



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

**„РЕМОНТНО – ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА
ЯЗОВИР "ЦЕНОВИЧ 1", ЯЗОВИР "ЦЕНОВИЧ 2" И
ЯЗОВИР "БАБУК", ОБЩИНА СИЛИСТРА“**

СИЛИСТРА, 2018 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	4
1. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ	4
2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА	10
3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	10
4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	12
5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ОГЛЕД.	12
II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ	14
1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	14
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА	14
3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ	15
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	16
1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	16
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	20
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	24
4. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. ЕЛЕКТРОНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (eЕЕДОП)	25
5. ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ	26
IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ	27
1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ	27
2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ	28
3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	29
4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	30
V. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.	31
VI. ГАРАНЦИЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	34
1. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.	34
2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	35
VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	37
VIII. ОБЖАЛВАНЕ	38
IX. ПРИЛОЖЕНИЯ	38
1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	38
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	38
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ	38



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

- 4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА
ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ 38**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ЕЛЕКТРОНЕН ОБРАЗЕЦ НА ЕЕДОП В XML ФОРМАТ „ESPD-
REQUEST” 38**

ЗАБЕЛЕЖКИ:

ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ПЗЗОП).



I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ

Предмет на поръчката е извършване на ремонтно-възстановителни работи на три язовира на територията на Община Силистра - язовир „Ценович 1“, язовир „Ценович 2“ и язовир „Бабук“. Изработени са технически проекти, съгласно които обхвата на видовете работи по трите язовира са както следва:

Ремонтно-възстановителни работи по стената и съоръженията на язовир „Ценович 1“, Община Силистра

Целта на ремонтно-възстановителните работи е да се отстранят екстремните и аварийни условия на експлоатация на язовирната стена на язовир "Ценович 1" и съоръженията към нея, при които режимът на работа на язовирната стена и на едно или повече съоръжения към нея да отговарят на изчислителните натоварвания и да запазят работоспособно техническо състояние.

Язовир „Ценович 1“ е в поречието на дере преминаващо на около 50 м. западно от последните имоти на с. Майор Ценович. Дерето е образувано от ерозионното врязване на събраните повърхностни валежни води и дренажите крайречни участъци във водосбора му. Началото му е северно от с. Бабук при възвишение с кота 137,1 н.в. В поречието на дерето каскадно са изградени 3 броя микроязовира.

За язовир „Ценович 1“ няма запазена техническа и екзекутивна документация и всички проектни решения са на база оглед, геодезически замервания, геоложки доклад и видимо състояние на съоръженията. Язовирната стена е от земно – насипен тип, гравитачна, като насипният материал е иззет от чашата на язовира (по данни от жители на с. Майор Ценович участници в строителството). Хидровъзела се състои от язовирна стена, необлицован преливник с отводящ земен канал (бързоток) и е без основен изпускател.

Язовирната стена и водохранилището са разположени на подходящо и удобно по отношение на релефа и на геоложкия строеж място. Долинното стеснение в избора за стената участък е със сравнително симетрични склонове, с наклон около 20°.

Язовирната стена е изградена като еднородно насипно тяло от червеникаво-кафяви и кафяви пясъчливи глини, добивани от кариера разработена в чашата на езерото. В процеса на консолидация земния насип е претърпял поносими вертикални деформации, пропорционални на височината на насипното тяло, вследствие на което се наблюдава слабо “провисване” на короната на стената в централните зони.

Язовирната стена е фундирана върху алувиални отложения. Стената е изградена от пясъчлива глина и няма допълнителен противофилтрационен елемент (екран). Водният и въздушният откос на стената са изпълнени без берми. Водният откос не е заскален против вълнобоя.

Язовирните стени и съоръженията към тях в зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатация се категоризират в съответствие с чл. 137 от Закона за устройство на територията и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Язовир „Ценович 1“ се отнася към първа категория строежи.

Основни параметри на язовирната стена :

- година на построяване - около 1960 г.
- основно предназначение - напояване, риболов
- клас на язовирната стена - четвърти клас
- височина на язовирната стена - 3,00 - 3,50 м.
- дължина на язовирната стена при короната 120.00 м.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

- обем на язовирната стена - 3 360 м³
- среден наклон на водния откос - 1 : 1,20 - заснет , 1 : 1,50 - корегирани
- среден наклон на въздушния откос - 1 : 2,50
- кота на преливния ръб - 89,55 - нов
- кота било язовирна стена - 90,55
- пълен обем на язовирното езеро - 100 000 м³
- мъртъв обем на язовирното езеро - силно затлачен
- площ на водна повърхност на язовирното езеро (водно огледало) - 43 676 м²
- ширина на короната - минимум 3,50 м.
- основен изпускател - ПЕВП Ф 300 - по нов проект
- преливник тип – челен, широк праг с облицован бързоток със земен отводящ канал (по нов проект)

В зависимост от техните обобщени параметри - височина, дължина по короната, обем на водохранилището, и в съответствие с класификацията на Международната комисия по големите язовири (ICOLD) язовирната стена „Ценович 1” се отнася към малки язовирни стени с $H < 15$ м.

Корона на стената :

Короната на язовирната стена „Ценович 1” е оформена, като обслужващ, черен път. Ширината на короната е от 3,50 до 5,00 м. Короната е в сравнително добро състояние – с частични слягания, без големи деформации и пукнатини. Предвижда се донасипване на короната с уплътняване за възстановяване кота корона стена (90,55).

Воден откос :

Водния откос е заснет геодезически на място и е установено, че е със средни параметри 1 : 1.20. Същият е без облицовка с каменна броня (или е свлечена с времето). Забелязват се следи от хлътвания и вълново въздействие като откоса е недопустимо стръмен. Предвижда се възстановяване на откоса 1 : 1,50 и изпълнение на каменна броня по посочената в чертежите технология.

Въздушен откос .

Въздушния откос е оформен със среден откос 1 : 2.50 без берми по него. Стената няма дренажна призма от каменен насип в петата на откоса. Установява се, че въздушният откос е в задоволително състояние и е изчистен от обраствания. В петата на сухият откос се предвижда изпълнение на дренажна призма - по приложеният чертеж.

Преливник.

