



Одобрявам: *Заличени данни на осн. чл.2 от ЗЗЛД*
д-р Юлиан Найденов
Кмет на Община Силистра

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка

възлагана чрез „открита процедура” по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б „б” от ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детски и социални заведения при Община Силистра”, разделени в обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на хранителни продукти за детски ясли и детска кухня при Община Силистра”;

Обособена позиция № 2: „Доставка на хранителни продукти за детски градини при Община Силистра”;

Обособена позиция № 3: „Доставка на хранителни продукти за социални заведения при Община Силистра”.

Съгласувал:

1. Денка Михайлова, *Заличени данни на осн. чл.2 от ЗЗЛД*
Зам. кмет „Хуманитарни дейности”

2. Валерий Недев, *Заличени данни на осн. чл.2 от ЗЗЛД*
юрисконсулт



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

Раздел I. Общи условия.

Раздел II. Характеристика на обществената поръчка.

Раздел III. Изисквания към участниците.

Раздел IV. Критерии за подбор.

Раздел V. Указания за подготовка на заявлението и офертата.

Раздел VI. Указания за провеждане на процедурата.

Раздел VII. Гаранция. Условия и размер.

Раздел VIII. Сключване на договор за изпълнение.

Раздел IX. Образци на документи:

Образец № 1 - Заявление за участие;

Образец № 2 - ЕЕДОП;

Образец № 3 - Техническо предложение за обособена позиция № 1;

Образец № 4 - Техническо предложение за обособена позиция № 2;

Образец № 5 - Техническо предложение за обособена позиция № 3;

Образец № 6 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект;

Образец № 7 - Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 8 - Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 9 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 10 - Ценово предложение отнасящо се за всички обособени позиции.

Раздел X. Приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация за обособена позиция № 1;

Приложение № 1.1 – Изисквания към изпълнението на обособена позиция № 1;

Приложение № 1.2 – Списък с обектите за обособена позиция № 1;

Приложение № 2 - Техническа спецификация за обособена позиция № 2;

Приложение № 2.1 – Изисквания към изпълнението на обособена позиция № 2;

Приложение № 2.2 – Списък с обектите за обособена позиция № 2;

Приложение № 3- Техническа спецификация за обособена позиция № 3;

Приложение № 3.1 – Изисквания към изпълнението на обособена позиция № 3;

Приложение № 3.2 – Списък с обектите за обособена позиция № 3;

Приложение № 4 – Стандартизиран образец на договор отнасящ се за всички обособени позиции.



Раздел. I. Общи условия.

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет на Община Силистра, с административен адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33 – Община Силистра; интернет адрес: www.silistra.bg, e-mail: mayor@silistra.bg.

2. Правно основание за провеждане на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 73, ал. 1 по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от Закона за обществените поръчки (ЗОП), при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

Възложителят оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз в съответствие с чл. 99, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. Обособени позиции:

Възложителят предвижда доставките да се обособят в позиции, по обекти:

Обособена позиция № 1: „Доставка на хранителни продукти за детски ясли и детска кухня при Община Силистра”;

Обособена позиция № 2: „Доставка на хранителни продукти за детски градини при Община Силистра”;

Обособена позиция № 3: „Доставка на хранителни продукти за социални заведения при Община Силистра”.

Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции!

Раздел. II. Характеристика на обществената поръчка.

1. Обектът на поръчката е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на поръчката обхваща дейности по доставка на стоки – хранителни продукти, осъществявани чрез покупка, като: месо, месни продукти, риба и рибни продукти, мляко и млечни продукти, яйца, плодове и зеленчуци в натурален, консервиран и замразени вид, подправки, пакетирани стоки, хляб и хлебни изделия.

2. Обхватът на поръчката (количество/обем).

Пълното описание на хранителните продукти и техните количества, необходими на Възложителя и нормативните изисквания към тях са описани в Технически спецификации по позиции, неразделна част от настоящите условия.

Количествата, посочени в техническите спецификации, са индикативни и не пораждаат задължение за Възложителя да ги заявява - закупува в пълен обем. В рамката на договорената обща стойност за обособената позиция, Възложителят има право да завишава или намалява количествата, съобразно



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

изискванията и предписанията на държавни контролни органи и нормативните документи, регламентиращи тази дейност.

Забележка:

Навсякъде, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, търговска марка, тип, произход или производство в Техническите спецификации, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете "или еквивалентно"!!!

3. Срок и място на изпълнение.

Периодът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2018г. – 31.12.2018г.

