



Одобрявам: \_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_  
Заличени данни на основание чл.2 от ЗЗЛД  
Денка Михайлова  
За Кмет на Община Силистра  
На основание Заповед №ЗК-458 от 06.03.2017г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка  
възлагана чрез „открита процедура” по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б „а”  
от ЗОП с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на  
СМР на обект ПЗГ „Добруджа”, гр. Силистра” във връзка с реализацията на проект по Договор  
№BG16RFOP001-3.002-0014-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по  
Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.

Съгласували:

1. Юлия Василева, П  
Ръководител на проекта
2. Николай Николов, П  
Директор дирекция „Правна”



**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**, в съответствие с разпоредбата на чл. 31 от ЗОП:

**Раздел I. Общи условия.**

**Раздел II. Характеристика на обществената поръчка.**

**Раздел III. Изисквания към участниците.**

**Раздел IV. Критерии за подбор.**

**Раздел V. Указания за подготовка на офертите.**

**Раздел VI. Указания за провеждане на процедурата.**

**Раздел VII. Гаранция. Условия и размер.**

**Раздел VIII. Сключване на договор за изпълнение.**

**Раздел IX. Образци на документи:**

Образец № 1 - Заявление за участие;

Образец № 2 - ЕЕДОП;

Образец № 3 - Техническо предложение;

Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 6 – Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 8 - Ценово предложение.

**Раздел X. Приложения:**

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 1.1 – Изходни данни и информация за обекта;

Приложение № 2 – Методика за комплексна оценка;

Приложение № 3 - Договор – проект.



## **Раздел. I. Общи условия.**

### **1. Възложител:**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет на Община Силистра, с административен адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” № 33 – Община Силистра; интернет адрес: [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg), e-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg).

### **2. Правно основание за провеждане на процедурата:**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 73, ал. 1 по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "а" от Закона за обществените поръчки (ЗОП), при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

Възложителят оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз в съответствие с чл. 99, т. 1 от ЗОП. Настоящата обществена поръчка е смесена по смисъла на чл. 11, ал. 1 от ЗОП и включва дейности с повече от един обект по чл. 3 от ЗОП (строителство и предоставяне на услуги). Поръчката се възлага по реда, приложим за обекта, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката, в конкретния случай: строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

### **3. Обособени позиции - Не:**

Разделянето на обществената поръчка на три обособени позиции – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя. Провеждането на подобен вид поръчки с идентичен предмет е изрично предвидено в ЗОП като възможност за съвместяването и на проектирането, и на строителството в една процедура /чл. 3, ал. 1 от ЗОП/. Разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението на трите поръчки по трите обособени позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на строителството. При възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител за изготвяне на технически проект, авторски надзор и изпълнение на строителство, проектното предложение, което ще направи проектантския му екип, ще бъде максимално съобразено с техническия му капацитет и ресурс, необходими за изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя. Всичко това ще допринесе и за повишаване на качеството и завършването в срок на строителството.

Чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП дава възможност за възлагане на „строителство“, включително /изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по Приложение № 1, с която Възложителят може икономично, ефективно и целесъобразно да разходи публични средства. Съгласно разпоредбата на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ, „условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между Възложителя и проектанта.“Това обстоятелство обуславя още веднъж невъзможността на Възложителя за разделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции.



## **Раздел. II. Характеристика на обществената поръчка.**

### **1. Основна цел:**

Основната цел на настоящата процедура е да се създадат условия за прилагане на модерни образователни услуги, чрез подобряване на образователната инфраструктура и създаване на достъпна среда за хора с увреждания. Изпълнението на посочените дейности в проекта ще спомогне за обновяване и модернизиране на учебен комплекс ПЗГ „Добруджа” и местата за отдих. Осигуряването на необходимата среда, ще доведе до ефективен и качествен образователен процес, създаване на естетичност и емоционално въздействие върху потребителите.

