



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎(086) 824 243 Факс: (086) 823 343
E-mail: mayor@silistra.bg

Изх.№К - 1840..... от 30.10.....2017 г.

До

„ЛЕСС“ ЕООД
гр. София

П О К А Н А

за участие в процедура на Договаряне без предварително обявление, на основание чл.79, ал.1, т.9 от ЗОП, с предмет:
„Изготвяне на работен инвестиционен проект за изграждане на сграда за социални жилища на ул. „Хаджи Димитър”, гр. Силистра”

Одобрил:
Д-р Юлиан Найденов
Кмет на Община Силистра

Информацията е заличена
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Съгласувал:
Николай Николов,
директор дирекция „Правна”

Одобрена с Решение №ЗК- 1840.....30.10.....2017г.

Уважаема, г-жо Стоянова,

Община Силистра, с административен адрес гр. Силистра – ул. „Симеон Велики“ № 33, тел. 086 816 333, факс: 086 823 343, e-mail: mayor@silistra.bg, представлявана от д-р Юлиан Найденов Найденов, в качеството му на Кмет и на Възложител по смисъла на Закона за обществената поръчка, отправя покана за участие в обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 8, на основание чл.79, ал.1, т.9 от Закона за обществените поръчки, с предмет: **„Изготвяне на работен инвестиционен проект за изграждане на сграда за социални жилища на ул. „Хаджи Димитър“, гр. Силистра”**

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 79, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

II. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ВИДА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Изборът на вида процедура се обуславя от факта, че възложителят на основание чл. 18, ал. 1, т. 11 от ЗОП е открил с Решение №ЗК-710 от 20.04.2017 г. процедура с предмет: **Избор на идейна концепция за „Изграждане на сграда за социални жилища по ул.„Хаджи Димитър” гр. Силистра, Община Силистра.** Откритият конкурс се провежда с цел Възложителят да придобие идейна концепция за изграждане на сграда за социални жилища в ПИ с идентификатор 66425.500.7014 по КККР на гр. Силистра, находящ се на ул. „Хаджи Димитър” в гр. Силистра, във връзка с предстоящо кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, в изпълнение на Инвестиционната програма на Община Силистра.

Решението за откриване на процедура и обявлението за конкурс за проект са публикувани в Регистъра на обществените поръчки под уникален номер 00030 - 2017 - 0016 (линк към преписката в АОП - http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.812251&_dad=portal&_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F7777772E616F702E62672F63617365322E7068703F6D6F64653D73686F775F6361736526636173655F69643D333435323237). С Решение № ЗК – 1298 от 28.07.2017 г. на Кмета на Община Силистра – д-р Юлиан Найденов, е обявено класирането на участниците и са присъдени награди на първите трима класирани участници. Съгласно конкурсната документация, в поле IV.3.1. на обявлението е посочено, че класираният на първо място участник, на основание чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП ще бъде поканен за участие в процедура по договаряне без обявление. (линк към Профила на купувача - <http://poruchki.silistra.bg/index.php?id=381>).

В тази връзка, с оглед изложеното, Възложителят счита, че са изпълнени условията за възлагане по реда на чл. чл.79, ал.1, т.9 от ЗОП, а именно: поръчката е за предоставяне на услуги, откриването на процедурата за нейното възлагане е предшествано от проведен конкурс за проект и за участие в процедурата е поканен класираният на първо място участник, в съответствие с условията на конкурса.

III. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Изработване на инвестиционен проект за изграждане на сграда за социални жилища на ул. „Хаджи Димитър”, гр. Силистра, следва да се изготви във фаза „Работен проект“, като съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти той трябва да съдържа следните части:

1. Архитектура;
2. Геодезия;
3. Конструкции;
4. Електрическа;
5. ОВК;
6. ВиК;
7. Енергийна ефективност;
8. Пожарна безопасност;
9. Паркоустройство и благоустройство;
10. ПБЗ;
11. ВОБД;
12. ПУСО;
13. КСС.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срок за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, и започва да тече от датата на получаване на изходни данни от страна Възложителя, удостоверена с приемо-предавателен протокол.

Изходните данни се представят от възложителя в срок до 10 /десет/ работни дни от подписване на договора.

V. ФИНАНСОВА РАМКА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Общият максимално допустим финансов ресурс за изпълнение на поръчката е **25 000.00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС.**

Разплащането ще се извършва, както следва:

- авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от Цената – в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписването на Договора и представянето на фактура от изпълнителя;

- окончателно плащане в размер на 70% (седемдесет на сто) от Цената – в срок до 10 (десет) дни, считано от подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата, след издаване на строително разрешение от Главния архитект на Община Силистра.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА.

