



ПРОТОКОЛ № 2

За дейността на комисия, назначена със Заповед № ЗК- 1483 от 05.09.2017 г. на кмета на Община Силистра д-р Юлиан Найденов Найденов, за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на получените за участие оферти в обществена поръчка с предмет: **Сметосъбиране и сметоизвозване от 16 /шестнадесет/ населени места, обособени в две позиции (Район №1 и Район №2) от Община Силистра**

Обособена позиция №1 „I район – с. Проф. Иширково, с. Бравари, с. Сребърна, с. Йорданово, с. Смилец, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново и с. Сърпово“;
Обособена позиция №2 „II район – с. Бабук, с. Богорово, с. Българка, с. Главан, с. Казимир, с. Поп Кралево, с. Срацимир, и с. Майор Ценович“

На 25.09.2017 г., на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, при спазване Закона за електронния документ и електронния подпис, комисията изпраща Протокол № 1 от своята работа до всички участниците в настоящата обществена поръчка посредством електронно писмо (E-mail) подписано с УЕП (издаден на упълномощен потребител) в деня на публикуването му в профила на купувача.

На 03.10.2017 г. от 10.00 ч., комисията се събра на закрито заседание в стая № 217 на административната сграда на Община Силистра, за да отвори и разгледа допълнително представените документи в реда на тяхното постъпване, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и разгледа техническите предложения на допуснатите участници.

Допълнително представените от участниците документи са заведени в деловодната система на Община Силистра в следния ред:

1. „Глобъл Клинър“ ООД, гр. Хасково, с Вх. № К – 3786#1 от 28.09.2017 г. в 10:40 ч.
2. „Астон Сервиз“ ООД, гр. София, с Вх. № К – 3786#2 от 28.09.2017 г. в 15:47 ч.

При проверка на допълнително представените документи, комисията установи следното:

„Глобъл Клинър“ ООД:

Участникът представя:

1. Нов ЕЕДОП по обособена позиция №1 и ЕЕДОП по обособена позиция №2 на „Глобъл клинър“ ООД – коректно попълнен от представляващия дружеството, като в Част III, раздели А, Б и В са посочени уеб адрес, орган или служба, издаващи съответните документи, по отношение на посочените обстоятелства.

2. Нов ЕЕДОП по обособена позиция №1 и ЕЕДОП по обособена позиция №2 на „Еко традекс груп“ АД – коректно попълнен от представляващите дружеството, като в Част III, раздели А, Б и В са посочени уеб адрес, орган или служба, издаващи съответните документи, по отношение на посочените обстоятелства.

Предвид допълнително представените документи и документите от офертата на участника, преценката на комисията е, че „Глобъл Клинър“ ООД доказва съответствието си с изискванията за лично състояние и критериите за подбор поставени от възложителя.

„Астон Сервиз“ ООД

Участникът представя:

1. Нов ЕЕДОП по обособена позиция №1 и нов ЕЕДОП по обособена позиция №2 – коректно попълнени от представляващите дружеството.



2. В Част III, раздели А, Б и В от ЕЕДОП за всяка от обособените позиции са посочени уеб адрес, орган или служба, издаващи съответните документи, по отношение на посочените обстоятелства;

3. В Част IV, Раздел А, т. 1 от ЕЕДОП за всяка от обособените позиции е посочено наличието на регистрационен документ по чл. 78 от ЗУО, във връзка с чл. 35, ал. 3 от ЗУО за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци;

4. Част VI „Заключителни положения“ от ЕЕДОП за всяка от обособените позиции – коректно попълнени, съгласно образца на документа.

Предвид допълнително представените документи и документите от офертата на участника, преценката на комисията е, че „Астон Сервиз“ ООД доказва съответствието си с изискванията за лично състояние и критериите за подбор поставени от възложителя.