**2. Обектът на поръчката** е „строителство”/изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по Приложение № 1 по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва в себе си: изготвяне на технически проект за внедряване на енергийно ефективни мерки, основен ремонт и авторски надзор на обект ПЗГ „Добруджа” гр. Силистра, представляващ учебен комплекс от следните сгради:

- Застроена площ учебен корпус -
  - етаж ½ - ЗП  $\approx 807,90 \text{ m}^2$
  - етаж 1 - ЗП  $\approx 989,84 \text{ m}^2$
  - етаж 2 - ЗП  $\approx 674,11 \text{ m}^2$
  - етаж 3 - ЗП  $\approx 674,11 \text{ m}^2$
  - общо РЗП  $\approx 3145,96 \text{ m}^2$
- Застроена площ общежитие - ЗП  $\approx 622 \text{ m}^2$ , РЗП  $\approx 1773,30 \text{ m}^2$
- Застроена площ учебна работилница - ЗП  $\approx 664,56 \text{ m}^2$ , РЗП  $\approx 664,56 \text{ m}^2$

Обществената поръчка включва още внедряване на енергийно ефективни мерки и ремонт на сградите в съответствие с изготвения и одобрен технически проект и издадено разрешение за строеж. По време на строително – монтажните работи ще бъде осъществяван авторски надзор, съгласно чл.162 от ЗУТ, с цел точното спазване на инвестиционния проект и съответствието на СМР с архитектурните, технологичните и строителните правила и норми. Част от предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите ще включват: изпълнение на всички енергоспестяващи мерки, които са предписани като задължителни след проведеното енергийно обследване; изпълнение на мерки по конструктивно възстановяване/усилване, които са предписани като задължителни в техническото обследване на всяка сграда и обективирани в техническия ѝ паспорт; изпълнение на мерки, свързани с подобряването на достъпа на лица с увреждания.

### **Проектиране**

Инвестиционният технически проект следва да бъде изготвен от правоспособни проектанți съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, обн. ДВ, бр. 51 от 05 юни 2001 г., посл. изм. ДВ, бр.13 от 17 Февруари 2015г. и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектът следва да бъде придружен с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части и обобщена подробна количествена и количествено-стойностна сметка.



В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Инвестиционният технически проект, следва да е изготвен съгласно всички задължителни мерки, предписани в техническите паспорти и енергийното обследване и др. изходни данни предоставени от възложителя.

Инвестиционният технически проект, следва да се представи в три екземпляра на хартиен и един на електронен носител по обекти, в обем и съдържание отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Техническата спецификация на Възложителя.

Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и печатат от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от възложителя. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Към проектните части да се приложат актуални копия на удостоверения за правоспособност от КИИП и КАБ и актуални застрахователни полици по чл.171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.

### **Изпълнение на СМР**

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) ще се извършва на основание разработения и одобрен технически инвестиционен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти и работи от такъв характер.

Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

#### **Изисквания за изпълнение на СМР:**

- Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).
- Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 9 на Наредба 2/2003 г. на МРРБ и МТСП за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Извършените СМР се приемат от упълномощен представител на Възложителя-изпълняващ длъжността „Експерт строителство“ по проекта. Същият ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР.
- Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на строежа се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя.
- Да се изпълнят изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.



- Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС или еквивалент, при спазване на действащите нормативни актове.
- Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводни съоръжения, трайни настилки и зелени площи. В случай на нарушени трасета или при прекъсване на трасета на подземна комуникация, неписъстващи в изходната информация предоставена от експлоатационните дружества, да се информира и търси съдействие от Възложителя и съответното експлоатационно дружество.
- Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

### **Упражняване на авторски надзор по ЗУТ**

По Проекта ще бъде осъществяван авторски надзор от Проектантския екип, изготвил техническата документация по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Целта на надзора е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на техническите проекти, както и да дава указания по време на изпълнението и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите.

*Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка, е подробно описана и регламентирана в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.*

### **3. Място и срок за изпълнение:**

3.1 Място на изпълнение – сградата на ПЗГ „Добруджа”, гр. Силистра се намира на адрес: община Силистра, гр. Силистра, ул. „Гутракан” № 22, поземлен имот с идентификатор 66425.514.35.

### **3.2 Срокове за изпълнение.**

Участниците следва да предложат в своето Предложение за изпълнение на поръчката поотделно Срок за изготвяне на инвестиционен технически проект - в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР на обекта - в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите, съобразно следните условия:

3.2.1 Срокът за изготвяне на инвестиционния технически проект, следва да бъде не по-кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни и не по-дълъг от 100 /сто/ календарни дни.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Срокът за изготвяне на инвестиционния технически проект започва да тече от сключване на договора и приключва след влязло в сила Разрешение за строеж с приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят следва да отстрани забележки по констатирани непълноти/нередности по предадения инвестиционен технически проект в срок до 10 /десет/ календарни дни, считано от писменото уведомление на Възложителя.