Преливника на язовирната стена "Ценович 1” е по нов проект - тип челен, широк праг. Преливника е разположен до десният скат - оформен като водосток за пътна връзка с експлоатационният път върху язовирната стена. Преливника е оформен с подходна площадка, облицован бързоток и отводящ канал – земен тип. Преливния ръб е с дължина 3,00 м. Общата дължина на преливника с бързотока и отводящият канал е 150.00 м.

Основен изпускател :

Основният изпускател е от ПЕВП тръби Ф 315 (по нов проект). Входната му шахта е в петата на водния откос със савачен затвор и ниши за дамбалкени, а изходната шахта е със СК Ф 300 шибърен тип, заустваща в облицованата част на отвеждащият канал на преливника.

Състояние на скатите на водохранилището и езерото :



При извършения визуален оглед на скатове на язовир „Ценович 1” не са забелязани видими неблагоприятни особености и не е констатирано наличие на белези, които да дават основание за безпокойство. Не се забелязват свлачищни процеси, които биха повлияли на сигурността на язовирната стена. Теренът е с плавни преходи не се наблюдават разломи, конуси и свличания.

Язовирно езеро :

Мъртвият обем на язовира е затлачен и затова в количествената сметка е предвидено частично почистване с багер Драглайн и булдозер на наносните материали по дъно, около стената и част от скатовите откосите.

Ремонтно-възстановителни работи по стената и съоръженията на язовир „Ценович 2”, Община Силистра

Целта на ремонтно-възстановителните работи е да се отстранят екстремните и аварийни условия на експлоатация на язовирната стена на язовир "Ценович 2" и съоръженията към нея, при които режимът на работа на язовирната стена и на едно или повече съоръжения към нея да отговарят на изчислителните натоварвания и да запазят работоспособно техническо състояние.

Язовир „Ценович 2” е в поречието на дере преминаващо на около 50 м. западно от последните имоти на с. Майор Ценович. Дерето е образувано от ерозионното врязване на събраните повърхностни валежни води и дренираните крайречни участъци във водосбора му. Началото му е западно от стената на язовир „Ценович 1“ при възвишение с кота 137,1 н.в. В поречието на дерето той е втория от каскадно изградените общо 3 броя микроязовира.

За язовир „Ценович 2” няма запазена техническа и ексекутивна документация и всички проектни решения са на база оглед, геодезически замервания, геоложки доклад и видимо състояние на съоръженията. Язовирната стена е от земно – насипен тип, гравитачна, като насипният материал е иззет от чашата на язовира (по данни от жители на с. Майор Ценович участници в строителството). Хидровъзела се състои от язовирна стена (скъсана), необлицован преливник с отводящ земен канал (бързоток) и е без основен изпускател.

Язовирната стена и водохранилището са разположени на подходящо и удобно по отношение на релефа и на геоложкия строеж място. Долинното стеснение в избирания за стената участък е със сравнително симетрични склонове, с наклон около 20°.

Язовирната стена е изградена като еднородно насипно тяло от червеникаво-кафяви и кафяви пясъчливи глини, добивани от кариера разработена в чашата на езерото. В процеса на консолидация земния насип е претърпял поносими вертикални деформации, пропорционални на височината на насипното тяло, вследствие на което се наблюдава слабо “провисване” на короната на стената в централните зони.

Язовирната стена е фундирана върху алувиални отложения. Стената е изградена от пясъчлива глина и няма допълнителен противофилтрационен елемент (екран). Водния и въздушния откос на стената са изпълнени без берми. Водният откос не е заскален против вълнобоя.

Язовирните стени и съоръженията към тях в зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатация се категоризират в съответствие с чл. 137 от Закона за устройство на територията и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Язовир „Ценович 2” се отнася към първа категория строежи.

Основни параметри на язовирната стена :

- година на построяване - около 1960 г.
- основно предназначение - напояване, риболов
- клас на язовирната стена - четвърти клас



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

- височина на язовирната стена - 4,00 - 4,50 м.
- дължина на язовирната стена при короната 110,00 м.
- обем на язовирната стена - 4 280 м³
- среден наклон на водния откос - 1 : 2,50
- среден наклон на въздушния откос - 1 : 2,50
- кота на преливния ръб - 84,00 - нов
- кота било язовирна стена - 85,60
- пълен обем на язовирното езеро - 140 000 м³
- мъртъв обем на язовирното езеро - силно затлачен
- площ на водна повърхност на язовирното езеро (водно огледало) - 68 554 м²
- ширина на короната - минимум 4,50 м.
- основен изпускател - ПЕВП Ф 300 - по нов проект
- преливник тип – челен, широк праг, без облицовка със земен отводящ канал (по нов проект)

В зависимост от техните обобщени параметри - височина, дължина по короната, обем на водохранилището, и в съответствие с класификацията на Международната комисия по големите язовири (ICOLD) язовирната стена „Ценович 2” се отнася към малки язовирни стени с $H < 15$ м.

Корона на стената :

Короната на язовирната стена „Ценович 2” е оформена, като обслужващ, черен път. Ширината на короната е от 4,50 до 5,00 м. Короната е в сравнително добро състояние – с частични слягания, без големи деформации и пукнатини. Предвижда се възстановяване на прокара и донасипване на короната с уплътняване за възстановяване кота корона стена (85,60). Стената е скъсана умишлено на едно място заради липса на основен изпускател и осигуряване на безопасност.

Воден откос :

Водния откос е заснет геодезически на място и е установено, че е със средни параметри 1 : 2,50. Същият е с частична каменна броня (или е свлечена с времето). Забелязват се следи от хлътвания и вълново въздействие.

Въздушен откос .

Въздушния откос е оформен със среден откос 1 : 2,50 без берми по него. Стената няма дренажна призма от каменен насип в петата на откоса. Установява се, че въздушният откос е в задоволително състояние и е изчистен от обраствания. В петата на сухият откос се предвижда изпълнение на дренажна призма - по приложеният чертеж.

Преливник.

Преливника на язовирната стена "Ценович 2” е по нов проект - тип челен, широк праг. Преливника е разположен до левият скат. Преливника е оформен с подходна площадка и отводящ канал – земен тип. Преливния ръб е с дължина 2,50 м. Общата дължина на преливника и отводящият канал е 102,00 м.

Основен изпускател :

Основният изпускател е от ПЕВП тръби Ф 315 (по нов проект). Входната му шахта е в петата на водния откос, а изходната шахта е със СК Ф 300 шибърен тип, заустваща в съществуващият отвеждащ канал.

