

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Силистра

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Офис консумативи“ ООД

ПРЕДМЕТ: Доставка на канцеларски материали за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет
Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали“.

ДОГОВОР

2017 - 0004 - Д

Днес, 27.02. 2017 г. в гр. Силистра, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА СИЛИСТРА**, със седалище и адрес на управление гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33, БУЛСТАТ: 000565537, представлявана от д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет и Анелия Петрова Василева - Главен счетоводител при Община Силистра, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,
и от друга страна,

2. „Офис консумативи“ ООД, със седалище и адрес на управление на дейността гр. Пловдив, ул. „Професор Иван Шишманов“ №4, ап.1, ЕИК/БУЛСТАТ 201417931, представлявано от Павел Димитров Стоянов, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки – канцеларски материали, съобразно Техническа спецификация – Приложение № 1, която е неразделна част от настоящия договор, срещу тяхното заплащане.

(2) Доставките на канцеларските материали следва да бъдат изпълнени при спазване изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с Техническите спецификации – Приложение № 1, и приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение – Приложение № 3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 Доставките на канцеларските материали предмет на настоящия договор се извършват по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 Общата цена за изпълнение на обществената поръчка, определена по видове, количества и единични цени на канцеларските материали в Ценовото предложение - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, съставлява обща сума в размер до **37 858.00 лева /тридесет и седем хиляди осемстотин петдесет и осем лева/ без ДДС**, или **45429.60 лева /четиридесет и пет хиляди четиристотин деветдесет и девет лева и шестдесет стотинки/ с ДДС**.

Чл.4 (1) Единичните цени, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените доставки са окончателни с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт франко - складови бази на звеното на бюджетна издръжка при Община Силистра, труд и др., както и печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Стойността на договора е формирана на база предвидените прогнозни количества канцеларски материали и офериранияте непроменяеми единични цени. Възложителят си запазва правото да закупи по-малко или повече от предвидените канцеларски материали на база конкретните нужди за периода на изпълнение на поръчката – в рамките на общата стойност на договора.

(3) Единичната цена на канцеларските материали в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3, неразделна част от настоящия договор, е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116, ал. 1 и ал. 2 от отм. ЗОП.

Чл.5 (1) Разплащането на доставените канцеларски материали се извършва в български лева, по банков път, с платежно нареждане от бюджета на Община Силистра или съответния второстепенен разпоредител с бюджет в срок **до 30 /тридесет/ дни** след доставката и след издаване на приемо – предавателен протокол и на надлежен счетоводен документ за извършената доставка.

(2) Плащанията по предходната алинея ще се осъществяват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN BG37

BIC

информацията е за личена на осн. чл.2 от ЗЗЛД

Банка:

Чл.6 (1) Реквизити на звеното на бюджетна издръжка при Община Силистра - ДАНИИ ЗА ФАКТУРА:

За кметство Айдемир: Булстат: 0005655370018, мол: Денчо Георгиев, адрес: с. Айдемир, ул. „София” № 82

За кметство Калипетрово: Булстат:005655370182, мол: Пеньо Пенев, адрес: с. Калипетрово, ул. „Нов живот” №47

За ДЯ и ДДЗ: Булстат: 0005655370251, мол: Веска Иванова, адрес: гр. Силистра, ул. „Патриарх Дамян” №5

За отдел „ОЗСПС”: Булстат: 0005655371560, мол: Галя Горанова, адрес: гр. Силистра, ул. Симеон Велики №33

За ОДК: Булстат: 000176377478, мол: Маргарита Любомирова, адрес: гр. Силистра, ул. Добрич №68а

За отдел „ДДОБР”: Булстат: 0005655371481, мол: Нели Иванова, адрес: гр. Силистра, ул. „Патриарх Дамян” №5а

За „НАО”: Булстат: 000118510887, мол: Марлена Любенова, адрес: гр. Силистра, ул. „Седме септември” № 61

За „ПИЦ”: Булстат: 000565537, мол: д-р Юлиян Найденов, адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” №33

За ОП „РДБО”: Булстат: 0005655371541, мол: Павлин Иванов, адрес: гр. Силистра

За ОП „Дръстър”: Булстат: 0005655371522, мол: Стоян Милушев, адрес: гр. Силистра, ул. Бояджи Яни №2

За ОП „Пазари”: Булстат: 0005655371537, мол: Десислава Дечева, адрес: гр. Силистра, ул. „Шар Планина” №2

(2) Фактурирането на доставената стока ще става в срок до 5 работни дни след осъществяване на доставката.

