



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43

Силистра - 7500

www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



Одобрено

Д-р Юлиян Найденов

Кмет на Община Силистра

УКАЗАНИЯ

за избор на изпълнител, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **Създаване на детски площадки с кът за отдих в с. Калипетрово, с. Айдемир и с. Брадвари**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Община Силистра, на основание чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с реда и условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), открива възлагането на обществена поръчка, чрез „събиране на оферти с обява” с предмет: **Създаване на детски площадки с кът за отдих в с. Калипетрово, с. Айдемир и с. Брадвари**

Всички заинтересовани лица, могат да подават оферти за участие в обществената поръчка в срокът посочен в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал. 3 ЗОП, на адрес: **гр. Силистра 7500, ул. „Симеон Велики” № 33, Община Силистра, Деловодство, ет.1.**

Кратка информация за обществената поръчка е публикувана на портала на АОП (Агенция по обществени поръчки).

1. Предмет и обхват на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка цели създаване на детски площадки със зони за отдих, одобрени за финансиране от ПУДООС, след проведен национален конкурс „За чиста околна среда- 2017г.“ на тема: „Обичам природата - и аз участвам“.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка за трите населени места: 30.09.2017 г.

3. Финансова рамка на обществената поръчка:

Максимално допустимият финансов ресурс за изпълнение на поръчката общо е до:

24 980.94 лв. без ДДС, разпределени по обекти, както следва:

- Детска площадка с. Брадвари- 8 327,50 (осем хиляди триста двадесет и седем лева и 50ст.) лева без ДДС или 9 993,00 (девет хиляди деветстотин деветдесет и три) лева с ДДС;
- Детска площадка с кът за отдих с. Калипетрово - 8 329,27 (осем хиляди триста двадесет и девет лева и 27ст.) лева без ДДС или 9 995.13 (девет хиляди деветстотин деветдесет и пет лева и тринадесет ст.) лева с ДДС;
- Детска площадка със зона за отдих с. Айдемир – 8 324.17 (осем хиляди триста двадесет и четири лева и седемнадесет ст.) без ДДС или 9 989.00 (девет хиляди деветстотин осемдесет и девет лева) с ДДС;

4. Изисквания за участие в обществената поръчка:

4.1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящите Указания и изисквания на възложителя описани в Технически задания №1, №2 и №3. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество / консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4.2. За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

5. Указания за изготвяне на офертата

5.1. Офертата се представя на български език.

5.2. Не се допуска представяне на варианти на офертата от страна на участниците.

5.3. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и лице/а, като се прилага заверено копие на пълномощното от представляващия участник (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участник и не могат да се подписват и представят от пълномощник).

5.4. Офертата следва да е валидна, съгласно срока посочен в обявата.

5.5. В случай, че участник предвижда участие на подизпълнител/ и, документите по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се представят за всеки от тях.

5.6. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие” от участника, за такъв документ се счита този, при който върху копие от документа е записано: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис със син цвят и е поставена заверка със свеж печат.

5.7. Документите по настоящите указания е желателно да бъдат скрепени неподвижно в папка, като са подредени в реда, по който са описани в т. 7.

6. Условия и ред за подаване на офертата

6.1. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и задължително електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

6.2. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

6.3. За получените оферти за участие се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

6.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.5. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Съдържание на офертата

7.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по Образец № 1;

7.2. Представяне на участника – по Образец № 2;

7.3. Техническо предложение, съдържащо:

- ✓ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/*ако е приложимо*/;
- ✓ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите задания – по Образец № 3;
- ✓ Декларация за съгласие с клаузите на приложеният проект на договор- по Образец № 4;
- ✓ Декларация за срока на валидност на офертата- по Образец № 5;

7.3.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 6;

7.3.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 7;

7.3.6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 8

Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

7.4. Ценово предложение - по Образец № 9

7.5. Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, в съответствие със Стандарт БДС EN 1176-1:2009, БДС EN 1176-3:2009, БДС EN 1176-6:2009, БДС EN 1176-7:2009, като съоръженията задължително трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 12.01.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра !!!

8. Критерият за оценка на офертите е: „най - ниска цена”

9. Дата, час и място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите, е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.

10. Разглеждане и оценка на офертите

10.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

10.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

10.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.