***Участници, които предложат срок за изготвяне на инвестиционния технически проект по -***



**кратък от поставения минимален срок или по - дълъг от поставения максимален срок от Възложителя, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.**

3.2.2 Срокът за изпълнение на СМР по проекта, следва да бъде не по-кратък от 150 /сто и петдесет/ календарни дни и не по-дълъг от 210 /двеста и десет/ календарни дни.

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече с подписване на Акт образец 2 и 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за обекта и приключва с издаване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /Акт образец 15 за същия/.

**Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР на обекта, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок от възложителя, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.**

3.2.3 Срокът за осъществяване на авторски надзор започва да тече с подписване на Акт образец 2 и 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за обекта и приключва след Въвеждане на обекта в експлоатация.

Срокът за упражняване на авторския надзор не подлежи на оценка!

**В сроковете за изпълнение на поръчката не следва да се включва срокът за съгласуване на изготвения проект с експлоатационните дружества, тъй като това е ангажимент на Възложителя и се извършва за негова сметка.**

3.3. Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с гаранционно поддържане на извършените СМР. Гаранционният срок започва да тече от датата на Въвеждане на обекта в експлоатация, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Гаранционните срокове трябва да са в съответствие с чл.20, ал.4, т.3 и т.4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти, т.е. не по – малко от пет години.

#### **4. Критерий за възлагане:**

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение «качество/цена““, на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Методиката за определяне на комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател е подробно описана и регламентирана в Приложение № 2 от настоящата документация.

#### **5. Финансиране на обществената поръчка. Финансова рамка и начин на плащане:**

Финансирането на настоящата процедура се осъществява със средства от проект „Предоставяне на качествено образование, чрез модернизирание на ПЗГ „Добруджа“, по Договор №BG16RFOP001-3.002-0014-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**Стойността на настоящата процедура се изчислява на стойност 952 920,00 лв. (деветстотин петдесет и две хиляди деветстотин и двадесет лева) без включен ДДС, която се явява и максимално**

7



**допустима за участниците. По дейности както следва:**

1. За изготвяне на инвестиционен технически проект: 20 000,00 (двадесет хиляди) лева без ДДС;
2. За изпълнение на СМР на обекта: 922 920,00 (деветстотин двадесет и две хиляди деветстотин и двадесет) лева без ДДС;
3. За осъществяване на авторски надзор на обекта: 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС.

***Ценовото предложение на участниците НЕ следва да надвишава, както горепосочената максимална обща стойност, така и пределните стойности по отделните дейности.***

***Оферти, надхвърлящи максималните стойности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с предварително обявено условие.***

В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на видовете дейности по предмета на поръчката.

***Не се допускат непредвидени разходи за СМР!***

***От участие в процедурата ще бъде отстранен оферент, предложил към цената си непредвидени разходи за СМР („Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в рамките на която е сключен договорът).***

**Схема на плащане:**

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема:

**1. За проектиране :**

**1.1** Авансово – в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от общата стойност за изготвяне на технически инвестиционен проект по всички части в срок от 30 (тридесет) дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне на фактура за стойността на плащането. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

**1.2** Окончателно – в размер на оставащата стойност за изготвяне на технически инвестиционен проект по всички части, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на Разрешението за строеж и представяне на фактура за стойността на плащането.

**2. За упражняване на авторски надзор:**

**2.1** Плащането на стойността на авторския надзор се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на всички видове строително-монтажни работи по проекта и Въвеждане в експлоатация на





обекта, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на фактура за стойността на дължимата сума.

### **3. За строителство:**

**3.1** Авансово - в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на строително-монтажните работи в срок от 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Протокол образец 2 и 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за обекта по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

**3.2** Междинните плащания на СМР се извършват в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване по надлежния ред на протокол, подписан от Изпълнителя и лицето осъществяващо контрол по проекта, за приетата извършена работа подлежаща на заплащане и представяне на оригинал на фактура от страна на Изпълнителя.

**3.3** Окончателното плащане на извършените СМР, което не може да бъде по – малко от 10 % (десет процента) от общата стойността на СМР, предмет на договора, се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след издаване на Акт Образец 15 за обекта и представяне на фактура от Изпълнителя.

