

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОДОБРИЛ:


Д-р Юлиан  
Кмет на община

Заличена информация!  
чл.42, ал. 5 от ЗОП  
и чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за подготовка на офертите за участие в обществена поръчка възлагана по реда и при условията на чл.18, ал. 1, т.1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет:

„Извършване на независим строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Симеон Велики“ – гр. Силистра“, в изпълнение на договор BG16RFOP001-1.031-0004-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

Съгласували: 

Йордан  
Ръковод

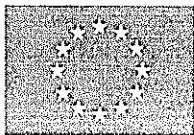


Николај  
Директс

Изготви  
Росица  
Гл. експ

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Симеон Велики“ – гр. Силистра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган ОПРР 2014-2020 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ:

### I. Общи Условия;

### II. Условия и изисквания за участие;

Основания за отстраняване - Лично състояние на участниците, мерки за доказване на надеждност, доказване на липсата на основанията за отстраняване, съгласно чл.57 ЗОП и други основания за отстраняване от участие. Критерии за подбор;

### III. Указания за подготовка на образци на документите. Съдържание на офертата;

### IV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;

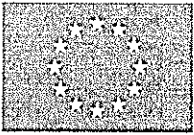
### V. Образци на документи:

1. Опис на представените документи- Образец № 1;
2. Декларация по чл.44, ал.1 от ППЗОП- Образец № 2;
3. ЕЕДОП- Образец № 3;
4. Техническо предложение;
5. Ценово предложение;

### Приложение №1 – Техническа спецификация;

### Приложение №2 –Проект на договор;

Инвестиционният проект по проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Симеон Велики“ – гр. Силистра“ е публикуван в Профила на купувача № ОТПР-2018-003.



## I. Общи условия по обществената поръчка:

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е консултантска услуга по чл.166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор по време на СМР за изпълнение на проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Симеон Велики“ – гр. Силистра“ Договор BG16RFOP001-1.031-0004-C01, по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“

2. Кратка информация за поръчката: Услугите предмет на настоящата поръчка, са част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Симеон Велики“ – гр. Силистра“, в изпълнение на договор BG16RFOP001-1.031-0004-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Описание на дейностите: Упражняването на строителен надзор на обекта е с цел да се гарантира координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи, безопасността на строежа и изпълнението на работния проект в пълен обем. Възложителят е посочил ясно и конкретно своите изисквания по изпълнение на консултантската услуга в Техническата спецификация, приложение към настоящите указания.

3. Правно основание за провеждане на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 18, ал. 1, т., във връзка с чл. 20, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

4. Мотивът за избора на вида на процедурата се обосновава и от факта, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се установят техническата спецификация и финансовата рамка, като не са налице условията за провеждане на състезателна процедура с договаряне или състезателен диалог, което дава възможност да се приложи реда регламентиран в чл. 20 ал. 1 от ЗОП. За регламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

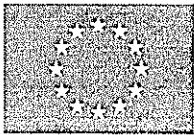
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, съгласно разпоредбите на чл.101, ал. 8 от ЗОП, при спазване на условията по чл.101, ал. 9, ал. 10 и ал.11 ЗОП.

6. Източник на финансиране: Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка се финансира по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

7. Максимално допустим финансов ресурс определен за изпълнение на консултантската услугата е в размер до 23 033.54 лв. /двадесет и три хиляди и тридесет и три лева и петдесет и четири ст. /без ДДС, 27 640,25 лв. /двадесет и седем хиляди шестстотин и четиридесет лева и двадесет и пет ст./ с ДДС.

8. Срок за изпълнение - Консултантските услуги по настоящата обществена поръчка, започват от датата на съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и изтичат с

[www.efunds.bg](http://www.efunds.bg)



подписването на Акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Реалният срок за изпълнение на СМР ще бъде определен, съгласно техническото предложение на избраният изпълнител на СМР, след провеждане на обществена поръчка за СМР/СРР. Възложителят е обявил прогнозен срок за строителните дейности до 300 календарни дни.

## II. Условия и изисквания за участие:

### 1. Условия и изисквания за участие:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл.101, ал.5 от ЗОП. Офертите се изготвят на български език, съгласно чл.101, ал.6 от ЗОП. Всички документи, издадени на чужд език, се представят в официален превод на български език.

1.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, съгласно чл.101, ал.7 ЗОП.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да подаде самостоятелна оферта, съгласно чл.101, ал.9 от ЗОП.

1.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл.101, ал.10 от ЗОП.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката, съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП.

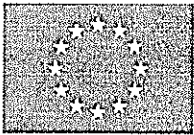
1.6. Гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон **се забранява** пряко или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка.

1.7. Всички приложени копия на документи трябва да бъдат заверени с подпис, печат и гриф „вярно с оригинала”.

