ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

Одобрявам:
д-р Юлиян Найденов
Кмет на Община Силистра

КМЕТ

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я
за обществена поръчка
възлагана чрез „открита процедура" по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б" от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: „Случаен превоз на деца и/или ученици"

Информацията е заличена
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Съгласували:

1. Денка Михайлова,
Зам. кмет „Хуманитарни дейности"

2. Валерий Недев,
юрисконсулт

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

Раздел I. Общи условия.
Раздел II. Характеристика на обществената поръчка.
Раздел III. Изисквания към участниците.
Раздел IV. Критерии за подбор.
Раздел V. Указания за подготовка на заявлението и офертата.
Раздел VI. Указания за провеждане на процедурата.
Раздел VII. Сключване на договор за изпълнение.
Раздел VIII. Образци на документи:
Образец № 1 - Заявление за участие;
Образец № 2 - ЕЕДОП;
Образец № 3 - Техническо предложение;
Образец № 4 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект;
Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата;
Образец № 6 - Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
Образец № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП;
Образец № 8 - Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката;
Образец № 9 - Ценово предложение.
Раздел IX. Приложения:
Приложение № 1 - Техническо задание;
Приложение № 2 – Проект на договор.

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

Раздел I. Общи условия.

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП, е д-р Юлиян Найденов Найденов – Кмет на Община Силистра, с административен адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики" № 33 – Община Силистра; интернет адрес: www.silistra.bg, e-mail: mayor@silistra.bg.

2. Правно основание за провеждане на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 73, ал. 1 по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗОП, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. Обособени позиции – Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Преценката на Възложителя е, че разделянето на поръчката на обособени позиции е нецелесъобразно. Разделянето на обособени позиции и избирането на различни изпълнители би довело до риск за срочното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, както и до трудности в организацията и координацията на процеса на изпълнение.

Раздел II. Характеристика на обществената поръчка.

1. Обектът на поръчката е „услуга" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на поръчката обхваща дейности по предоставянето на услуги, свързани с извършване на случаен превоз на деца и/или ученици на територията на Република България.

2. Срок и място на изпълнение.

Периодът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2018 г.

Услугите се извършват след предварителна писмена заявка от страна на Възложителя, предоставяна на Изпълнителя. Заявката следва да се предостави по електронен път/факс/електронна поща/ на представител на изпълнителя, като съдържа подробна информация за началния и крайния пункт на превоза, дата на тръгване, продължителност на престоя и др.

Място на изпълнение: Република България.

3. Финансиране на обществената поръчка.

Обществената поръчка се финансира с бюджетни средства за 2018 г.

Стойността на настоящата процедура е до 6 666.67 лв. (шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС.

В предлаганата цена участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, свързани с качественото, професионално и срочно изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, включително да предвидят разходите за персонала (нощувки на водача/ите, ако се наложи да ползва/т такива при мероприятия, продължаващи повече от един ден),

4. Критерий за възлагане:

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена"**, на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена" представлява най-ниската цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

Оценката и класирането на офертите ще се извършва въз основа на комплексна оценка по следната формула:

Ц = Ц1min *40 + Ц2min *30 + Ц3min *30, където
Ц1п Ц2п Ц3п

Ц1min е най-ниската предложена цена в лева (без ДДС) за пробег от 1 (един) км **с автобус до 20 места**, без мястото на водача.
Ц2min е най-ниската предложена цена в лева (без ДДС) за пробег от 1 (един) км **с автобус от 21 до 29 места**, без мястото на водача.
Ц3min е най-ниската предложена цена в лева (без ДДС) за пробег от 1 (един) км **с автобус от 30 до 49 места**, без мястото на водача.
Ц1п е предложената от участника цена в лева (без ДДС) за пробег от 1 (един) км **с автобус до 20 места**, без мястото на водача.
Ц2п е предложената от участника цена в лева (без ДДС) за пробег от 1 (един) км **с автобус от 21 до 29 места**, без мястото на водача.
Ц3п е предложената от участника цена в лева (без ДДС) за пробег от 1 (един) км **с автобус от 30 до 49 места**, без мястото на водача.

Забележка: При извършване на оценяването ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.
Максималният брой точки, който може да събере участника, е 100 (сто) точки. Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място участници.

Раздел III. Изисквания към участниците.

1. Общи изисквания:

1.1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и поставените такива от Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение, не може:

- да представя самостоятелна оферта,

- да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

1.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. „Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

1.8. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.9. Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен кандидат/ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние и/или технически и професионални способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2. Изисквания към личното състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза-при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.9. В настоящата открита процедурата не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

На основание чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/*: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В Част III, Раздел Г на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) следва да се предостави информация дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

2.11. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.3, когато:

2.11.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.11.2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.12. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1 – 2.7.

2.13. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1 и т. 2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т. 2.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

2.14. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

* Когато в удостоверението по т. 3.2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

* Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 3.1, т. 3.2 и т. 3.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

4.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

4.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

4.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

4.2.1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2.2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на*

предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения:

5.1.1. участникът посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

5.1.2. участникът представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

5.1.3. участникът уведомява възложителя за всяка промяна, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка за подизпълнителите.

5.2. За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на възложителя, само ако не води до промяна на техническото предложение на участника.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя!