Състояние на скатове на водохранилището и езерото :



При извършения визуален оглед на скатове на язовир „Ценович 2” не са забелязани видими неблагоприятни особености и не е констатирано наличие на белези, които да дават основание за безпокойство. Не се забелязват свлачищни процеси, които биха повлияли на сигурността на язовирната стена. Теренът е с плавни преходи не се наблюдават разломи, конуси и свличания.

Язовирно езеро :

Мъртвият обем на язовира е затлачен и затова в количествената сметка е предвидено частично почистване с багер Драглайн и пробутване с булдозер на наносните материали около стената и дъно язовир.

Ремонтно-възстановителни работи по стената и съоръженията на язовир „Бабук”, Община Силистра

Целта на ремонтно-възстановителните работи е да се отстранят екстремните и аварийни условия на експлоатация на язовирната стена на язовир "Бабук" и съоръженията към нея, при които режимът на работа на язовирната стена и на едно или повече съоръжения към нея да отговарят на изчислителните натоварвания и да запазят работоспособно техническо състояние.

Язовир „Бабук” е в поречието на дере преминаващо на около 50 м. западно от последните имоти на с. Майор Ценович и на около 2 км. след селото. Дерето е образувано от ерозионното връзване на събраните повърхностни валежни води и дренираните крайречни участъци във водосбора му. Началото му е северно от с. Бабук при възвишение с кота 137,1 н.в. В поречието на дерето каскадно са изградени 3 броя микроязовира и той се явява последен.

За язовир „Бабук” няма запазена техническа и екзекутивна документация и всички проектни решения са на база оглед, геодезически замервания, геоложки доклад и видимо състояние на съоръженията. Язовирната стена е от земно – насипен тип, гравитачна, като насипният материал е иззет от чашата на язовира (по данни от жители на с. Майор Ценович участници в строителството). Хидровъзела се състои от язовирна стена, необлицован преливник с отводящ земен канал (бързоток) и е с основен изпускател от тръби Ф 350.

Язовирната стена и водохранилището са разположени на подходящо и удобно по отношение на релефа и на геоложкия строеж място. Долинното стеснение в избора за стената участък е със сравнително симетрични склонове, с наклон около 20°.

Язовирната стена е изградена като еднородно насипно тяло от червеникаво-кафяви и кафяви пясъчливи глини, добивани от кариера разработена в чашата на езерото. В процеса на консолидация земния насип е претърпял поносими вертикални деформации, пропорционални на височината на насипното тяло, вследствие на което се наблюдава слабо “провисване” на короната на стената в централните зони.

Язовирната стена е фундирана върху алувиални отложения. Стената е изградена от пясъчлива глина и няма допълнителен противифилтрационен елемент (екран). Водния и въздушния откос на стената са изпълнени без берми. Водният откос е заскален против вълнобоя.

Язовирните стени и съоръженията към тях в зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатация се категоризират в съответствие с чл. 137 от Закона за устройство на територията и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Язовир „Бабук” се отнася към първа категория строежи.

Основни параметри на язовирната стена :

- година на построяване - около 1960 г.
- основно предназначение - напояване, риболов
- клас на язовирната стена - четвърти клас
- височина на язовирната стена - 6,00 м.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

- дължина на язовирната стена при короната 145.00 м.
- обем на язовирната стена - 6 240 м³
- среден наклон на водния откос - 1 : 1,60 - заснет
- среден наклон на въздушния откос - 1 : 2,00 - корегиран
- кота на преливния ръб - 79,23 - нов
- кота било язовирна стена - 80,98
- пълен обем на язовирното езеро - 270 000 м³
- мъртъв обем на язовирното езеро - силно затлачен
- площ на водна повърхност на язовирното езеро (водно огледало) - 77 540 м²
- ширина на короната - минимум 4,50 м.
- основен изпускател - Ф 350 - съществуващ
- преливник тип – челен, широк праг - земен и със земен отводящ канал (по нов проект)

В зависимост от техните обобщени параметри - височина, дължина по короната, обем на водохранилището, и в съответствие с класификацията на Международната комисия по големите язовири (ICOLD) язовирната стена „Бабук” се отнася към малки язовирни стени с $H < 15$ м.

Корона на стената :

Короната на язовирната стена „Бабук” е оформена, като обслужващ, черен път. Ширината на короната е от 4.50 до 5,00 м. Короната е в сравнително добро състояние – с частични слягания, без големи деформации и пукнатини. Предвижда се донасипване на короната с уплътняване за възстановяване кота корона стена (80,98).

Воден откос :

Водния откос е заснет геодезически на място и е установено, че е със средни параметри 1 : 1,60. Същият е с облицовка - каменна броня (частично свлечена на места). Забелязват се следи от хлътвания и вълново въздействие. Предвижда се възстановяване на каменната броня по посочената в чертежите технология (в нарушените участъци).

Въздушен откос .

Въздушния откос е оформен със среден откос 1 : 1,60 без берми по него. Стената няма дренажна призма от каменен насип в петата на откоса. Установява се, че въздушният откос е свлечен на места затова се предвижда надзиждане до откос 1 : 2 по приложената в чертежите технология. В петата на сухият откос се предвижда изпълнение на дренажна призма - по приложението чертеж.

Преливник.

Преливника на язовирната стена "Бабук" е по нов проект - тип челен, земен. Разположен е в левият скат и се прокопава до приложените размери в чертежите до кота НВРВН 79,23. Общата дължина на преливника и отводящият канал е 170.00 м.

Основен изпускател :

Основният изпускател е от тръби Ф 350 (съществуващ). Входната му шахта е в петата на водния откос - не се вижда, а изходната шахта е със СК Ф 350 шибърен тип, заустваща в отвеждащият канал - дере. Предвижда се възстановяване на изходната шахта по приложението чертеж.

Състояние на скатове на водохранилището и езерото :

При извършения визуален оглед на скатове на язовир „Бабук” не са забелязани видими неблагоприятни особености и не е констатирано наличие на белези, които да дават основание за



безпокойство. Не се забелязват свлачищни процеси, които биха повлияли на сигурността на язовирната стена. Теренът е с плавни преходи не се наблюдават разломи, конуси и свличания.

Изграждане на път за достъп с трайна настилка до язовир „Бабук“, Община Силистра

Целта е да се осигури гарантиран достъп до язовир „Бабук“ и при лоши атмосферни условия. Необходимостта е продиктувана от осигуряване на достъп до язовира в случай на пожар за достигане със специализиран транспорт и възможност за контролирано изпускане на водите от язовира по всяко време. Дължината на отсечката е 1350 м и започва от връзката с път III- 218 и стига до дигата на водоема.

Мероприятието включва изграждането на път с трайна настилка (трошенокаменна настилка). Технологично е необходимо да се отнеме хумусния пласт и да се насипе трошен камък до определеното в проекта ниво и да се уплътни настилката.

Към настоящия момент язовир „Ценович 2“ е осушен с прекъсната дига, а язовир „Ценович 1“ е завирен. Строителството може да започне паралелно на пътя на яз. „Бабук“ и ремонтните дейности по яз. „Ценович 2“. След като се приключи ремонта на язовир „Ценович 2“, да се пусне водата от язовир „Ценович 1“ в новоремонтирания язовир „Ценович 2“, изчаква се да се осуши и след това да започне ремонта по последния подобект язовир „Ценович 1“.

Техническите проекти са приложени към документацията за участие, Приложение № 2 – Технически спецификации, за сведение и ползване при изготвяне на офертите. **Към настоящия момент проектите са в процес на одобряване от Община Силистра и предстои издаване на разрешение за строеж.**

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „СТРОИТЕЛСТВО“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3.1. Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка като публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, чл. 20, ал. 2, т. 1, и чл.178, ал.3 от ЗОП;

3.2. Мотиви за избор на процедурата: съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 12, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 5 000 000 лв. без ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 370 885 лв. /триста и седемдесет хиляди осемстотин осемдесет и пет лева/ без ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане пряко договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, както и да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.



3.3. Мотиви за прилагане съкратени срокове по чл.178, ал.4 ЗОП: Налице са обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, а именно: В резултат на голямото количество валежи през последните месеци, значително се е влошило техническото състояние на съществуващата язовирна каскада, обхващаща трите язовира. По каскадата са се появили значителни и повсеместни увреждания, които непосредствено застрашават или могат да доведат до възникване на опасност за живота и здравето на хората, населяващи съседните селища. В резултат на нарушената цялост на язовирната стена на язовир „Ценович-2” той е обезводнен, в много лошо състояние и не може да се използва съобразно предназначението си. Не се ползва по предназначение и съобразно Концепцията за използване и развитие на язовирите като буферен воден обект. Нарушена е и целостта на пътя, който минава покрай язовирите и се използва като най-пряко трасе от РДПБЗН и органите на МВР. Не са единични случаите на възникване на пожари в района на с.Ценович, с което се създава допълнителна предпоставка за евентуално увреждане на имущество и хора. Състоянието на язовир „Ценович-1” също не е добро. Липсва изпускател и преливник, като в замяна има прокопан канал, който не отговаря и не е съобразен с изисквания на Междудеомствената комисия от 2016 година, назначена със Заповед на Областния управител.

Имайки в предвид честите и интензивни валежи към настоящия момент и прогнозата за продължаващи такива, е наложителна бърза реакция по осигуряването на сигурност при експлоатацията на последния от каскадата водоем, осигуряващ безопасността от заливане на с.Смилец. От друга страна високите летни температури осигуряват добра предпоставка за разразяването на полски пожари, за което от своя страна е необходимо осигуряването на достъп до близко разположен водоизточник при всякакви метероологични условия.

Поради горните обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на срока по чл.178, ал. 2 ЗОП, възложителят определя по-кратък срок за получаване на оферти съгласно чл.178, ал.3 ЗОП.

3.4. Мотиви за невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчката: Налице е икономически и технологична необоснованост на разделянето на поръчката на обособени позиции. От икономическа гледна точка, предвид ниските прогнозни стойности за ремонтните работи по всеки от язовирите, възлагането едновременно на дейностите по всички язовири обосновава възможността за получаване на по-ниски ценови предложения. Този извод се обуславя от една страна от обстоятелството, че поръчката на по-големи количества материали води до отстъпки в доставните цени. От друга страна разходите по локализиране и последващото демобилизиране на техника, механизация и работници, които са константни за всеки един изпълнител без значение от обема на работата, при възлагане на различни изпълнители по различни обособени позиции, за възложителят ще се умножат по броя на изпълнителите. От технологична гледна точка, ремонтно-възстановителните работи по язовир „Ценович 2“ и язовир „Ценович 1“ са свързани и следва да се извършат последователно. В момента язовир „Ценович 2“ е осушен с прекъснатата дига, поради което ремонтните работи се изпълняват първо на него, след което ще се пусне водата от язовир „Ценович 1“. Едва след като се осуши язовир „Ценович 1“ ще започне ремонта му. Възлагането на работите по тези два язовира на различни изпълнители провокира спорове относно отговорност при евентуални щети, които са в ущърб на възложителя. Дейностите по яз. Бабук са автономни и не зависят технологично от ремонтите по другите язовири, но при възлагане и на трите на един изпълнител, чрез подходяща организация на работа, ще се икономиса от ресурси, ще се съкрати времето за изпълнение, ще се избегне необходимостта от предприемане на мерки за избягване на рискове от работата на няколко изпълнители на една и съща или на съседни строителни площадки, и т.н. Предвид изложеното не е целесъобразно икономически и технологично разделянето на поръчката на обособени позиции.



4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът влиза в сила и е обвързващ от датата на подписването му от двете Страни, като срокът за изпълнение на работите по него е съгласно офертата на избрания за изпълнител участник, но **не повече от 15 месеца**.

Посоченият максимален срок се отнася до организация и изпълнение на същинските строителни работи, които започват с подписване на Акт образец 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (за най-рано предвидения за изпълнение язовир) и е до датата на приключване на строителството, с подаване на уведомително писмо от Изпълнителя до Възложителя за готовността за предаване на строежа и подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят е обвързан до датата на издаване на Разрешение за ползване, въз основа на приемане на обекта от държавна приемателна комисия, назначена от ДНСК, а след тази дата – при необходимост от отстраняване на недостатъци или дефекти в рамките на гаранционните срокове

На основание чл. 114 от ЗОП, изпълнението на Договора започва, съответно сроковете за изпълнение на възложените с тези договори работи започват да текат, след осигуряване на финансиране от страна на възложителя, за което възложителят уведомява писмено изпълнителя. При неосигурено финансиране в срок до три месеца от датата на сключване на договора, всяка от страните има право да прекрати договора на основание чл. 114 от ЗОП. Страните имат право на преговори преди да пристъпят към прекратяване на договора.