Доставките на стоките се извършват след писмена заявка от страна на Възложителя, предоставяна на Изпълнителя всеки работен ден за следващия работен ден, чрез обекта-краен получател. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обекта краен получател може да прави промени в заявката в зависимост от реалните им потребности.

Място на изпълнение: обектите вписани в Приложения № 1.2, 2.2 и 3.2 към настоящите условия.

4. Финансиране на обществената поръчка.

Обществената поръчка се финансира с бюджетни средства за 2018 г.

Стойността на настоящата процедура е 1 056 077,12 лв. (един милион петдесет и шест хиляди седемдесет и седем лева и дванадесет стотинки) без включен ДДС. По обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на хранителни продукти за детски ясли и детска кухня при Община Силистра” – 120 000,94 лв. (сто и двадесет хиляди лева и деветдесет и четири стотинки) без ДДС;

Обособена позиция № 2: „Доставка на хранителни продукти за детски градини при Община Силистра” – 280 639,81 лв. (двеста и осемдесет хиляди шестстотин тридесет и девет лева и осемдесет и една стотинки) без ДДС;

Обособена позиция № 3: „Доставка на хранителни продукти за социални заведения при Община Силистра” – 655 436,37 лв. (шестстотин петдесет и пет хиляди четиристотин тридесет и шест лева и тридесет и седем стотинки) без ДДС.

Ценовите предложения на участниците, НЕ следва да надвишават горепосочените максимални стойности по обособени позиции. Оферти, надхвърлящи максималните стойности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с предварително обявеното условие.

В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, включително транспортни свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.



5. Критерий за възлагане:

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“, на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ представлява най-ниската цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел. III. Изисквания към участниците.

1. Общи изисквания:

1.1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и поставените такива от Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение не може:

- да представя самостоятелна оферта,
- да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

1.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

1.8. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.9. Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен кандидат/ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние и/или технически и професионални способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2. Изисквания към личното състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза-при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.9. В настоящата открита процедурата не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

На основание чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/*: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В Част III., Раздел „Г“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) следва да се предостави информация дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

2.11. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.3, когато:

2.11.1 се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.11.2 размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.12. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1 – 2.7.

2.13. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

➤ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

➤ три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.14. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

* Когато в удостоверението по т. 3.2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

* Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т.3.1, т.3.2 и т.3.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.



В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

4.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

4.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

4.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.2 Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

5. Подизпълнители:

5.1 Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения:



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

5.1.1 участникът посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

5.1.2 участникът представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

5.1.3 участникът уведомява възложителя за всяка промяна, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка за подизпълнителите.

5.2 За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на възложителя, само ако не води до промяна на техническото предложение на участника.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя!

5.4 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.5 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.5.1 за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.5.2 новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

5.7. В случай, че частта от договора, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя.

6. Използване на капацитета на трети лица:

6.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.5 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условията на възложителя, само ако не води до промяна на техническото предложение на участника.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.



7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1 лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2 лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3 други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

** На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

** Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Раздел IV. Критерии за подбор.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да разполагат с обект регистриран и вписан по чл. 12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, включени в техническата спецификация на съответната обособена позиция за която участва, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискването е еднакво за всички обособени позиции. При участие за повече от една обособена позиция изискването се прилага кумулативно.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Изискваната информация относно изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.1 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.



В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят:

* Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните, а за чуждестранни лица документ удостоверяващ правото да осъществява възлаганата дейност в държавата, в която ще се извършва реализацията.

2. Икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

3. Технически и професионални способности:

3.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум една дейност – доставка, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под "дейност с идентичен или сходен предмет" следва да се разбира: „дейности по доставка на хранителни продукти за групите храни, включени в съответната техническа спецификация на възложителя”.

Изискването е еднакво за всички обособени позиции! При участие за повече от една обособена позиция изискването се прилага кумулативно.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея .

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.2. Участниците следва да разполагат с транспортни средства, както следва:

- минимум едно транспортно средство регистрирано в ОДБХ и с регистрация по чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарно - медицинската дейност (ЗВМД), за превоз на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, за групите храни, включени в съответната техническа спецификация; за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

- минимум едно транспортно средство регистрирано в ОДБХ, за превоз на групите храни, включени в съответната техническа спецификация; за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискването е еднакво за всички обособени позиции и се прилага по отношение на всяка от тях!

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, не се допуска съвместяване на транспортните средства!



При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности", т. 9 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят:

* Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, и доказателства във връзка с поставените изисквания - Удостоверения за регистрация на транспортните средства в ОДБХ (заверени копия), и по ЗВМД, а за чуждестранни лица документи удостоверяващи правото да осъществява възлаганата дейност в държавата, в която ще се извършва реализацията.