При извършената проверка на допълнително представените документи, както и на тези съдържащи се в опаковката на участниците, предвид гореизложеното и констатациите в Протокол № 1, комисията установи, че всички участници, доказват съответствието си с изискванията за лично състояние и критериите за подбор поставени от възложителя, и допуска същите до следващ етап в процедурата.

Комисията реши да продължи работата си по разглеждане на техническите предложения на участниците, за съответствие с предварително обявените условия и изискванията на Техническото задание и действащите нормативни документи и стандарти, регламентиращи извършването на съответните видове работи, предмет на поръчката.

Комисията разгледа техническите предложения на закрити заседания, в реда на постъпване на офертите, както следва:

„Глобъл клинър“ ООД

За всяка от обособените позиции, участникът прилага комплект от следните документи:

1. Техническо предложение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец;
3. Декларация за срока на валидност на офертата по образец – валидност 6 месеца от датата определена за краен срок за получаване на оферти;
4. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП по образец.
5. План за организация на дейността – приложение към техническото предложение, свободен текст.

„Синева“ ЕООД

За Обособена позиция №1, участникът прилага комплект от следните документи:

1. Техническо предложение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
2. Организационен план на работа – приложение към техническото предложение, свободен текст;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец;



4. Декларация за срока на валидност на офертата по образец – валидност 6 месеца от датата определена за краен срок за получаване на оферти;

5. Декларация по чл.47, ал.3 от ЗОП за спазени задължения, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

„Астон Сервиз” ООД

За всяка от обособените позиции, участникът прилага комплект от следните документи:

1. Техническо предложение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
2. Организационен план – приложение към техническото предложение, свободен текст;
3. Нотариално заверено пълномощно на Ивайло Раднед Раднев и Светла Коцкова Раднева;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец;
5. Декларация за срока на валидност на офертата по образец – валидност 6 месеца от датата определена за краен срок за получаване на оферти;
6. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП по образец.
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП по образец с надпис „Неприложима”.

„Ербъуер” ЕООД

За всяка от обособените позиции, участникът прилага комплект от следните документи:

1. Техническо предложение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
2. Организационен план на работа – приложение към техническото предложение, свободен текст;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец;
4. Декларация за срока на валидност на офертата по образец – валидност 6 месеца от датата определена за краен срок за получаване на оферти;
5. Декларация по чл.47, ал.3 от ЗОП за спазени задължения, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията продължи своята работа, като всеки един от членовете се запозна лично с цялостното съдържание на предложенията на участниците. След обсъждане и анализ на изложената информация, комисията излага следните мотиви и аргументи:

Всички предложения са изготвени в съответствие с изискванията на Възложителя - съдържат всички изискуеми документи и отговарят на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Към техническите предложения са приложени организационен план на работа, съдържащ етапите и методите за изпълнение на дейностите. Описана е технологията и последователността на изпълнение на видовете работи, както и разпределението на техническите и човешки ресурси, предвиждани за изпълнението на услугата.

Предвид гореизложеното, в хода на проведените заседания (03.10.2017 – 05.10.2017г.), комисията разгледа техническите предложения на допуснатите участници, извършвайки всички необходими проверки и действия, произтичащи от разпоредбите на ЗОП и ППЗОП..



ОБЩИНА СИЛИСТРА

☒ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg; www.silistra.bg

Комисията приключи своята работа на този етап и насрочи следващо заседание за отваряне на ценовите предложения и оповестяване на предлаганите цени за изпълнение за 11.10.2017 г. от 10:00 ч. в ст. 202 (заседателна зала) на общинска администрация - Силистра.

Съобщение относно датата, часа и мястото на отварянето се обявява в Профил на купувача - <http://poruchki.silistra.bg/index.php?id=398>.

Настоящият протокол е съставен на 06.10.2017 г..

Председател: инж. Тихомир Борачев

Членове:

Валерий Недев

Инж. Весела Тодорова

Информацията е заличена
на основание чл.2 от ЗЗЛД