4.2. Място на изпълнение:

Ремонтно-възстановителните работи ще се изпълнят на трите язовира („Ценович 1“, „Ценович 2“ и „Бабук“) в близост до с.Майор Ценович, Община Силистра.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ОГЛЕД.

5.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена в обявлението за поръчка, е в размер на **370 885 лв. /триста и седемдесет хиляди осемстотин осемдесет и пет лева/ без ДДС.**

5.2. Източник на финансиране – съгласно ПМС № 125 от 29.06.2018 г.

5.3. Начин на плащане

Плащанията се извършват в лева чрез банков превод.

5.3.1. Авансово плащане в размер до 20 % /двадесет процента/ от цената за изпълнение на СМР в лева без ДДС, без включени Непредвидени разходи. След датата, от която срокът на договора започва да тече, Изпълнителят представя Искане за авансово плащане и Гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства в пълен размер в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП (безусловна и неотменяема банкова гаранция/парична сума/застраховка), покриваща авансово предоставените средства в пълен размер и със срок на валидност не по-кратък от срока на договора. Авансовото плащане се извършва в срок до 30 дни, като в зависимост от начина на обезпечаване на Авансовото плащане, срокът за плащане започва да тече:



- след получаването на потвърждение от банката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за валидността на банковата гаранция, представена от банката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- след постъпване на сумата по предварително определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова сметка;
- след получаването на потвърждение от Централния офис на Застрахователното дружество издало полицата, за валидността на застраховката за обезпечаване на изпълнението, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Изпълнителят задължително издава фактура не по-късно от 5 дни от датата на получаване на авансовото плащане на основание чл. 113 ал. 4 от ЗДДС.

5.3.2. Междинни плащания – извършват се в размер на 60 % от цената за изпълнение на СМР в лева без ДДС, без включени Непредвидени разходи. Задължително условие за извършване на междинно плащане е дейностите, за които се представя Искане за междинно плащане (ИМП), да бъдат приключени и одобрени от Консултанта. В 5-дневен срок след получаване на ИМП назначена от Възложителя комисия с участието на представители на Възложителя, Консултанта и Изпълнителя извършва проверка на място за удостоверяване на реално изпълнените дейности. След одобрението на протокола от проверката на място от Възложителя, Изпълнителят издава фактура. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни от издаването на данъчната фактура. Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърли 80 % от договорната цена.

5.3.3. Окончателното плащане се извършва след приключване на всички възложени с договора дейности и издаване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Искането за окончателното плащане и самото плащане се извършват по реда на междинните плащания.

5.4. При наличие на просрочени публични задължения на Изпълнителя на настоящата поръчка към НАП и/или Агенция „Митници“ и когато за същите от страна на НАП и/или Агенция „Митници“ е наложен заповед върху вземанията на Изпълнителя или са предприети действия по изпълнение върху плащанията по договора по настоящата поръчка към Изпълнителя, то удържаните суми за погасяване на просрочените публични задължения ще се считат като плащания към Изпълнителя на договора по настоящата поръчка, извършени от страна на Възложителя във връзка с изпълнение на задълженията му по договора.

5.5. Доколкото е приложимо, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител и доколкото може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя при условията на чл. 66, ал. 4 – ал. 7 от ЗОП. Разплащанията ще се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранционните срокове за изпълнените видове работи са съгласно *Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални*



гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.).

Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на Разрешението за ползване на строежа.

Всички дефекти и неизправности, проявили се през гаранционния срок се отстраняват от изпълнителя за негова сметка при условията на сключения договор.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

1.3. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното строителство, в държавата членка, в която са установени.

1.5. В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

1.6. В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.

1.7. В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

1.8. При подаване на оферта за участие обстоятелствата по подт. 1.5 - 1.7 се декларират в част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).

1.9. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз.



2.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

2.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2.4. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за участие в обществената поръчка.

2.5. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.6. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 5-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.7. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

2.8. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.9. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по подт.2.7.

2.10. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2.11. В случаите когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в 3-дневен срок от получаване на искането, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

2.12. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

3.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят възложителя.

3.6. Когато решенията, които възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в подт.3.2, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК):

2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители и/или капацитета на трети лица при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.4. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

1.1.5. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по т. 1.1.2 и т. 1.1.3.

1.1.6. При подаване на офертата информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в Част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение и раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП.



1.2. Специфични национални основания за изключване

1.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 225а и чл. 256 – 360 от Наказателния кодекс, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

2. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;

5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);

6. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.2.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 1.2.1 се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители и/или капацитета на трети лица при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.2.1 се прилагат за всеки от тях.

1.2.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.2.5. При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП, както следва:

1) На въпроса „прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „не“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.1.2.1. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;

2) Ако участникът на въпроса „прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „да“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.1.2.1., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.



1.3. Основания за незадължително отстраняване

1.3.1. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.3.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване на участника.

1.3.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.3.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители и/или капацитета на трети лица при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.3.5. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

1.3.6. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по т. 1.3.3 и т. 1.3.4.

1.3.7. При подаване на офертата информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от еЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надежност

1.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.5. Прилагане на основанията за отстраняване

1.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.5.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.5.3. За подизпълнителите и/или трети лица не трябва да е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

1.5.4. Възложителят изисква замяна на посочените от него подизпълнители и/или трети лица, които не отговарят на някое от условията по т. 1.5.3.

1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят:

- 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
- 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника;*
- 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";*
- 4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;*
- 5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – декларация по Образец № 10.*
- 6. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – декларация по Образец № 11.*

1.6.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.6.1., подточки 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

1.6.3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.6.4. Документите се представят и за членовете на обединението, подизпълнителите и/или за трети лица, ако има такива.



1.6.5. Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП от участниците, определени за изпълнители.