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза-при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.9. На основание чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/*: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В Част III., Раздел „Г“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) следва да се предостави информация за липсата на основанията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

1.11. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

1.11.1 се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

1.11.2 размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.12. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2.

1.13. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

➤ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1.1, и т.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

➤ три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 1.5, буква "а" и т. 1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.14. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

* Когато в удостоверението по т. 3.2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

* Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т.2.1, т.2.2 и т.2.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2 Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

* *Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

* *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва*

предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Подизпълнители:

4.1 Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения:

4.1.1 участникът посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

4.1.2 участникът представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

4.1.3 участникът уведомява възложителя за всяка промяна, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка за подизпълнителите.

4.2 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата

4.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на възложителя, само ако не води до промяна на техническото предложение на участника.

4.4 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.5 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.5.1 за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

4.5.2 новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.6 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

4.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условията на възложителя, само ако не води до промяна на техническото предложение на участника.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.6.1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

6.4.1 лицата, които представляват участника или кандидата;

6.4.2 лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

6.4.3 други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6.5. Лицата по т. 6.4.1 и 6.4.2 са, както следва:

6.5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

6.5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

6.5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6.6. В случаите т. 6.5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.8. В случаите по т. 6.7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

6.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

** На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

** Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост в процедурата с цел установяване на възможността на участника за изпълнение на поръчката.

1. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171 от ЗУТ за етапа на инвестиционното проектиране, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Доказателство за наличието на валидна застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно Наредба за

условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалента застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага с екип от проектантите за изпълнение на проектирането, с професионална квалификация по отделните части на проекта, съгласно техническата спецификация и изискванията на Наредба № 4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както следва:

2.1. Проектант по част „Конструктивна” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.2. Проектант по част „Геодезия” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Геодезия” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.3. Проектант по част „Електрическа” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Електро” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.4. Проектант по част „ВиК” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „ВиК” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.5. Проектант по част „ОВ” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „ОВ” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.6. Проектант по част „Архитектура” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Архитектура” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.7. Проектант по част „Енергийна ефективност” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „ОВ” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.8. Проектант по част „Пожарна безопасност” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Архитектура” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.9. Проектант по част „Паркоустройство и благоустройство” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Ландшафт” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.10. Проектант по част „ПБЗ” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Архитектура” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.11. Проектант по част „ВОБД” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „ВОБД” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

2.12. Проектант по част „ПУСО” - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Архитектура” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността.

** Един експерт може да изготви повече от една част на проекта, при положение, че разполага със съответната проектантска правоспособност за отделните части.*

** При използване на експерти - чуждестранни лица доказването на съответствието с поставените изисквания за образователно – квалификационната система се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по – горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за*

признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България.

**Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически възможности и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 6, буква "б" от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.*

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната им компетентност.

VIII. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в настоящата покана за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички указания и условия за участие и да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените, води до отстраняване от участие в процедурата.

Офертата за участие се изготвят на български език.

1. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата се определя на 2 (два) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си. Възложителят може да изиска удължаване срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Съдържание на опаковката – документи съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

2.1. Опис на представените документи.

2.2. Заявление за участие по Образец №1, включващо следните документи:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец № 2;

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.2.3. Заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението и информация за партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, уговорената солидарна отговорност, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Оферта, включваща:

3.1. Техническо предложение – по Образец № 3, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по Образец № 4;

в) декларация за срока на валидност на офертата – по Образец № 5.

г) декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП /ако е приложимо/ - по Образец № 6.

д) декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по Образец № 7.

е) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по Образец № 8.

3.2. Ценово предложение – по Образец № 9.

В предлаганата цена за изпълнение, следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за качествено, професионално и срочно изпълнение на услугата, предмет на поръчката във вид и обем, посочени в Техническата спецификация.

IX. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” №33, в деловодството на Община Силистра до 17:00 ч. на 10.11.2017 г..

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ.

Преговорите ще се проведат на 13.11.2017 г. в административната сграда на Община Силистра, ст. 202 – Заседателна зала от 10.00 ч.

Дейността на комисията и приемането на работата ѝ протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздел X от ППЗОП.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

При подписването на договора, следва да бъдат представени документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ.