



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Утвърдил:

Д-р Юлиян Найденов
Кмет на Община Силистра

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изграждане на водопроводна и канализационна мрежа по ул. Константин Иречек, гр. Силистра

Съгласували:

1. Тихомир Борачев,
Зам. Кмет „УТ“

2. Валерий Недев,
Ст. Юрисконсул

Изготвил:

Ирина Николова, Гл. Експерт „ОП“



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Технически спецификации.
- II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
- III. Образци на документи и указания за попълването им.
 1. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.
 - 1.1. Опис на представените документи.
 - 1.2. Декларация по чл.44, ал.1 от ППЗОП.
 - 1.3. ЕЕДОП.
 - 1.4. Техническо предложение.
 - 1.5. Ценово предложение.
 - 1.5.1. Количествено-стойностна сметка.
 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ.
 - 2.1. Условия за участие.
 - 2.2. Основания за отстраняване.
 - 🚧 Лично състояние на участниците.
 - 🚧 Мерки за доказване на надежност.
 - 🚧 Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.
 - 🚧 Доказване липсата на основанията за отстраняване.
 - 🚧 Други основания за отстраняване от участие.
 3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.
 4. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ.
- IV. Проект на договор.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации.

- ✚ Общата прогнозна стойност на поръчката е **450 000,00** лева (Четиристотин и петдесет хиляди лева) без ДДС с включени непредвидени разходи (НР).
- ✚ Непредвидените разходи са в размер на 10 % (десет).

Посочената прогнозна стойност е максимално допустима за настоящата обществена поръчка и следва да не бъде надвишавана в ценовото предложение на участника.

Приложения: Проект за изпълнение на обекта (Приложение №1).



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

РАЗДЕЛ II

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Приложение №2.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

1.1. Образец №1 - Опис на представените документи.

1.2. Образец №2 - Декларация по чл.44, ал.1 от ППЗОП.

1.3. Образец №3 - ЕЕДОП.

1.4. Образец №4 - Техническо предложение.

1.5. Образец №5 - Ценово предложение.

1.5.1. Образец № 5.1. - Количествено-стойностна сметка.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ.

2.1. Условия за участие.

Участниците в обществената поръчка носят отговорност за подробното проучване на документацията за участие, както и всички изменения в документацията за участие, изготвени по време на срока за предоставяне на офертите. В случай, че участникът бъде одобрен, няма да бъдат удовлетворени никакви претенции за промяна на предложената сума, основаващи се на грешки или пропуски в задълженията на участника, описани по-горе.

Участникът в обществената поръчка трябва да представи всички документи, изисквани от Възложителя в обявлението и настоящата документация за участие при спазване на ЗОП.

Предложението, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с обществената поръчка, се изготвят на български език. Подкрепящите документи и печатна литература, представени от участника в обществената поръчка, могат да бъдат на друг език, при условие, че са придружени с официален превод на езика на обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл.101, ал.5 от ЗОП.

Офертите се изготвят на български език, съгласно чл.101, ал.6 от ЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, съгласно чл.101, ал.7 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта, съгласно чл.101, ал.8 от ЗОП.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да подаде самостоятелна оферта, съгласно чл.101, ал.9 от ЗОП.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл.101, ал.10 от ЗОП.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура от поръчката, съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП. При подаване на оферта участникът декларира липсата на това основание за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя, като попълва Част III: Основания за изключване, раздел В: Основия, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*. При подаване на оферта участникът декларира липсата на това обстоятелство чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя, като попълва Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка, при спазване разпоредбите на чл. 67 от ЗОП за представяне на ЕЕДОП.

¹ Съгласно § 1 (1) "Свързани лица" по смисъла на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Върху всички приложени документи, изготвени от участника, трябва да е положен автентичен подпис, съгласно чл.180 от ГПК.

НЕ СЕ ДОПУСКА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ДОКУМЕНТИ, ИЗГОТВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, С ЦВЕТНО КСЕРОКОПИЕ НА ПОДПИСА.

Всички приложени копия на документи трябва да бъдат заверени с подпис, печат и гриф „вярно с оригинала”.

Всички документи, издадени на чужд език, се представят в официален превод на български език.

Всички декларации се представят в оригинал, с автентичен подпис от декларатора, а при допълнително поставено от Възложителя изискване - попълнени собственоръчно и с нотариална заверка на подписа.

Участникът, който не е спазил горепосочените указания, ще бъде отстранен от участие обществената поръчка.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ, съгласно сроковете, посочени в чл. 33, ал.1 от ЗОП.

Исканията за разяснение се подават в деловодството на Община Силистра на адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” 33, или се изпращат сканирани на електронен адрес: op_silistra@abv.bg.

Всяко искане за разяснение следва да съдържа:

- ✚ Наименование на участника;
- ✚ ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН;
- ✚ Име, фамилия и качество на представляващия;
- ✚ Електронен адрес;
- ✚ Подпис;
- ✚ Печат (когато е приложимо).

Когато искането се подписва от лице, различно от представляващия, към документа се прилага и заверено копие от документа за оправомощаването му.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача на интернет адрес, посочен в т. 1.3) Комуникация от Обявление за поръчка, в сроковете, посочени в чл.33, ал.2 от ЗОП.

Във всички документи датите следва да бъдат попълнени с арабски цифри във формат: (дд.мм.гггг.).



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

2.2. Основания за отстраняване.

Лично състояние на участниците.

При спазване разпоредбана на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Основанията по т. 2.2.1., 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- ✚ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- ✚ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- ✚ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- ✚ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- ✚ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
- ✚ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

- ✚ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по ал. 3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя - попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.

Други основания за отстраняване от участие.

Освен горепосочените основанията, съгласно чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от участие:

- 2.2.8. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2.9. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - 2.2.9.1. предварително обявените условия на поръчката;
 - 2.2.9.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
- 2.2.10. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- 2.2.11. участници, които са свързани лица.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

3. Указания за попълване на документите.

3.1. Образец №1 - Опис на представените документи.

Всички документи следва да са последователно номерирани и подвързани по начин, позволяващ последващото им сканиране/копиране да се осъществи без да се наруши тяхната цялост.

В Описа (Образец №1) всички образци и прилежащите им документи се описват самостоятелно, с отделен пореден номер.

Описът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.2. Образец №2 - Декларация по чл.44, ал.1 от ППЗОП.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

3.3. Образец №3 - ЕЕДОП.

ЕЕДОП се изготвя при спазване разпоредбите на чл.67 от ЗОП и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец на ЕЕДОП.

ЕЕДОП може да се подава както в електронен вид, така и на хартиен носител².

Електронен ЕЕДОП може да се използва по четири начина:

- 🔗 като бесплатна услуга чрез [системата за еЕЕДОП](#), осигурена от Европейската комисия;
- 🔗 чрез [модел на данните за ЕЕДОП](#), с който системата за еЕЕДОП може да се внедри в национални електронни системи за възлагане на обществени поръчки / системи за предварителен подбор;
- 🔗 чрез [отворен код](#) за използване на системата за еЕЕДОП. Версията с отворен код е съвместима с модела на данните за ЕЕДОП и някои елементи могат да бъдат съобразени с потребностите на национално равнище;

² Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. (ОВ L 3, 6.1.2016 г., стр. 16).



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

📌 чрез [виртуално досие на дружеството](#) (ВДД).

ЕЕДОП е достъпен и на интернет страницата на [АОП](#).

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Част VI “Заклучителни положения” представлява една обща декларация за верността на декларираните обстоятелства в предходните раздели на ЕЕДОП. Чрез



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

подписването се изразява и съгласие възложителя да получи достъп до документите, които са били посочени от икономическия оператор чрез позоваване на национални бази данни, уеб адреси и т.н. Участниците следва да посочат *посочете съответната част, раздел/ точка/и* от предходните раздели, в които са попълнени данни, заградени със средни скоби „[]“ самостоятелно.

Настоящата процедура се провежда на основание 73, ал.1 от ЗОП. Обявления с избрания вид процедура задължително подлежат на публикуване в ОВ на ЕС. Участникът следва да посочи препратка към публикация в ОВ на ЕС (например номер на обявлението в ОВ на ЕС).

3.4.Образец № 4 - Техническо предложение.

Техническото предложение съдържа:

3.4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец № 5. Предложението и приложенията към него се представят на хартиен носител и на електронен и/или оптичен носител в MS Word формат. Електронният/оптичният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал.

Предложението трябва да съдържа:

3.4.2.1. Срок за завършване (изпълнение) на поръчката в календарни дни на СМР.

Предложения от участника срок за завършване (изпълнение) на поръчката следва да е не по-кратък и да не надвишава посочените в т. II.1.6) Разделяне на обособени позиции от обявлението минимални и максимални срокове. Срокът за изпълнение на предвидените СМР се определя в календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

3.4.2.2. Декларация за посетен обект.

Участникът в свободен текст следва да направи кратко описание на обекта, като опише констатациите, които е направил. Посочва се и дата на посещение на обекта.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

3.4.2.3. Описание на дейностите, които участникът ще изпълни.

