310	200	0	10	3372		
2	Папка картонена с ластик за документи, формат А4, размер 320x250 мм	228	0	20	0	5	0	10	55	0	0	0	0	318		
3	Папка Дело с твърди корици, за архивирание на документи формат А4, размери 250 x 340 x 100 мм, затваряне с връзки	566	0	100	0	20	10	30	155	30	130	0	5	1046		
4	Папка PVC с машинка и перфорация, с прозрачна горна корица, за документи с формат А4, с подвижна лента за надписване	2663	150	300	30	30	30	50	710	225	200	10	30	4428		
5	Папка прозрачна с копче за документи с формат А4, с капацитет до 100 л.	205	0	30	10	5	0	10	43	70	0	6	3	382		
6	Папка джоб с перфорация, формат А4, кристал, 100 бр. в опаковка	231	20	25	10	5	3	10	115	14	20	10	2	465		
7	Папка джоб с перфорация, формат А3, кристал, 100 бр. в опаковка	9	0	10	0	0	0	0	1	0	0	0	1	21		

8	Папка джоб с перфорация, формат А5, кристал, 100 бр. в опаковка	22	0	10	0	0	0	0	1	5	0	0	0	0	38
9	Папка за картотека /с гребен/	172	0	0	0	0	0	0	0	60	25	0	0	0	257
10	Класьор 5 см. с механизъм за захващане на листа и папки с перфорация, с джоб за смяна на етикета	630	20	50	10	10	0	10	10	93	31	20	0	5	879
11	Класьор 8 см. с механизъм за захващане на листа и папки с перфорация, с джоб за смяна на етикета	815	20	50	10	10	0	10	10	88	38	15	0	0	1056
12	Класьор банков А5	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	5
13	Клипборд без капак, формат А4, метален клипс за захващане, изработен от PVC материал	42	0	0	0	5	0	0	3	4	0	0	0	0	54
14	Клипборд с капак, формат А4, метален клипс за захващане, изработен от PVC материал	59	0	0	0	5	0	3	3	16	0	5	0	0	88
15	Кутия архивна – размер 33 x 25 x 15 см, за архивирване на документи, с възможност за надписване върху всички страни	17	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	5	37
16	Кашон архивен- размер 560 x 360 x 260 см., за архивирване и пренасяне на документи, с капак и дръжки, и възможност за надписване.	110	0	0	0	0	0	0	0	12	20	0	0	1	143

27	Складова разписка - вестникарска хартия , 100 листа в кочан, размер А4	1	0	20	15	2	1	0	8	0	0	0	0	47
28	Бланки ПКО вестникарска хартия 100 листа в кочан	26	5	20	10	3	50	3	13	6	3	0	0	139
29	Бланки РКО вестникарска хартия 100 листа в кочан	45	5	40	10	0	20	5	16	1	3	0	0	145
30	Формуляр Пътни листи с номерация2/3 от А4, вестникарска хартия100 листа в кочан	5	10	0	12	15	10	1	29	0	0	0	0	82
31	Формуляр Пътни листи - вестникарска хартия100 листа в кочан, размер блок А5	5	0	25	0	0	0	0	0	5	0	0	0	35
32	Формуляр искане за изписване на материални запаси, формат А4, вестникарска хартия 10листа в кочан	1	0	0	20	4	0	0	3	0	5	0	0	33
33	Касова книга - формат А4 химизирана , прошнурована, 100листа	1	1	5	15	9	15	1	3	1	1	0	0	52
34	Мемориални ордери вестникарска хартия, 100л в кочан, размер	17	0	20	3	5	5	1	20	0	5	0	0	76
35	Образец УП2- вестникарска хартия	56	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	96
36	Ролки за касов апарат	76	0	60	10	0	0	20	5	0	0	0	0	171

37	Платежно нареждане/вносна бележка за плащане към бюджета, безкраен хим. Хартия, кашон - 2000x2 бр.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
38	Папка висяща V обрзна за картотека тип " Esselte Pendaflex" или еквивалент	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
39	Платежно нареждане за кредитен превод, безкраен хим. Хартия, кашон - 2000x2 бр.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: ОБЩИНА СИЛИСТРА

