



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

---

✉ ул. "Симеон Велики" №33  
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
E-mail: mayor@silistra.bg

*Утвърдил:*

*д-р Юлиан Найденов  
Кмет на Община Силистра*

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на канализация и реконструкция на водопровод по ул. „Вежен“ - гр.  
Силистра“**

*Съгласувал:*

.....  
**инж. Весела Тодорова  
началник отдел „ИПОС“**

**СЪДЪРЖАНИЕ :**

**I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложител
2. Правно основание за откриване на процедурата
3. Цел на обществената поръчка
4. Мотив за избор на процедура по възлагане на поръчката
5. Обект на настоящата обществена поръчка
6. Финансова рамка
7. Предмет на поръчката
8. Място за изпълнение на поръчката
9. Срок за изпълнение на поръчката
10. Срок на валидност на офертите
11. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие

**II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Общи изисквания
2. Условия за допустимост на участниците
3. Критерии за подбор.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

1. Подготовка на офертата
2. Съдържание на офертата
3. Изисквания към документите:
4. Подаване на оферти
5. Приемане и връщане на оферти

**IV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**VI. ОБРАЗЦИ**

**VII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

# **I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

## **1. Възложител**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кмета на Община Силистра. Община Силистра е с административен адрес: гр. Силистра ул. „Симеон Велики“ № 33, ПК 7500, тел.: 086/824243, факс: 082/823343, Интернет адрес: [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg), Адрес на профила на купувача: - <http://poruchki.silistra.bg/news.php>, Лица за контакти: инж. Весела Годорова – началник отдел „“, по отношение на поръчката Валерий Недев – старши юрисконсулт.

## **2. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

## **3. Цел на обществената поръчка**

Основната цел на настоящата процедура е да бъде избран независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, на когото Община Силистра да възложи изпълнението на настоящата обществена поръчка за извършване на строително ремонтни работи в по изграждане на канализация и реконструкция на водопровод по ул. „Вежен“ – гр. Силистра.

## **4. Мотив за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "а" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност равна или по-висока от 5 000 000.00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 4 497.51 лева без ДДС, но на Възложителя са известни към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата поръчка на други поръчки за възлагане със сходен или идентичен предмет, чиято стойност надвишава стойността по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "а" от ЗОП. Възложителят желае максимална прозрачност, реши да открие открита процедура по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са

създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

## **5. Обект на настоящата обществена поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на строеж” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП.

## **6. Финансова рамка:**

6.1 Общата прогнозна стойност и максимален финансов ресурс на Възложителя за настоящата обществена поръчка е 70 000,00 лева (седемдесет хиляди лева) без ДДС или 84 000.00 лв. /осемдесет и четири хиляди лева/ с ДДС.

*\* Посочените прогнозни стойности са максимално допустими за настоящата обществена поръчка и следва да не бъдат надвишавани в ценовото предложение на участника.*

## **7. Предмет на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изграждане на канализация и реконструкция на водопровод по ул. „Вежен“ - гр. Силистра”

## **8. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на град Силистра.

## **9. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по - малко от 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

## **10. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие:**

10.1 На посоченият интернет адрес: <http://poruchki.silistra.bg>, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способы, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

10.2 Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

**а) лично – срещу подпис;**

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща.

е) чрез комбинация от тези средства.

10.3 Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

## **II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3.** Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.4** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

**1.5** Офертите се изготвят на български език, съгласно чл. 101, ал. 6 от ЗОП.

**1.6** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП.

**1.7** Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта, съгласно чл. 101, ал. 8 и ал. 13 от ЗОП.

**1.8** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да подаде самостоятелна оферта, съгласно чл. 101, ал. 9 и ал. 13 от ЗОП.

**1.9** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 101, ал. 10 и ал. 13 от ЗОП.

**1.10** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката, съгласно чл. 101, ал. 11 и ал. 13 от ЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.11** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

**1.12** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

**1.13** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.14** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.15** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.16** Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес <http://poruchki.silistra.bg/news.php>, който представлява обособена част от електронна страница на община Силистра, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

**\* Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по

чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

**2.5.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**2.6.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество /консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.8.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.9** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и

чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**В Част III., Раздел „Г“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) следва да се предостави информация за липсата на основанията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.**

### **3. Критерии за подбор.**

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да е регистриран в „Централен професионален регистър на строителите“ към Камарата на строителите в България за минимум четвърта група, трета категория строежи (съгласно чл. 137 Закон за устройство на територията – ЗУТ и чл. 5 от Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя - ПРВВЦПРС) или в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен за посочения обхват на дейности. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

*\* Удостоверение за регистрация в ЦПРС или в аналогичен професионален или търговски регистър на държава членка на ЕС или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, следва да се представи от всеки участник, член на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват СМР, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвижданото участие на подизпълнител.*

**Изискваната информация относно изискването за годност, участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .**

**В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят:** Доказателства относно наличието на Удостоверение за регистрация в ЦПРС и талон за валидност към него за посочения обхват на дейности или еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален или търговски регистър на държавата-членка, в която е установен участникът, съгласно националния му закон.