1.8. Участниците в процедурата носят отговорност за подробното проучване на документацията за участие, както и всички изменения в документацията за участие, изготвени по време на срока за предоставяне на офертите. В случай, че участник бъде определен за изпълнител, няма да бъдат удовлетворени никакви претенции за промяна на предложената сума, основаващи се на грешки или пропуски.

2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.



4. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

5. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

6. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят прямо изискване за създаване на юридическо лице, по договора за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАГ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

8. **Разяснения по условията на процедурата:** Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, съгласно сроковете посочени в чл. 33, ал. 1 ЗОП до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие. Исканията за разяснение се подават в деловодството на Община Силистра на адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ 33, или се изпращат сканирани на електронен адрес: [op\\_silistra@abv.bg](mailto:op_silistra@abv.bg), като всяко искане на разяснения съдържа – наименование на участника, ЕИК, име, фамилия и качество на представляващия, подпис и печат.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, съгласно разпоредбите на чл.33, ал. 2 ЗОП чрез публикация в профил на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока регламентиран за искане на разяснения.

9. **Основания за отстраняване и лично състояние на участниците:**

• Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал.1, т. 1- т. 7 от ЗОП. **Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1- т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

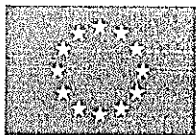
а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

\* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

• Участниците декларират, че не са /са налице обстоятелствата, посочени в чл. 3, т.8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. *Наличието на обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните*



действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка. Участниците следва да декларират в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС).

**10. Мерки за доказване на надеждност:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже,

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

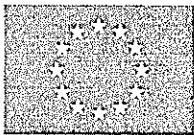
**11. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП:** Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, се представят от участника, избран за изпълнител преди подписване на Договора, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.

**12. Други основания за отстраняване от участие:** Освен горепосочените основанията, съгласно чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката; правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;



- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

**13. Критерии за подбор. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и Технически и професионални способности на участниците.**

- **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

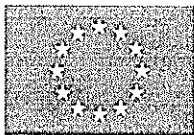
Участниците трябва да притежават валиден *Лиценз*, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012г.) или валидно *Удостоверение* за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Забележка:** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителния надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителен надзор. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.

#### **Доказване на съответствието**

- Документът, с който се доказва изискването е копие на валиден *Лиценз* за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството или копие на валидно *Удостоверение* за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), придружено със списък на Експертите, представляващ неразделна част от него. Участникът трябва да има на разположение човешки ресурс от ключови специалисти, които трябва да са включени в списъка на екипа от правоспособните физически лица, от различни специалности, които упражняват дейността или еквивалентен за чуждестранни участници. Списъкът е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ. *Специалистите трябва да присъстват ежедневно на обекта, съобразно ангажиментите им по време на строителния процес.*
- В случай, че срокът на удостоверение/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и *декларация (свободен*



текст) в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си в съответствие със сроковете по договора.

- Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 ЗУТ. Когато за изпълнението на съответната услуга (строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

**Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител на етап сключване на договор.**

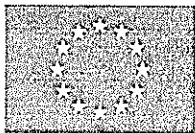
#### **Икономическо и финансово състояние:**

- Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ - покриваща минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор за категорията на настоящият обект, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник установен /регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, направена съгласно законодателството на държавата, където е установен /регистриран участника с минимално покритие, съгласно категорията строеж на настоящият обект.
- При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва услугата съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.
- При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП.

**Доказване на съответствието,** участниците следва да представят документи по чл.62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

- **Технически и професионални способности:**





- Участникът следва за последните 3 /три/ три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил една дейност - услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.
- *Под „идентична или сходна с тази на поръчката дейност - услуга” се има предвид дейност /услуга, свързана с упражняване на строителен надзор на обекти на пътница, сгради и / или съоръжения.*

**Обемът на извършените услуги не е от значение.**

- **Минимално изискване:** Участникът да има изпълнена 1 /една/ дейност /услуга, с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка за упражняване на строителен надзор на обекти, през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

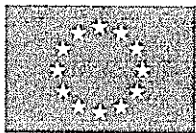
**Доказване на съответствието:** Участниците следва да представят списък на услугите, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен на предмета на настоящата обществена поръчка. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило в заложения период. Списъкът следва да съдържа подробно описание с посочване на стойностите, период на изпълнение /начална и крайна дата на изпълнението/ и получателите /възложителите на услугите/, независимо дали са публични или частни субекти, заедно с доказателства за извършената услуга.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

- В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват.
- Съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет

*На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за*



*подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

- Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях при спазване изискванията на чл. 65 от ЗОП. Ако за доказване на съответствие с изискванията за техническите и професионални способности, клон на чуждестранно лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **III. Указания за подготовка на образци на документите. Съдържание на офертата:**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи. Съгласно разпоредбите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 6 от ППЗОП **не се изисква отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, тъй като оценка на Ценовите предложения ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

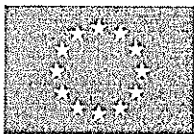
#### **Съдържание на опаковката:**

1. Опис на представените документи, описът се поднася от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Всички образци и прилежащите им документи се описват самостоятелно, с отделен пореден номер /Образец № 1/;

Всички документи следва да са номерирани и подвързани по начин, позволяващ тяхното сканиране /копиране да се осъществи без да се наруши тяхната цялост.