ОТ: "ОФИС КОНСУМАТИВИ" ООД

(наименование на участника)

представяван от Павел Димитров Стоянов в качеството си на Управител
с адрес: гр.Пловдив, ул."Проф.Иван Шишманов" №4, ап.1
тел.: 052520494, факс: 052644120, e-mail: stoianov@okoffice.bg
ЕИК/ БУЛСТАТ: 201417931

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на канцеларски материали за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет" по обособена позиция**

№1: „Доставка на канцеларски материали от списъка по чл.12,ал.1,т.1 от Закона за обществените поръчки"

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Съгласни сме с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие, в това число с условията и начина на плащане.

II. Срокът на валидност на офертата ни е 210 /двеста и десет/ календарни дни, считано от посочения в Обявлението за поръчката краен срок за получаване на оферти.

III. Дейностите по предмета на поръчката ще изпълним професионално, качествено, срочно, при стриктно спазване и в пълно съответствие с обхвата, съдържанието и изискванията, посочени в документацията и техническата спецификация, съобразно действащата нормативна уредба регламентираща видовете дейности, предмет на поръчката.

IV. Ще извършваме отделните доставки до 2 (два) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката при обикновена доставка, и до 24 (двадесет и четири) часа, при бърза доставка от подаване на съответната заявка.

V. Ще отстраняваме рекламациите на Възложителя - до 2 работни дни от датата на доставка за рекламации при приемане на стоката, а за рекламации за скрити дефекти - до 48 часа от датата на писменото уведомяване за установени скрити дефекти.

VI. Срокът на годност на доставяните артикули ще покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

Дата:03.01.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: ОБЩИНА СИЛИСТРА

ОТ: „Офис Консумативи“ ООД

(наименование на участника)

представяван от **Павел Димитров Стоянов** в качеството си на Управител, тел.: 052520494, факс: 052644120, e-mail: stoianov@okoffice.bg БУЛСТАТ/ЕИК: 201417931

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет“

по обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали от списъка по чл.12,ал.1,т.1 от Закона за обществените поръчки“

I. Предлагаме обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 8529.00 /осем хиляди петстотин двадесет и девет лева/ лв. без ДДС, ДДС в размер на 1705.80 /хиляда седемстотин и пет лева и осемдесет стотинки/ лв. или 10234.80 /десет хиляди двеста тридесет и четири лева и осемдесет стотинки/ с ДДС, формирана на база предложените от нас единичните цени на стоките без ДДС и техните индикативни количества посочени в техническата спецификация на обособената позиция от възложителя.

II. Предложените от нас единични цени са отразени в приложение към настоящото предложение и включват всички необходими и присъщи разходи за професионалното, качествено и срочно изпълнение на дейността, предмет на поръчката.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Приложение:

1. Количествено – стойностна сметка (КСС).

Дата,03.01.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

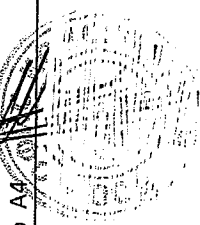
*** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят**

Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“

№ по ред	Наименование на стоката	община Силистра	кметство Айдемир	кметство Капитаново	ОП "Дръстър"	ОП "РДБО"	ОП "Пазари"	ОДК Силистра	ОЗСПС	Детски ясли ДДЗ	ДДО	ПИЦ	НАО	ОБЩО	Ед. Цена	Общо
1	Папка, картонена с машинка, за документи с формат А4	1277	300	250	30	120	25	10	840	310	200	0	10	3372	0.10	337.20
2	Папка картонена с ластик за документи, формат А4, размер 320x250 мм	228	0	20	0	5	0	10	55	0	0	0	0	318	0.55	174.90
3	Папка Дело с твърди корици, за архивирване на документи формат А4, размери 250 x 340 x 100 мм, затваряне с връзки	566	0	100	0	20	10	30	155	30	130	0	5	1046	0.45	470.70
4	Папка PVC с машинка и перфорация, с прозрачна горна корица, за документи с формат А4, с подвижна лента за надписване	2663	150	300	30	30	30	50	710	225	200	10	30	4428	0.13	575.64
5	Папка прозрачна с копче за документи с формат А4, с капацитет до 100 л.	205	0	30	10	5	0	10	43	70	0	6	3	382	0.25	95.50
6	Папка джоб с перфорация, формат А4, кристал, 100 бр. в опаковка	231	20	25	10	5	3	10	115	14	20	10	2	465	1.85	860.25
7	Папка джоб с перфорация, формат А3, кристал, 100 бр. в опаковка	9	0	10	0	0	0	0	1	0	0	0	1	21	2.90	60.90
8	Папка джоб с перфорация, формат А5, кристал, 100 бр. в опаковка	22	0	10	0	0	0	1	5	0	0	0	0	38	2.10	79.80
9	Папка за картотека /с гребен/	172	0	0	0	0	0	0	60	25	0	0	0	257	0.24	61.68
10	Класьор 5 см с механизъм за захващане на листа и папки с перфорация, с джоб за смяна на етикета	630	20	50	10	10	0	10	93	31	20	0	5	879	1.50	1 318.50



11	Класьор 8 см. с механизъм за захващане на листа и папки с перфорация, с джоб за смяна на етикета	815	20	50	10	10	0	10	88	38	15	0	0	1056	1.50	1 584.00
12	Класьор банков А5	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	5	1.31	6.55
13	Клипборд без капак, формат А4, метален клипс за захващане, изработен от PVC материал	42	0	0	5	0	3	4	4	0	0	0	0	54	0.90	48.60
14	Клипборд с капак, формат А4, метален клипс за захващане, изработен от PVC материал	59	0	0	5	0	3	16	0	5	0	0	0	88	1.20	105.60
15	Кутия архивна – размер 33 x 25 x 15 см, за архивирване на документи, с възможност за надписване върху всички страни	17	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	5	37	0.59	21.83
16	Кашон архивен- размер 560 x 360 x 260 см., за архивирване и пренасяне на документи, с капак и дръжки, и възможност за надписване.	110	0	0	0	0	0	12	0	20	0	0	1	143	1.99	284.57
17	Кламери – с триъгълен или заоблен връх, размер 28 мм, 100 бр. в кутия	218	30	40	10	4	5	10	135	42	10	2	0	506	0.22	111.32
18	Кламери – с размер 50 мм, 100 бр. в кутия	92	3	30	0	2	5	31	6	10	0	2	2	186	0.47	87.42
19	Кламери, цветни - заоблени, с размер 50 мм, 30 бр. в кутия,	77	5	10	0	0	2	18	2	0	0	0	3	117	0.43	50.31
20	Командировъчни заповеди- 100 листа в кочан, вестникарска хартия	24	1	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0	36	0.38	13.68
21	Искания за отпускане на материални ценности- вестникарска хартия, 100 листа в кочан - размер А4	8	5	10	2	0	0	12	10	0	0	0	0	57	0.79	45.03