(3) Банковите разходи по превода са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаите, когато доставката е осъществена, без да са спазени изискванията по изпълнението ѝ, определени в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се освобождава от задължението да плати цената на съответната доставка.

III. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.7 Срокът на настоящия договор е до 31.12.2017 г..

Чл.8 Доставките на материалите се осъществяват при предварителна заявка. Съгласно изискванията на процедурата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да избира между два вида доставки:

т.1 **Обикновена доставка:** С предварителна заявка до 17:00 часа и доставка до 2 (два) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката.

т.2 **Бърза доставка:** С предварителна заявка до 17:00 часа и доставка до 24 (двадесет и четири) часа, считано от подаването на съответната заявка.

Чл.9 (1) Срокът за доставка на липсващите и/или замяна на некачествените и/или дефектни канцеларски материали е до 2 работни дни от датата на доставка, а за рекламации за

скрити дефекти е до 48 часа от датата на писменото уведомяване за установени скрити дефекти.

(2) Установяването на материали несъответстващи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** видимо след момента на доставката става с констативен протокол изготвен от лицето упълномощено с приемането на стоката. В констативният протокол се описват несъответствията с посочването им както и конкретните спецификации които те нарушават. При необходимост към констативният протокол се прилага и снимков материал. Констативният протокол се изпраща незабавно по факс или e-mail на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като от тогава се счита същият за уведомен и срокът за настоящата точка започва да тече.

(3) В случай на обективна невъзможност за изпълнение на доставката в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за закъснението, за причините, довели до закъснението, и за възможностите и срока на доставка на заявените материали. Настоящата точка от договора се прилага единствено в условията на фосмажорни обстоятелства.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сам избира формата на доставка. Подаването на заявката се осъществява по факс или по e-mail. Заявката се счита за направена с изпращането на e-mail и успешното получаване на факс.

IV. МЯСТО И ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.10 (1) Място за изпълнение на обществената поръчка е съгласно подадената заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в нея ще присъства точното наименование на звеното, за което са предназначени материалите, както и точния адрес за доставка.

(2) Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне.

Чл.11 За дата на доставяне се считат датата, на която стоките са пристигнали в мястото на доставяне, съгласно подписаната приемо-предавателна форма.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

т.1 да изпълнява доставките на стоките, предмет на този договор, по асортимент, количество, вид и качество, съответстващи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост със свой амбалаж;

т.2 да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички видове и количества канцеларски материали съгласно условията в раздел III от настоящия договор;

т.3 да доставя целия асортимент от канцеларски материали, заявени от възложителя;

т.4 да осигури за своя сметка транспорта по доставките до мястото на изпълнението;

т.5 да иска приемане на доставките чрез определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;

т.6 да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставките;

т.7 да издава съответните документи /фактури/ за извършване на плащанията до 5 работни след осъществяване на доставката;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

т.1 при точно изпълнение на доставките да получава съответното заплащане по условията и сроковете уговорени в настоящия договор;

т.2 да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за приемане на предварително заявените от него със заявка стоки;

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

т.1 да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор;

т.2 да заплати доставените стоки в уговорените срокове;

т.3 да създаде необходимата организация за изпълнението на договорените дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

т.4 да приеме и заплати само количествата, които е заявил и получил;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1 да подава заявка за количеството и видовете канцеларски материали съгласно раздел III от настоящия договор;

т.2 да увеличава или намалява количествата, според нуждите си;

т.3 да не поръчва част от изброения асортимент в Приложение №1, неразделна част от този договор;

т.4 да не заявява количествата по Приложение №3 в пълен обем

т.5 да осъществява контрол, чрез упълномощени от него лица (по обектите) към момента на доставките на съответните стоки с оглед тяхното съответствие с вида, качеството и количеството по направената заявка и при констатиране на несъответствие незабавно да направи рекламация пред Изпълнителя;

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.14 (1) Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При приемането на стоките се подписва приемо-предавателна форма, удостоверяваща че стоките от съответния вид, количество и качество са получени.