1.6.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. *Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност*

2.1.1. Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите в България, за изпълнение на строежи *четвърта група* – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 и ал. 6 - **първа категория** строежи от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, издаден от председателя на Камарата на строителите в България, а чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка (съгласно § 2, т. 7 от ДР на ЗОП) , в която са установени.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора/документ за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критерия за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.1.2. При подаване на офертата съответствието с критерия годност се посочва в раздел А: Годност на Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

2.1.3. За доказване съответствието с критерия се представя следния документ:

Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, за изпълнение на строежи от *четвърта група*: строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), **първа категория** строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.1. от ПРВВЦПРС. За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл. 25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл. 25а, ал. 4, т.1 от ЗКС.

Документът се представя в случая на чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

2.2. *Икономическо и финансово състояние на участниците. Изисквано минимално ниво.*

2.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл. 171 и/или чл. 171а от Закона за устройство на територията;

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на критерия за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на



ОБЩИНА СИЛИСТРА

☒ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.2. При подаване на офертата съответствието с критерия Икономическо и финансово състояние се посочва в раздел Б: Икономическо и финансово състояние на Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

2.2.3. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят следните документи, във връзка с поставените изисквания:

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, за строителство, или еквивалент.

Документите се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2.2.4. Изисквано минимално ниво

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл. 171 и/или чл. 171а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с минимална застрахователна сума съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.): строителство за строежи първа категория – 600 000 лева.

2.3. Технически и професионални способности. Изисквано минимално ниво:

2.3.1. Участникът трябва да е **изпълнил дейности** за строителство идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Под „*дейност за строителство с предмет сходни с тези на поръчката*“ се разбира изпълнение кумулативно на следните видове работи:

- изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на язовири или язовирни съоръжения на поне 1 обект

- изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на пътища от републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или пътища и/или улици от Общинската пътна мрежа на поне 1 обект.

2.3.2. Участникът да разполага с **персонал** и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

2.3.3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо **оборудване**, необходими за изпълнение на поръчката

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по подт. 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 се доказва от обединението участник.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на офертата, съответствието с критерия **Технически и професионални способности** се посочва в раздел В: **Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.**

2.3.4. За доказване на техническите и професионални способности на участниците се представят следните документи, във връзка с поставените изисквания:



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

➤ Списък на строителството с предмет идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, **образец № 12**;

➤ Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, **образец № 13**;

➤ Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (свободен текст).

Документите се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

2.3.5. Участникът трябва да е **изпълнил дейности** за строителство идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата, като минимум на дейности и обекти както следва:

- изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на язовири или язовирни съоръжения на поне 1 обект, и

- изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на пътища от републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или пътища и/или улици от Общинската пътна мрежа на поне 1 обект.

2.3.6. Участникът да разполага с **персонал** и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

1) Ръководител обект, за когото да е налице:

○ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен /ОКС/ „бакалавър“/“магистър“, професионална квалификация строителен инженер.

○ *Професионален опит:* да притежава опит при ръководство на част или на всички строителни работи на поне 1 обект, на който е извършено изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на язовири или язовирни съоръжения;

Ръководителят на обект е отговорен за координацията, контрола и ръководството на персонала на Изпълнителя, изпълнението на обекта в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 1 до 5 от ЗУТ, взаимодействието с Възложителя и с другите лица, контролни органи и институции, имащи отношение към обекта.

2) Технически ръководител част „Хидротехническа“, за когото да е налице :

○ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен /ОКС/ „бакалавър“/“магистър“, професионална квалификация инженер, специалност хидромелиорация или ВиК или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Р България;

○ *Професионален опит:* да притежава опит при ръководство на част или на всички строителни работи на поне 1 обект, на който е извършено изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на язовири или язовирни съоръжения;

3) Технически ръководител част „Пътна“, за когото да е налице:

○ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен /ОКС/ „бакалавър“/“магистър“, професионална квалификация –инженер със специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Р България;



○ *Професионален опит:* да притежава опит при ръководство на част или на всички строителни работи на поне 1 обект, на който е извършено изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на пътища от РПМ и/или пътища и улици от Общинската пътна мрежа.

4). Геодезист, за когото да е налице:

○ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен /ОКС/ „бакалавър“/“магистър“, професионална квалификация –инженер със специалност „Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“ или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Р България.

5). Контрольор на качеството, за когото да е налице:

○ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен /ОКС/ „бакалавър“/“магистър“, строителен инженер или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Р България;

○ *Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.*

6). Координатор по безопасност и здраве (КБЗ), за когото да е налице

○ образователно-квалификационна степен /ОКС/ „бакалавър“/“магистър“, строителен инженер или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация техник, или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Р България;

○ *да притежава удостоверение за Координатор по безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.*

За опит на участника и на отделните експерти се приемат изпълнени строежи, които са въведени в експлоатация от съответния компетентен орган или за тях има издадено удостоверение за добро изпълнение от Възложител.

Едно лице не може да съвместява повече от една позиция.

За експертите чуждестранни лица, възложителят приема еквивалентни образователно-квалификационна степен, професионална квалификация и специалност, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.3.7. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо **оборудване**, необходими за изпълнение на поръчката, , както следва:

- Багер с кофа минимум 1 м3 – 2 бр.
- Булдозер – 2 бр.
- Драглайнер (багер с изхвърляща кофа) за почистване на язовири и канали – 1бр.
- Комбиниран багер – 2 бр.
- Челен товарач с кофа минимум 1,5 м3-1 бр.
- Самосвали с полезен товар минимум 15 тона – 4 бр.
- Автогрейдер – 1 бр.
- Валяк за пътни работи с тегло над 10 тона-1бр.
- Бетоновоз – 1 бр.
- Автокран над 10 тона – 1 бр.
- Ръчна трамбовка – 2 бр.



3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние и техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.3. Документите за поетите от третите лица задължения следва по безусловен начин да удостоверяват, че през цялото време на изпълнение на поръчката (включително и в случаите на удължаване на срока на изпълнение) участникът ще разполага с всички налични ресурси на третото лице.

3.4. При условията на чл. 65, ал. 6 от ЗОП допълнително към документите по т. 3.2 следва да се представят документ/и от третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, че третото лице се съгласява да е солидарно отговорно с участника за изпълнението на поръчката в нейния пълен обем и за цялото време на изпълнение на поръчката, включително и в случаите на удължаваня на срока на изпълнение.

3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

3.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2–4 от ЗОП.

3.7. Когато участниците възнамеряват да използват подизпълнители, те посочват в офертата си за участие подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.8. Доказателствата за поетите от подизпълнителите задължения следва по безусловен начин да удостоверяват следните обстоятелства:

- даденото от подизпълнителя съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка;
- какъв дял от предмета на обществената поръчка ще изпълни подизпълнителя. Делът следва да е в процентно изражение от обема на изпълнение и съответно от стойността на поръчката съгласно Ценовото предложение на участника;
- какви дейности от предмета на обществената поръчка ще изпълни подизпълнителя в рамките на посочения дял;
- поето от подизпълнителя задължение да подпише своевременно договор за подизпълнение с участника;
- поето от подизпълнителя задължение да изпълни горепосочените дейности, представляващи съответен дял от предмета на обществената поръчка качествено, съобразно изискванията на възложителя и в съответствие с Предложението за изпълнение на участника;

3.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.10. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по предходната т. 3.9.

3.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



3.12. Доколкото е приложимо, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител и доколкото може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.13. Разплащанията по т. 3.12 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. В случай, че искането е отправено от подизпълнителя направо до възложителя, то това искане не се разглежда, а се препраща към изпълнителя.

3.14. Към искането по предходната точка, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.15. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.12, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа или до изрично писмено изразено съгласие за плащане от страна на изпълнителя. Заплащането се извършва по реда определен в проекта на договора.

3.16. В случаите по т. 3.13 – 3.15, изпълнителят не може да претендира за плащане на суми, които са платени към подизпълнител и чието плащане не е оспорил изрично в писмен вид.

3.17. Информацията относно използването на трети лица се посочва в Част II, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти. При използване на трети лица се попълва необходимата информация съгласно Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

3.18. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в Част II, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти. Подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им се възложи се посочват в Част IV, раздел В: Технически и професионални способности, поле: Възлагане на подизпълнители в процентно изражение от еЕЕДОП.

4. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. ЕЛЕКТРОНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП.

4.2. еЕЕДОП е неразделна част от Информацията относно личното състояние и критериите за подбор от офертата на участника.

4.3. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.4. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.

4.5. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за обединението и за всеки член на обединението се представят отделни еЕЕДОП-и.



4.6. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнител/и и/или е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

4.7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.8. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.9. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

4.10. еЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.

4.11. Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ

5.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

5.2. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

5.3. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.4. Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.



IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

„Офертата за участие“ по смисъла на настоящия раздел включва документите по чл.39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Прямо възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

1.7. Срокът на валидност на офертите е обявен в т.IV.2.6. от Обявлението.

1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх.№..... Представените оферти принадлежат на възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на възложителя, посочени в тази документация.

1.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

1.17. Не се допуска представянето на различни варианти.



1.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

1.19. Документи, представени под формата на фотокопие трябва да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат. Когато се изисква оригинален документ, той не може да се представи под формата на фотокопие – представянето на документа в такъв вид е равнозначно на липса на съответния документ.

1.20. Офертата се изготвя задължително на български език.

1.21. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

1.22. Всички документи в офертите се подписват от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице. Документът за упълномощаване е неразделна част от офертата на участника и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

1.22.1. Изискването по подт. 1.22 не се прилага по отношение на подписването на еЕЕДОП. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП и не може да се подписва от упълномощено лице.

1.22.2. Ако участникът е обединение, документите се подписват и подпечатват от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице. Документът за упълномощаване е неразделна част от офертата на участника и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

1.23. Липсата на печат, когато образец го изисква, няма да се приема за порок на съответния документ. Наличието на печат е препоръчително.

1.24. Когато съгласно образец се изисква подпис, включително и електронен подпис, поставянето му от задълженото лице е условие за валидност на съответния документ. Липсата на подпис (саморъчен или електронен – когато такъв е изискуем), води до порок на неподписания документ и е равнозначен на липса на съответния документ. На липса на подпис се приравнява и подпис от незадължено или неоправомощено лице.

1.25. Когато липсва подпис на еЕЕДОП и/или документ, който се явява част от офертата на участника, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.1.1. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – и еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, за която участникът участва;

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора.



2.1.4. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. *правата и задълженията на участниците в обединението;*
2. *разпределението на отговорността между членовете на обединението;*
3. *дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

2.1.5. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители.

2.1.6. Документи за поетите от третите лица задължения съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва трети лица.

2.2. Техническо предложение по образец № 1, което съдържа:

2.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;

2.2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, **по образец № 2;**

2.2.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, **по образец № 3;**

2.2.4. декларация за срока на валидност на офертата **по образец № 4;**

2.2.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, **по образец № 5;**

2.2.6. декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо, **по образец № 6;**

2.3. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника по образец №7, в отделен запечатан непрозрачен плик, включително и на електронен носител.

2.4. Опис на представените документи, по образец № 8.

3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Участниците трябва да представят офертата си за участие на хартиен носител в **един оригинал**. Всички страници трябва да са номерирани последователно. Това изискване не се отнася до представянето на еЕЕДОП (виж по-горе раздел III, т. 4.). Ценовото предложение на участника трябва да бъде представено на хартиен носител и на електронен носител (формат на файла *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx). В случай на несъответствия между електронен и хартиен носител, за достоверен ще се приема това на хартиения носител.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис „Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонтно – възстановителни работи на язовир "Ценович 1", язовир "Ценович 2" и язовир "Бабук", Община Силистра“**“. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо** и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

3.3. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:

3.3.1. *Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включително еЕЕДОП*, приложен на подходящ оптичен носител (CD, флаш-памет и т.н.). Ако участникът е избрал да предостави достъп до еЕЕДОП чрез интернет адрес, последния следва да бъде посочен в *Описа на представените документи*;

3.3.2. *Техническо предложение*;

3.3.3. *Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри от участник.....", който съдържа ценовото предложение, включително и електронния носител*;

3.3.4. *Опис на представените документи*.

3.4. Офертите се адресират до Възложителя, като участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

3.5. Офертите се представят в Деловодството на Община Силистра, гр.Силистра, ул. Симеон Велики № 33, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

3.6. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в т.IV.2.2. от Обявлението.

3.7. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.8. Ако участникът изпраща офертата чрез чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.9. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

3.10. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.11. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.12. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, пред мястото определено за тяхното подаване в служба "Деловодство", все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.13. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.14. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в Община Силистра, гр.Силистра, ул. Симеон Велики № 33, стая 202.

4.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т.IV.2.7. от Обявлението.