2. Декларация по чл.44, ал.1 от ЗОП, подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника /Образец № 2/;

Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.



### 3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Образец №3/:

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

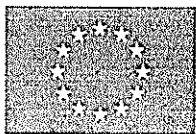
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.



Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

За технически способности: Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за услугите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

#### 4. Техническо предложение- **Образец № 4**; Техническото предложение съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква „в“ от ППЗОП;
- декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква „г“ от ППЗОП;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Съгласно разпоредбите на чл.47, ал. 4 ЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

##### **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

*интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*

*Национален осигурителен институт (НОИ)*

*Контактен център: 0700 14 802*

*Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64*

*Интернет адрес: [www.noj.bg](http://www.noj.bg)*

##### **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

*Министерство на околната среда и водите:*

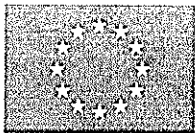
*Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.:ю*

*Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00*

*Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>*

##### **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

----- [www.efunds.bg](http://www.efunds.bg) -----



Министерство на труда и социалната  
политика: Интернет  
<http://www.mtsp.government.bg> София 1051, ул.  
Триадница №2 Телефон: 8119 443

6. Участникът декларира (в свободен текст) коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП! (ако е приложимо).

7. Ценово предложение - Образец №5

**Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, Възложителят не поставя изискване Ценовото предложение да се представи в запечатан плик.**

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете услуги/ дейности/, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената максимално допустима стойност по обществената поръчка. При разлика между сумите изразени цифром и словом, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се подават всеки работен ден в работно време (от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа) **единствено и само в деловодството на Община Силистра, ул. "Симеон Велики 33", етаж I, в срока, посочен в обявлението.**

**Не се допуска оферти, изпратени по куриерска служба, да бъдат адресирани до служителите на Община Силистра. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представянето им, различен от посочения по-горе.**

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика на участника се поставя входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

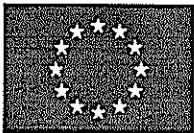
Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка за които се подават документите.

До  
ОБЩИНА СИЛИСТРА  
ул. Симеон Велики 33  
гр. Силистра, 7500

#### ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

**Извършване на независим строителен надзор по време на СМР в изпълнение на проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Симеон Велики“ – гр. Силистра“**



**Договор BG16RFOP001-1.031-0004-C01, по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“**

наименование на участника  
адрес по регистрация на участника  
адрес за кореспонденция  
лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес

Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта.

1. Заявлението съдържа:

- Опис на представените документи – Образец № 1, съгласно чл.47, ал.3 от ППЗОП;
- Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък- декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – Образец № 2;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 3, за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участниците могат да подават ЕЕДОП в електронен вид. За подготовка на документите за участие в обществената поръчка, участниците могат да използват следните начини за попълване на ЕЕДОП:

1.Чрез системата за еЕЕДОП. <https://ec.europa.eu/tools/esp/>

*Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни.*

*Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>*

2.Извън случаите на чл. 39 от ЗОП и по реда по чл. 49 и 50 от ППЗОП, един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
- При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

2. Офертата съдържа:

- Техническо предложение , съгласно чл.39, ал.3, т. 1 от ППЗОП;
- Ценово предложение , съгласно чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. **Предложената цена следва да се посочи в лева, до втори знак след десетичната запетая.**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



Документите се подават всеки работен ден в деловодството на Община Силистра, ул. "Симеон Велики" № 33 в срока, посочен в обявлението.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представянето им, различен от посочения по-горе.

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика на участника се поставя входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

#### IV. Гаранция за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % /пет процента/**, от стойността на договора, **без включен ДДС**.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

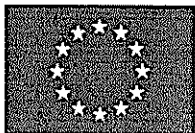
- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя, че е безусловна и неотменима, в полза на община Силистра, със срок на валидност 30 дни след въвеждане на обекта в експлоатация;
- парична сума, преведена по сметка на Община Силистра: Банка ДСК ЕАД, IBAN BG 76 STSA 93003300801149 BIC STSABGSF;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания: застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет) от стойността на договора без ДДС; застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Силистра; застрахователната премия трябва да е платима еднократно, със срок на валидност 30 дни след въвеждане на обекта в експлоатация;

**Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **Община Силистра**.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.



Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### **V. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:**

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците за настоящата обществената поръчка е **“НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена” представлява най-ниската цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение предмета на обществената поръчка.

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий при условията на чл.58 от ППЗОП.