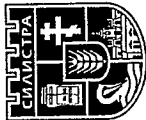


22	Искания за отпускане на материални ценности - вестникарска хартия, 100 бр. листа в кочан - размер блок 2/3 от А4 - 15 реда	2	0	4	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	11	0.58	6.38
23	Счетоводни справки, формат А5, 100л. В кочан	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0.42	6.72
24	Дневник ЕДСД Книга - твърда подвързия, вестникарска хартия, формат А3, 100л.	13	2	10	1	0	1	2	12	1	0	0	0	0	0	0	43	3.60	154.80
25	Формуляр платежни нареждания, 100л. индигирани	200	0	50	10	40	0	2	8	0	0	0	0	0	0	0	310	0.61	189.10
26	Складова разписка - вестникарска хартия, 100 листа в кочан, размер блок 2/3 от А4 - 15 реда	3	4	0	5	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0.55	7.70
27	Складова разписка - вестникарска хартия, 100 листа в кочан, размер А4	1	0	20	15	2	1	0	8	0	0	0	0	0	0	0	47	0.78	36.66
28	Бланки ПКО вестникарска хартия 100 листа в кочан	26	5	20	10	3	50	3	13	6	0	0	0	0	0	0	139	0.45	62.55
29	Бланки РКО вестникарска хартия 100 листа в кочан	45	5	40	10	0	20	5	16	1	3	0	0	0	0	0	145	0.45	65.25
30	Формуляр Пътни листи с номерация 2/3 от А4, вестникарска хартия 100 листа в кочан	5	10	0	12	15	10	1	29	0	0	0	0	0	0	0	82	0.66	54.12
31	Формуляр Пътни листи - вестникарска хартия 100 листа в кочан, размер блок АБ	5	0	25	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	35	0.64	22.40
32	Формуляр искане за изписване на материални запаси, формат А4, вестникарска хартия 10 листа в кочан	1	0	0	20	4	0	0	3	0	5	0	0	0	0	0	33	0.36	11.88



33	Касова книга - формат А4 химизирана, прошнурована, 100листа	1	5	15	9	15	1	3	1	1	1	0	0	0	52	2.66	138.32
34	Мемориални ордери вестникарска хартия, 100л в кочан, размер	17	20	3	5	5	1	20	0	5	0	0	0	0	76	0.55	41.80
35	Образец УП2- вестникарска хартия	56	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	96	0.03	2.88
36	Ролки за касов апарат	76	60	10	0	0	20	5	0	0	0	0	0	0	171	0.26	44.46
37	Платежно нареждане/вносна бележка за плащане към бюджета, безкраен хим. Хартия, кашон - 2000х2 бр.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	78.00	780.00
38	Папка висяща V обрзна за картотека тип " Esselte Pendaflex" или еквивалент	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	1.20	120.00
39	Платежно нареждане за кредитен превод, безкраен хим. Хартия, кашон - 2000х2 бр.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	78.00	390.00
																	8 529.00





ОБЩИНА СИЛИСТРА

Ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 факс: (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg; www.silistra.bg

СПИСКЪК НА ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ

№	ОТДЕЛ	АДРЕС	МОЛ	БУЛСТАТ	ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА
1.	ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ	Гр. Силистра, ул. Симеон Велики №33	Д-р Юлиан Найденов	000565537	086 816 241 Миlena Злагева
2.	КМЕТСТВО АЙДЕМИР	С. Айдемир, ул.София №82	Денчо Георгиев	0005655370018	0879524185 Гинка Кърва
3.	КМЕТСТВО КАЛИПЕТРОВО	С. Калипетрово Ул.Нов живог №47	Пенчо Пенев	0005655370182	086 242536
4.	ДЯ и ДДЗ	Гр. Силистра Ул. Патриарх Дамян №5	Веска Иванова	0005655370251	086821953 Веска Иванова
5.	ОЗСПС	Гр. Силистра Ул. Симеон Велики №33	Галя Горанова	0005655371560	086 816300 Галя Горанова
6.	ОДК	Гр. Силистра Ул.Добрнич №68а	Маргарита Любомирова	000176377478	086 824046 Маргарита Любомирова
7.	ДДОБР	Гр.Силистра Ул.Патриарх Дамян №5а	Нели Иванова	0005655371481	086 822157 Нели Иванова
8.	НАО	Гр.Силистра Ул. Седми септември №61	Марлена Любенова	000118510887	086 820125 Марлена Любенова

9.	ПИЦ	Гр. Силиста Ул. Симеон Велики №33	Д-р Юлиян Найденов	000565537	086 816239 Илка Караколева
10	ОП „Р Д БО“	Гр. Силиста	Павлин Иванов	0005655371541	086 882321 Павлин Иванов
11	ОП „ДРЪСТЪР“	Гр. Силиста Ул. Бояджи Яни №2	Стоян Милушев	0005655371522	0887695006 Милена Христова
12	ОП „ПАЗАРИ“	Гр. Силиста Ул. Шар Планина №2	Десислава Дечева	0005655371537	086 882200 Десислава Жекова