## **Раздел. III. Изисквания към участниците.**

### **1. Общи изисквания:**

**1.1.** В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и поставените такива от Възложителя.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **Лице, което участва в обединение не може:**

- да представя самостоятелна оферта,
- да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.



**1.3.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.4.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.5.** Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

**1.8.** Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.9.** Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен кандидат/ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние и/или технически и професионални способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

*Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.*

## **2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.8.** Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза-при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.9.** На основание чл.3, т.8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/*: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**В Част III., Раздел „Г“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) следва да се предостави информация за липсата на основанията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.**

**2.10.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

**2.11.** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.3, когато:

2.11.1 се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.11.2 размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.12.** Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1 – 2.7.

**2.13.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

➤ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

➤ три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**2.14. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.**



### **3. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:**

**3.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

**3.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

**3.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

\* Когато в удостоверението по т. 3.2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

\* Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т.3.1, т.3.2 и т.3.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:**

**4.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

4.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

4.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

4.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

#### **4.2 Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.



\* *Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

\* *Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

## **5. Подизпълнители:**

**5.1** Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения:

5.1.1 участникът посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

5.1.2 участникът представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

5.1.3 участникът уведомява възложителя за всяка промяна, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка за подизпълнителите.

**5.2** За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.3** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на възложителя, само ако не води до промяна на техническото предложение на участника.

*Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя!*

**5.4** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**5.5** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.5.1 за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.5.2 новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**5.6** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

**5.7.** В случай, че частта от договора, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя.



## 6. Използване на капацитета на трети лица:

**6.1** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**6.2** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**6.3** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**6.4** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**6.5** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условията на възложителя, само ако не води до промяна на техническото предложение на участника.

*Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.*

## 7. Специални условия за изпълнение на поръчката:

Възложителят изисква от участниците да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството и които са приложими към строителството.

**В Част III., Раздел „В“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), следва да се предостави информация за липсата на нарушения в областта на екологичното, социалното или трудовото право в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството и които са приложими към строителството.**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са Национална агенция по приходите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government>, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>).

## 8. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

### Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,



които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1 лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2 лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3 други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

*\* На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*\* Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

#### **Раздел IV. Критерии за подбор.**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

##### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

**1.1.** Участникът следва да е регистриран в „Централен професионален регистър на строителите” към Камарата на строителите в България за минимум четвърта категория, първа група строежи (съгласно чл.137 Закон за устройство на територията – ЗУТ и чл. 5 от Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя - ПРВВЦПРС) или в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен за посочения обхват на дейности. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

*\*Удостоверение за регистрация в ЦПРС или в аналогичен професионален или търговски регистър на държава членка на ЕС или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, следва да се представи от всеки участник, член на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват СМР, съобразно разпределението на*

16





участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвижданото участие на подизпълнител.

**Изискуемата информация относно изискването за годност, участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .**

**В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят:** Доказателства относно наличието на Удостоверение за регистрация в ЦПРС и талон за валидност към него за посочения обхват на дейности или еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален или търговски регистър на държавата-членка, в която е установен участникът, съгласно националния му закон.

## **2. Икономическо и финансово състояние:**

**2.1.** Участникът следва да притежава валидна застраховка “Професионална отговорност в проектирането” за лицата, които ще осъществяват проектирането, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

**Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .**

**В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят:** Доказателство за наличието на валидна застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**2.2.** Участникът следва да притежава валидна застраховка “Професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

**Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .**

**В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят:** Доказателство за наличието на валидна застраховка “Професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по



Споразумението за Европейското икономическо пространство.

### 3. Технически и професионални способности:

**3.1.** През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: Под дейности с идентичен или сходен предмет следва да се разбира: "инженеринг или проектиране и строителство по изграждане и/или реконструкция и/или основно обновяване или основен ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради с РЗП – минимум 5 000 кв.м., за 1 сграда или сума от РЗП на повече сгради".