Раздел. V. Указания за подготовка на заявлението и офертата.

1. Общи:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в документите към документацията за обществената поръчка. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от тях.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя и представените образци.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.5. Офертата се изготвя на хартиен носител на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Всеки участник в настоящата процедура има право да представя оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. При представяне на копия на изискуеми документи, същите следва да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани от участника.

1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 и т. 2 от ППЗОП, и опис на представените документи. ***Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, Възложителят не поставя изискване Ценовите предложения да се представят в запечатан плик.***

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, за всяка от позициите се представят, поставят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ППЗОП с посочване на позицията, за която се отнасят.

Предвид това, че поръчката е разделена на обособени позиции и критериите за подбор са еднакви, то в случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се представя едно Заявление за участие и един ЕЕДОП.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

I. Съдържание на Заявлението (Образец № 1):

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец № 2.
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Съдържание на опаковката:

Оферта, включваща:

1. Техническо предложение за изпълнение за съответната обособена позиция - по Образец към настоящата документация, съдържащо:
 - 1.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
 - 1.2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
 - 1.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по Образец към настоящата документация;
 - 1.4 Декларация за срока на валидност на офертата - по Образец към настоящата документация;
 - 1.5 Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ - по Образец към настоящата документация;

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя при наличие на основания за това. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.6 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП- по Образец към настоящата документация.

2. „Ценово предложение” - по Образец към настоящата документация.

Към Ценовото предложение, се прилага КСС (Количествено – стойностна сметка), отразяваща единичните за всяка стока включена в техническата спецификация на съответната обособената позиция, и общата цена, без включен ДДС съобразно посоченото индикативно количество от възложителя. Цената за изпълнение, обект на оценка се формира на база обща цена без ДДС, получена като сбор от произведенията на единичните цени без ДДС и индикативните количества за всяка стока включена в съответната обособена позиция. КСС се представя на хартия с подпис и печат, и на магнитен носител.

Забележка: Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

Предложените обща и единични цени, следва да са с не повече от два знака след десетичната запетая.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени или липсата на оферирани продукти! При установени числа и аритметични грешки участникът се предлага за отстраняване от участие в процедурата.

III. Опис на представените документи.

3. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка (6 месеца), считано от датата посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Раздел VI. Указания за провеждане на процедурата.

1. Достъп до документацията за обществената поръчка

Възложителя предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Регистъра на обществените поръчки.

Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на община Силистра - <http://poruchki.silistra.bg/index.php?id=406>.

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Съгласно чл. 42, ал. 7 от ЗОП с публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен в случаите, когато участника се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществената поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ПЗОП.

2. Промяна на обявените условия.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се открива процедурата.



Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

3. Искане и предоставяне на разяснения по условията на процедурата.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по – късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача.

4. Представяне на офертата.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес:

гр. Силистра, обл. Силистра, Община Силистра, ул. „Симеон Велики” № 33, всеки работен ден от 08:00 - 12:00 ч. и от 13:00 - 17:00 ч., най - късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Върху опаковката участникът посочва:

- **наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);**
- **адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;**
- **наименованието на обществената поръчка и обособените позиции за които участника подава оферта.**

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

5. Приемане/ връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се



съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6. Разглеждане и оценка на офертите.

Постъпилите оферти се отварят в часа, датата и мястото посочени в Обявлението на поръчката. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Съгласно чл. 104, ал. 2 от ЗОП, възложителят допуска оценка на техническите и ценови предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздел VII и VIII от ППЗОП.

7. Приключване работата на комисията:

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

8. Приемане работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.



9. Обжалване:

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.197 от ЗОП.

Раздел VII. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора. Условия и размер.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора (обособената позиция) е определена в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС.

Срокът на валидност се определя на минимум 30 календарни дни след изтичане на договорения срок за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя с една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията във формата на парична сума може да се внася по следната банкова сметка на община Силистра:

Банка: „ДСК“ АД – клон Силистра
BIC: STSABGSF
IBAN: BG76 STSA93003300801149

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията.

В случай, че участникът избере да представи банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, то тя следва да е със срок на валидност - срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни и платената застрахователна премия върху цялата сума по застраховката. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.



Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

Раздел VIII. Сключване на договор за изпълнение.

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закон за обществени поръчки, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, освен ако същите вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива!*

2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. *1, *2 или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

- а) Решение за откриване на процедура;
- б) Обявление за поръчка;
- в) Документация за участие;
- г) Договори - проект;
- д) Образци и приложения.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Раздел IX. Образци на документи.

Раздел X. Приложения.