



ОБЩИНА СИЛИСТРА

☒ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 факс: (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg www.silistra.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА
Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

към обществена поръчка с предмет:

„Извършване на авторски надзор на обект рекултивация на ”РДНО за общините Силистра, Ситово, Дулово, Алфатар, Главиница – гр. Силистра”- клетка 1”.

I. Предмет на обществената поръчка

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е упражняването на авторски при изпълнение на СМР на обект рекултивация на ”РДНО за общините Силистра, Ситово, Дулово, Алфатар, Главиница – гр. Силистра”- клетка 1”.
2. Упражняването на авторския надзор по време на строителството трябва да бъде в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и другите относими нормативни актове.

II. Цел на обществената поръчка

Упражняване на авторски надзор във връзка с чл. 162, ал. 3 от Закона за устройство на територията, съгласно който предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точно спазване на изработения от него проект са задължителни за останалите участници в строителството

III. Основни дейности, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

1. Проектантът упражнява авторски надзор на съответния обект, по смисъла на чл. 162 от ЗУТ и носят отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на чл. 169, чл. 1 и 2 от ЗУТ.
2. Изпълнителят на авторския надзор поема отговорността за надзора за изпълнение на строежа, в съответствие с изготвения от него проект, но не по-малко от следния обхват:
 - 2.1 Упражняване на авторски надзор на видовете строително-монтажни работи, предвидени в работните проекти;
 - 2.2 Използване в строителството на стандартни и качествени материали, отговарящи на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно проекта;
 - 2.3 Да не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителство на строежа, а при необходимост да се спазва наредбата на чл. 154, ал.5 от ЗУТ;
3. Дава предписания и технически решения, които се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.
4. Участва при съставянето на всички изискващи се протоколи и актове по време на строителството и подписва чрез поименно определени лица, съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба и удостоверява съответствието на изпълненото строителство с проекта съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 факс: (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg www.silistra.bg

5. Посещава работната площадка периодично, като всяко посещение се отразява в протокол.
6. Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсно обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на Възложителя.
7. Да съгласува с Възложителя всяко свое решение /предписание/, съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.
8. Нанася изменения в проектната документация и представя на Възложителя ексекүтивната документация в срок от 3 (три) работни дни след отразяване на измененията, придружена с Обяснителна записка и нова Количествена сметка.
9. Да участва в работата на държавната приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация.
10. Изпълнителят предлага в Офертата си списък на експертите, които ще извършват авторски надзор по съответните части на инвестиционния проект. Към Списъка участника прилага и доказателства за проектантската правоспособност на експертите, посочени в него.

IV. Време и място на изпълнение на поръчката

1. Начало на изпълнение на поръчката – датата на откриване на строителната площадка на обекта;
2. Срок на изпълнение на поръчката – от откриване на строителната площадка на обекта до въвеждане на обекта в експлоатация;
3. Място на изпълнение на поръчката - РДНО за общините Силистра, Ситово, Дулово, Алфатар, Главиница – гр. Силистра”- клетка 1”.

V. Докладване

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителя изготвя и представя на Възложителя доклади и информация, отнасящи се до напредъка по реализация на проекта, налагащи се промени на проектните решения, констатирани некачествено изпълнени СМР или доставени и вложени некачествени материали.

Изготвил:

инж. Весела Тодорова, н-к отдел „Инвестиционно проектиране и околна среда“