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

**Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1а и/или т. 1б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея .**

**В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят:** Списък на изпълнените дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**3.2.** Участникът следва да разполага с екип от проектантите за изпълнение на проектирането, с професионална квалификация по отделните части на проекта, съгласно техническата спецификация и изискванията на Наредба № 4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изискванията към проектантите в екипа са:

3.2.1. Проектант по част „Архитектурна” и Ръководител екип – правоспособно лице, получило диплом от акредитирано висше учебно заведение, с квалификация "Архитект", притежаващо пълна проектантска правоспособност от КАБ, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3.2.2. Проектанти по част „Конструктивна”; „ВИК”; „Електрическа”; „ОВК”; „Газоснабдяване”; „Енергийна ефективност”; „Геодезическа”; „Пожарна безопасност”; „План за безопасност и здраве (ПБЗ)” и част „План за управление на отпадъците”, следва да са строителни инженери със съответната по проектната част специалност или еквивалентна, притежаващи пълна проектантска правоспособност от КИИП, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Допълнително изискване към Проектант част „План за управление на отпадъците”:** притежаване на Сертификат за завършен курс на обучение по прилагане на Наредба за управление на строителните



отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

*Посочените от участника проектантите могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането при условие, че отговарят на поставените минимални изисквания към съответните части по проекта.*

*Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически възможности и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.6, буква "а" от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.*

**В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят:** Списък на лицата, които ще изпълнят проектирането, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**3.3.** Участникът следва да разполага със следния Ръководен състав от технически правоспособни лица с определена компетентност, отговорни за техническото ръководство на строителството:

3.3.1. Технически ръководител – лице с висше образование, квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалент, респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени с професионален опит като технически ръководител при изпълнение на СМР, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка на минимум 1 (един) обект/строеж.

**\*Забележка: Под СМР, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира: "изграждане и/или реконструкция и/или основно обновяване или основен ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради".**

3.3.2. Специалист (отговорник) „Контрол по качеството” – лице с квалификация и професионален опит в областта на строителството, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато професионално обучение по "Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност" или еквивалентно за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3.3.3. Специалист „Кординатор по безопасност и здраве (КБЗ)” - лице с квалификация и професионален опит в областта на строителството, притежаващо Удостоверение за преминато професионално обучение по „Безопасност и здраве в строителството”, съгласно изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здраве и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалентно за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

*Посочените от участника лица в ръководния екип могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за техническото ръководство на строителството при условие, че отговаря на поставените минимални изисквания към всяка от тях.*

*Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически възможности и*



*професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.6, буква "б" от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.*

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на лицата, които ще изпълнят техническото ръководство на строителството, в който е посочена професионалната им компетентност.

**Съвместимост на лицата от двата екипа – „екип за изпълнение на проектирането и авторския надзор” и „екип за изпълнение на техническото ръководство на строителството”, не се допуска!**

## **Раздел V. Указания за подготовка на офертата.**

### **1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в документите към документацията за обществената поръчка. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от тях.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя и представените образци.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.5. Офертата се изготвя на хартиен носител на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Всеки участник в настоящата процедура има право да представя оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. При представяне на копия на изискуеми документи, същите следва да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани от участника.

1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

### **2. Срок на валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

*\* Срокът на валидност на офертите се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите.*

### **3. Съдържание на офертата:**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП .

### **Съдържание на опаковката:**



I. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата - изготвя се от участника;

II. Заявление за участие - по Образец №1, включващо следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец № 2.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

III. Оферта, включваща:

1. Техническо предложение - по Образец № 3, съдържащо:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - по Образец №3, включващо :

1.2.1. «Строителна програма». Изготвя се като неразделна част от Предложението за изпълнение, при стриктно съблюдаване изискванията на “Техническата спецификация” и действащите нормативни документи и стандарти, регламентиращи извършването на съответните видове работи, предмет на поръчката.

Строителната програма следва да се изготви със следното задължително съдържание:

- Предлаган подход и организация за изпълнение на проектирането, в съответствие с изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство и съществуващите технически изисквания и стандарти, необходими за изработването и предаването на инвестиционния технически проект, отстраняване на забележки/нередовности по предадения за съгласуване проект. Подробно описание на всяка от „Частите“ на проекта и тяхната последователност на изпълнение, конкретните срокове и необходими ресурси, обезпечавачи изпълнението на проектирането съгласно предложението на участника.