3.4.2.4. Подробен Линеен график за видове СМР - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейният график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Към линейния график се прилага Работна програма за изпълнение на строителството. Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

3.4.2.5. Гаранционни срокове за строителните дейности, съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3.4.3. Техническото предложение съдържа и:

3.4.3.1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква „в” от ППЗОП;

3.4.3.2. декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква „г” от ППЗОП;

3.4.3.3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3.4.4. Ако е приложимо, участникът декларира (*в свободен текст*) коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП.

3.5.Образец № 5 - Ценово предложение.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената максимално допустима стойност.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. Изписва се цифром и словом. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Ако е приложимо, участникът декларира (*в свободен текст*) коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП.

3.5.1. Образец № 5.1. - Количествено-стойностна сметка. Представя се на хартиен и магнитен и/или оптичен носител; файл в „*.xls” формат **със зададени формули**.

Анализите на ценообразуване се представят на хартиен носител и на електронен и/или оптичен носител във EXL формат. Електронният/оптичният носител също трябва да е надписан с името на участника.

При спазване разпоредбата на чл.47, ал.6 от ППЗОП, ценовите предложения може да не се представят в запечатан плик.

4. Заявяване на участие и съдържание на офертите.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, за която се подават документите.

Образец за надписване на опаковката:

До
ОБЩИНА СИЛИСТРА - ДЕЛОВОДСТВО
Ул.Симеон Велики 33
Гр.Силистра, 7500

ОФЕРТА



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

за участие в обществена поръчка с предмет:

3

.....
/наименование на участника/

.....
/адрес по регистрация на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/лице за контакт, телефон, факс/

.....
/електронен адрес/

Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта.

4.1. Заявлението съдържа:

- 4.1.1. Опис на представените документи - Образец №1, съгласно чл.47, ал.3 от ППЗОП;
- 4.1.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък- декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП - Образец №2;
- 4.1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец №3, за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- 4.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 4.1.5. При участник - обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

³ Изписва се наименованието на обществената поръчка.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

4.2. Офертата съдържа:

4.2.1. Техническо предложение - Образец №4 и съответните приложения, съгласно чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП - на хартиен носител и на електронен и/или оптичен носител.

4.2.2. Ценово предложение - Образец № 5, Образец № 5.1., както и съответните приложения съгласно чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП - на хартиен носител и на електронен и/или оптичен носител. Като приложение се прилага **анализ на ценообразуване на единичните цени** - на хартиен носител и на електронен и/или оптичен носител.

При спазване разпоредбата на чл.47, ал.6 от ППЗОП, ценовите предложения може да не се представят в запечатан плик.

Документите се подават всеки работен ден в деловодството на Община Силистра, ул."Симеон Велики 33" в срока, посочен в обявлението. Работно време:

От 08:00 часа до 12:00 часа и

От 13:00 часа до 17:00 часа.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представянето им, различен от посочения по-горе.

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика на участника се поставя входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

5. Други изисквания.

5.1. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

5.2. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Документите се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, за която се подават документите.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Образец за надписване на опаковката:

До

ОБЩИНА СИЛИСТРА - ДЕЛОВОДСТВО

Ул. Симеон Велики 33

Гр. Силистра, 7500

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

КЪМ ОФЕРТА ВХ. № К-_____ от _____ г.

за участие в обществена поръчка с предмет:

4

.....
/наименование на участника/

.....
/адрес по регистрация на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/лице за контакт, телефон, факс/

.....
/електронен адрес/

Пояснение: Входящия номер на офертата се посочва от комисията в протокола по чл.54, ал. 7 от ППЗОП.

5.3. При спазване разпоредбата на чл. 72 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и

⁴ Изписва се наименованието на обществената поръчка.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Образец за надписване на опаковката:

До

ОБЩИНА СИЛИСТРА - ДЕЛОВОДСТВО

Ул. Симеон Велики 33

Гр. Силистра, 7500

ПИСМЕНА ОБОСНОВКА ПО ЧЛ. 72, АЛ. 2 ОТ ЗОП

КЪМ ОФЕРТА ВХ. № К-_____ от _____ Г.

за участие в обществена поръчка с предмет:

5

.....
/наименование на участника/

.....
/адрес по регистрация на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/лице за контакт, телефон, факс/

.....
/електронен адрес/

Пояснение: Входящия номер на офертата се посочва от комисията в протокола по чл.54, ал. 7 от ППЗОП.

⁵ Изписва се наименованието на обществената поръчка.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

РАЗДЕЛ IV

ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА

Приложение №3.