5.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

5.7. В случай, че частта от договора, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя.

6. Използване на капацитета на трети лица:

6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

6.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условията на възложителя, само ако не води до промяна на техническото предложение на участника.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

** На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

** Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Раздел IV. Критерии за подбор.

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), съгласно чл. 6 от Закона за автомобилните превози (ЗАвП), или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

** **Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.***

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

територията на Република България или лиценз на Общността, съгласно чл. 6 от ЗАвП, или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава валидни застраховки „Гражданска отговорност" на автомобилистите за автобусите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, и „Злополука на пътниците" в обществения транспорт, или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

**** Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 6 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.***

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Копия на валидни застраховки „Гражданска отговорност" и „Злополука на пътниците", или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Технически и професионални способности:

3.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

** Под „дейности с идентичен или сходен предмет" следва да се разбира услуги, свързани с „извършване на обществен превоз на пътници с автобуси".*

Под „изпълнена дейност" се разбира такава, която е приключила в горепосочения тригодишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

**** Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.***

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участниците следва да разполагат минимум с двама правоспособни водачи за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка.

**** Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.***

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, придружен със свидетелства за управление на моторно превозно средство (МПС), удостоверяващи правоспособност на водачите за управление на МПС от съответната категория; удостоверения за психологическа годност; карти за квалификация на водачите, издадени по реда на чл. 7б, ал. 5 от ЗАвП.

3.3. Участниците следва да разполагат минимум с 3 (три) автобуса за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, отговарящи на изискванията за брой места и за случаен превоз на деца и ученици.

**** Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.***

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, с посочени марка, модел и регистрационен номер на автобуса, брой седящи места в автобусите (пътниковместимост), придружен със следните документи:

а) свидетелство за регистрация на МПС – част I и др.;

б) валидно удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II, и знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС за автобусите, с които ще се извършва случайния превоз на деца и/или ученици;

в) валидно удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които ще се извършва случаен превоз на деца и/или ученици, издадено от лицата по чл. 148, ал. 2 от Закона за движението по пътищата по реда на наредбата по чл. 147, ал. 1 от същия закон;

г) удостоверение за категоризация за автобусите, с които ще се извършва случаен превоз на деца и/или ученици, издадено по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU).

Раздел V. Указания за подготовка на заявлението и офертата.

1. Общи:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в документите към документацията за обществената поръчка. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от тях.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя и представените образци.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.5. Офертата се изготвя на хартиен носител на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. При представяне на копия на изискуеми документи, същите следва да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани от участника.

1.8. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Съдържание на опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, и опис на представените документи.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, Възложителят не поставя изискване Ценовите предложения да се представят в запечатан плик.

Съдържание на опаковката:

I. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата - изготвя се от участника;

II. Заявление за участие - по Образец № 1, включващо следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец № 2.

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

III. Оферта, включваща:

1. Техническо предложение за изпълнение - по Образец № 3, съдържащо:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

1.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по Образец № 4;

1.3. Декларация за срока на валидност на офертата - по Образец № 5;

1.4. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника (ако е приложимо) - по Образец № 6.

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

1.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП - по Образец № 7.

1.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по Образец № 8.

2. Ценово предложение - по Образец № 9.

„Ценовото предложение" се представя в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Забележка: Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, във вид и обем, съответстващ на изискванията на възложителя, включително да се предвидят разходи за нощувки на водача/ите, ако се наложи да ползват такива при мероприятия, продължаващи повече от един ден.

Предложените единични цени следва да са с не повече от два знака след десетичната запетая.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

3. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка (6 месеца), считано от датата, посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Раздел VI. Указания за провеждане на процедурата.

1. Достъп до документацията за обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на Община Силистра - http://poruchki.silistra.bg/index.php?id = 413

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

В „Профил на купувача" възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Съгласно чл. 42, ал. 7 от ЗОП с публикуването на документите в профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен в случаите, когато участникът се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Промяна на обявените условия.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се открива процедурата.

Когато се удължава срока за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

3. Искане и предоставяне на разяснения по условията на процедурата.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

4. Представяне на офертата.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес:

гр. Силистра, област Силистра, Община Силистра, ул. „Симеон Велики" № 33, всеки работен ден от 08:00 - 12:00 ч. и от 13:00 - 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

5. Приемане/връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване, и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6. Разглеждане и оценка на офертите.

Постъпилите оферти се отварят в часа, датата и мястото, посочени в Обявлението на поръчката. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Съгласно чл. 104, ал. 2 от ЗОП, възложителят допуска оценка на техническите и ценови предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздели VII и VIII от ППЗОП.

7. Приключване работата на комисията:

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

8. Приемане работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията - в случаите по т. 1;

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

2. нарушението, което трябва да се отстрани - в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

9. Обжалване:

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете, посочени в чл. 197 от ЗОП.

Раздел VII. Сключване на договор за изпълнение.

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава тринадесета, Раздел II от ЗОП, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, освен ако същите вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

**** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива!***

2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 1 и 2 или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Решение за откриване на процедура;
б) Обявление за поръчка;
в) Документация за участие;
г) Договор - проект;
д) Образци и приложения.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Раздел VIII. Образци на документи.

Раздел IX. Приложения.