- Предлаган подход и организация за изпълнение на строителството по поръчката, съдържащ: подход, етапи и организация на изпълнение на строителството, в това число предвиджани методи и организация за контрол на качеството, предлаганата временна организация на движение при изпълнение на поръчката, сроковете за доставка на основните материали и оборудване; описание на технологията и на последователността на изпълнение на видовете работи; описание на предвиджаното от участника разпределение на технически и човешки ресурси, предвиджани за изпълнението на строителството; списък на основните материали и оборудване, които ще бъдат използвани в строителството на обектите и списък на сертификатите за качество на посочените материали; списък на предвидената от участника механизация, машини и транспортни средства за изпълнение на видовете работи от КС, план за управление на риска при изпълнение на поръчката, както и план за управление и опазването на околната среда.

Към подхода за изпълнение на строителството, участникът изготвя Линеен график за изпълнение, от който е видна времевата и технологичната последователност на изпълнение на всички дейности при



реализиране на строителството по поръчката, съобразно предлагания от участника срок и подход на изпълнение, като и ресурсната обезпеченост - технологичен и човешки ресурс. Графикът следва да е изготвен в календарни дни и да включва пълният обем работи съгласно КС.

- Предлаган подход, времева ангажираност и организация при упражняването на авторския надзор по време на строителството, съгласно изискванията на ЗУТ.

***Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на Предложението на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.***

1.2.2. В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изготвяне на инвестиционния технически проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

1.2.3. Гаранционните срокове за строителните дейности, съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по Образец № 4;

1.4. Декларация за срока на валидност на офертата по Образец № 5;

1.5. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ - по Образец № 6.

*Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП- по Образец № 7.

2. Запечатан непрозрачен Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ:

2.1. „Ценово предложение”- по Образец № 8.

„Ценовото предложение” се представя в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на поръчката, която е формирана като сума от дейностите:

1. Цена за изготвяне на инвестиционен технически проект.
2. Цена за изпълнение на СМР по проекта.
3. Цена за осъществяване на авторски надзор на обекта.

Предложените цени следва да са с не повече от два знака след десетичната запетая.

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.



**\* Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън вложения файл "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

При разминаване между посочената цифром и словом цена, за правилна се приема стойността, посочена с думи!

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

## **Раздел VI. Указания за провеждане на процедурата.**

### **1. Достъп до документацията за обществената поръчка**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Регистъра на обществените поръчки.

**Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на община Силистра - <http://poruchki.silistra.bg/index.php?id=378>.**

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Съгласно чл. 42, ал. 7 от ЗОП с публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен в случаите, когато участника се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Документи, с изключение на решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс или електронен адрес, удостоверено с потвърждение или автоматично генерирано съобщение.

### **3. Промяна на обявените условия:**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се открива процедурата.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

### **3. Искане и предоставяне на разяснения по условията на процедурата:**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението,



документацията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по – късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача.

#### **4. Представяне на офертата:**

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес:

**гр.Силистра, обл.Силистра, Община Силистра, ул.”Симеон Велики” №33;**

**За участие в открита процедура с предмет:**

**„Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект ПЗГ „Добруджа”, гр. Силистра” във връзка с реализацията на проект по Договор №BG16RFOP001-3.002-0014-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.**

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка и обособените позиции за които участника подава оферта.

Всеки участник следва да осигури съвременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

#### **5. Приемане/ връщане на оферти:**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на





Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **6. Разглеждане и оценка на офертите:**

Постъпилите оферти се отварят на в часа, датата и мястото посочени в Обявлението на поръчката. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

*Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздел VII и VIII от ППЗОП.*

## **7. Приключване работата на комисията**

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

## **8. Приемане работата на комисията**

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.



## 9. Обжалване:

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.197 от ЗОП.

### Раздел VII. Гаранция. Условия и размер.

**Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора е определена в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.**

Срокът на валидност се определя на минимум 30 календарни дни след изтичане на договорения срок за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя с една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на община Силистра:

**Банка: „ДСК“ АД – клон Силистра**  
**BIC: STSABGSF**  
**IBAN: BG76 STSA93003300801149**

В случай, че участникът избере да представи банкова гаранция, то същата следва да бъде в оригинал, с посочения срок на валидност. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.



## Раздел VIII. Сключване на договор за изпълнение.

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закон за обществени поръчки, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

\*1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, освен ако същите вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

***Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива!***

\*2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. \*1, \*2 или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на обществената поръчка;
- б) Обявление за обществена поръчка;



- в) Документация за участие;
- г) Проект на Договор;
- д) Образците към документацията;
- е) Техническа документация.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

**За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.**

**Раздел IX. Образци на документи.**

**Раздел X. Приложения.**