(3) При констатиране на несъответствие след момента на доставка се съставя протокола по точка чл. 9, ал. 2 от настоящия договор

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.15 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предявява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** рекламации за:

т.1 количество и некомплектност на стоките /явни недостатъци/ при тяхното приемане;

т.2 качество /скрити недостатъци/ при доставяне на стоки не от договореният вид, посочен в предходната точка при приемането.

(2) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят на момента на тяхното доставяне и приемане, като за целта се съставя констативен протокол. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на ползване, като рекламацията се установява с протокола по чл. 9, ал. 2 от настоящия договор като при необходимост се придружава и от констативен протокол, издаден от независим контролен орган, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти незабавно в момента на тяхното констатиране.

(4) В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В протоколите за рекламациите се посочва информацията в чл. 9, ал. 2 от настоящия договор.

(5) От момента на получаване на уведомлението за рекламация започва да текат сроковете по чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16 Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 3 % /три процента/ от стойността по чл. 3 на настоящия договор без ДДС или сума в размер на 1135,74 лева /хиляда сто тридесет и пет лева и седемдесет и четири стотинки/.

Чл.17 Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокол, с който се приема окончателното изпълнение на договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.18 (1) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване до компетентен съд. В този случай задържането на гаранцията е до разрешаване на спора от съответния съд.

(4) За времето, през което гаранцията за изпълнение е престоляла при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не се дължат лихви.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл.19 (1) При забава в доставките (обикновените или бързите) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на доставката за всеки просрочен час, но не повече от 10% от стойността ѝ без ДДС. При натрупване на повече от 20 часа забава, независимо дали еднократно или неколkokратно, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото едностранно да прекрати договора без предизвестие.

(2) Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си в срок по чл. 9, ал. 1 от настоящия договор, освен обезщетение за забава по предходната алинея, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** наказателна неустойка в размер на 20 % от цената на стоките без ДДС, за които са направени рекламациите.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже доставката на определени артикули освен в случаите на форсмажор. Частичната доставка на заявката се санкционира в размер на 20% от стойността на недоставените стоки без ДДС.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да доставя стоки различни от офериранияте в процедурата за възлагане на обществената поръчка на материалите, търговското им наименование, производител, посочени в Техническата спецификация към настоящия договор. По изключение, когато дадена стока е спряна от производство или по други причини излезе от пазара изпълнителят може да замени същата с равностойна по количество и качество стока след изрично писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предоставянето на стоки различни от офериранияте е основание за прилагане на разпоредбите относно рекламациите като различно доставената стока се третира като недоставена в този случай се прилага разпоредбата на чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20 (1) Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичане срока на договора;

т.2 по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма с предизвестие от 14 /четиринадесет/ календарни дни;

т.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора;

т.4 при констатирани системни нарушения на клаузите на настоящия договор (повече от 2 /две/ нарушения);

т.5 при натрупване на повече от 20 часа забава, независимо дали еднократно или неколkokратно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото едностранно да прекрати договора без предизвестие.

(2) Настоящият договор се прекратява, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по-късно от 3 (три) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства;

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21 Страните по настоящия договор за обществена поръчка нямат право да го изменят, освен по изключение на основание чл. 116 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Чл.22 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.23 При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл.24 Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма, както следва:

т. 1. За Възложителя – Съгласно Приложение №4

т. 2. За Изпълнителя: гр. Варна, бул. „Трети март”, складова база „Георгиев”, тел: +359 52 644 1210 - Тихомир Тодоров, ел. поща sales10_vn@okoffice.bg

Чл.25 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.26 Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.27 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

Техническа спецификация – Приложение №1

Техническо предложение – Приложение №2

Ценово предложение – Приложение № 3

Списък на второстепенни разпоредители с бюджет – Приложение №4

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-р Юлиан Найденов
Кмет на Община Силистра

Павел Димитров
Управител на „Офис консумативи” ООД

Началник отдел „СК” и гл. счетоводител:.....

Анелия Василева

Съгласували:

1. Мирослав Калинов - Директор дирекция „Финанси”:

2. Ростислав Павлов – Секретар на Община Силистра ..

3. Николай Николов – Директор дирекция „Правна”: ..

Информацията е заличена
на основание чл.2 от ЗЗЛД