**3.2. Икономическо и финансово състояние** – Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

**3.3. Технически и професионални способности:** Участника трябва да:

**3.3.1.** е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата;

**Минимално ниво:** Участника да е извършил дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

**Забележка:** Под „еднакъв или сходен предмет“ следва да се разбира ново строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на канализация/водопровод.

**Доказване:** Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство /Попълва се раздел В „Технически и професионални способности“ от Част IV: Критерии за подбор на ЕЕДОП/;

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**



## **1. Подготовка на офертата:**

1.1 Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2 Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.3 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

1.4 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.6 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.7 Всеки участник може да представи само една оферта;

1.8 Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.9 Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

1.10 Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Представяне и съдържание на офертата:**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка за която участника подава оферта.

**Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП:**

### **2.1 Заявление за участие , включващо следните документи:**

**2.1.1 Списък на документите съдържащи се в офертата - изготвя се от участника и се подписва и подпечатва от него.**

**2.1.2 Заявление за участие - по Образец № 1;**

**2.1.3 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **по Образец № 2.**

**Забележка:**

**\* Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2, т. 1 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, техническо предложение и ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.**

### **I. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

\* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

\* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

\* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

3.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

3.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.8. в случаите по т. 4.1 – 4.7 – и прокуристите, когато има такива;

4.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Важно:**

*\* Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*\* Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*\* Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.*

*- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*

*- Когато в удостоверението за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при*

изпълнение на договор за обществена поръчка.

- Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

\* В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

\* Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

\* Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **II. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

### **Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

### **Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

### **Важно:**

\* Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

\* В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

\* Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

\* Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.1.4 Заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – когато е приложимо, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

## **2.2 Оферта, включваща:**

**2.2.1. Техническо предложение – Образец № 3, съдържащо:**

**2.2.1.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

**2.2.1.3** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 4;**

**2.2.1.4** Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 5;**

**2.2.1.5** Участникът декларира коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП - по **Образец № 6;**

**2.2.1.6** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП - по **Образец № 7.**

## **2.3 “Ценово предложение”- Образец № 8.**

\* „Ценово предложение” се представя в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

\* Към Ценовото предложение, се прилага подписано и подпечатано приложение с единични цени – изготвя се от участника.

\* В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за качествено, професионално и срочно изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на поръчката във вид и обем, посочени в Техническите спецификации.

\* **При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.**

**\* Предвид приложението на чл. 104, ал. 2 от ЗОП в настоящата обществена поръчка, Ценовото предложение може да не се представя в запечатан плик, съгласно чл. 47, ал. 6 от ПЗЗОП.**

### **Забележка:**

\* *Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.*

\* *Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.*

## **3. Запечатване**

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел III „Оферта”, точка „Съдържание на оферта”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

**ДО:**

**Община Силистра, гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” № 33**

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

**„Изграждане на канализация и реконструкция на водопровод по ул. „Вежен“ - гр. Силистра“**

Наименование на участника:.....  
Участниците в обединението (когато е приложимо).....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон факс или електронен адрес:.....

### **3. Изисквания към документите:**

#### **3.1. Всички документи трябва да са:**

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

### **4. Подаване на оферти:**

#### **4.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33, „Деловодство“.

- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

### **5. Приемане и връщане на оферти**

**5.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**5.2.** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**5.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

## **IV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**2.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**  
**КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Показатели за оценка:

- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи (СИС)
- Предложена обща цена (Ц)

<b>Относителна тежест на показателите за оценяване</b>	
Срок за изпълнение на строително-монтажните работи (СИС)	<b>40%</b>
Предложена обща цена (Ц)	<b>60%</b>

**2. Определяне на комплексната оценка „КО“:**

Оценката на всяко предложение „КО“ се извършва по 2 основни показателя: СИС – Срок за изпълнение на строително-монтажните работи с тежест 40 % и Ц – Цена, с тежест 60 % ,

Показател	Указания за определяне на оценката
СИС	<p><i>Оценката се определя съгласно формулата:</i>  <math display="block">СИС = (СИС_{min} / СИС_i) \times 100</math> <i>където:</i>  <math>СИС_{min}</math> - най – краткият срок за изпълнение на строително-монтажните работи  <math>СИС_i</math> – предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните работи от съответния участник</p>
Ц	<p><i>Оценката се определя съгласно формулата:</i>  <math display="block">Ц = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100</math> <i>където:</i>  <math>Ц_{min}</math> - минималната предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена.  <math>Ц_i</math> – предложена крайна цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник.</p>

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = СИС \times 40\% + Ц \times 60\%$$

На първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са

еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че не може да се избере оферта по предходните правила, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.