4.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Силистра. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис и печат.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия за разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП като определя поименния състав и лицето, определено за председател.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове.
3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко едно от тях.
4. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.
5. Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
6. Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.
8. Комисията започва работа, след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.
9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните дадни.
10. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.
11. Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е *оптимално съотношение качество/цена*.
12. Критерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.
13. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
14. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Силистра. Документът за упълномощаване в оригинал или заверено копие се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис и



печат. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

15. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри на участник“.

16. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри на участник“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри на участник“.

17. Съгласно чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

18. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

19. Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.

20. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

21. Съгласно чл. 54, ал. 9, 1-во изр. от ППЗОП в срок **до 5 работни дни** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

22. Представянето на комисията на нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

23. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

24. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

25. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

26. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

27. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

28. Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другия показател ПТ2 Техническа оценка.

29. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другия показател ПТ2, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

30. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Силистра. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис и печат.

31. Съгласно чл.72, ал.1 от ЗОП, при обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта – **оптимално съотношение качество/цена**, когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

32. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал. 3–5 от ЗОП.

33. Комисията предлага за отстраняване от процедурата:

33.1 участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1–7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

33.2 участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

33.3 участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

33.4 участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3–5 от ЗОП;

33.5 участници, които са свързани лица;

33.6 участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

33.7 за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

34. Съгласно обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта - **оптимално съотношение качество/цена**, офертите ще бъдат по методиката за определяне на комплексната оценка на офертите разписана в Приложение № 4 Методика за определяне на комплексната оценка на офертите към настоящата документация за участие.

35. Комисията прилага методиката за определяне на комплексната оценка на офертите по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

36. Оценка, дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответните формули, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

37. Крайното класиране ще се извърши на база получената оценка в низходящ ред, т.е. оферта, получила най-голям брой точки се класира на първо място и т.н.

38. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, съгласно разпоредбите на чл.58, ал.2 от ППЗОП, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1) по-ниска предложена цена; 2) по-изгодно предложение по показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

39. Ако „икономически най-изгодна оферта“ не може да се определи по реда на чл.58, ал.2 от ППЗОП, съгласно разпоредбите на чл.58, ал.3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



VI. ГАРАНЦИЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1.1. При сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 /пет/ % от договорната цена без ДДС.

1.1.1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1) *валидно издадена безусловна, неотменяема и непрехвърлима банкова гаранция, в оригинал или*

2) *постъпила парична сума внесена по сметка на Община Силистра:*

IBAN: BG76STSA93003300801149, BIC: STSABGSF, банка: «ДСК» ЕАД,
удостоверено с платежно нареждане или

3) *валидно издадена застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.*

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно изплащането на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя по предвидените в нея ред и условия. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Не се допуска застраховката да съдържа клаузи за разсрочено плащане на застрахователните вноски.

В документа за обезпечаване изпълнението на договора задължително следва да е посочен предмета на договора.

1.1.2. Когато гаранцията за обезпечаване на изпълнението е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка, срокът на валидност на гаранцията при първоначалното издаване следва да бъде със срок на валидност до издаване на Разрешение за ползване на строежа от ДНСК плюс 30 дни, считано от датата на издаване на гаранцията, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1.1.3. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението се уреждат в договорите за възлагане на обществената поръчка.

1.1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.1.5. Гаранцията по т.1.1.1., подт. 1) и 2) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

1.1.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

1.2. При изпълнение на договора, изпълнителят има право на авансово плащане в размер до 10 % от стойността на договора срещу представяне на гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, покриваща 100% размера на тези средства.

Гаранцията по т.1.2 се представя в една от следните форми:

1) парична сума, внесена по бюджетна сметка на Община Силистра,

IBAN: BG76STSA93003300801149, BIC: STSABGSF, банка: ДСК ЕАД, удостоверено с платежно нареждане или

2) валидно издадена безусловна, неотменяема и непрехвърлима банкова гаранция, в оригинал със срок на валидност не по-кратък от срока на договора.



3) валидно издадена застраховка, в оригинал със срок на валидност не по-кратък от срока на договора. Застраховката не трябва да съдържа клаузи относно разсрочено плащане на застрахователните вноски.

1.2.1. Изпълнителят трябва да поддържа валидността на гаранцията по т. 1.2. докато предоставените средства бъдат напълно възстановени.

1.2.2. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранциите за предоставените средства се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

1.2.3. Гаранцията по т.1.2.1 подт. 1) и 2) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

1.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.2.5. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1. Възложителят ще сключи договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

2.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

2.5. При сключване на договора определеният изпълнител представя:

2.5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост, оригинал или нотариално заверено копие;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, оригинал или нотариално заверено копие;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", оригинал или нотариално заверено копие;

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, в оригинал или нотариално заверено копие;

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – декларация по образец № 9;

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – декларация по образец № 10;

- удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, за изпълнение на строежи от *четвърта група* – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 и ал. 6 - **първа категория** строежи от ПРВВЦПРС, заверено



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

копие. За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл. 25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл. 25а, ал. 4, т.1 от ЗКС, заверено копие.

- доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, за строителство, или еквивалент, заверено копие;

- списък на строителството с предмет и обем, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, изпълнено за последните пет години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, по образец №11;

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, образец № 12.

- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (свободен текст).

Документите се представят за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, когато е приложимо.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За изпълнител чуждестранно лице се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.3 и ал.6 от ЗОП.

2.5.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от договорената стойност без ДДС в оригинал.

2.6. Възложителят не сключва договор, когато участникът, определен за изпълнител:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.7. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.8. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл.116 от ЗОП.

2.9. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл.118 от ЗОП.

2.10. Възложителят може да прекрати договора в случаите по чл. 114 от ЗОП.

2.11. Непредвидени работи и/или замяна на определен вид работа, с друг вид работа:

Непредвидените работи по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им.

Стойността на Непредвидените разходи се определя съгласно установените с документите количества, на база единичните цени, предложени с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За видовете СМР и дейности, за които няма единични цени, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя анализи, като всяка цена се определя на база следните елементи на ценообразуване [посочват се в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ]:

- часова ставкалв./час;

- допълнителни разходи върху труд%;



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

- допълнителни разходи върху механизация%;
- доставно - складови разходи%;
- печалба%.

В случай, че за сметка на определен вид работа ще се изпълнява друг вид работа, за която има единична цена в ценовото предложение, заплащането ѝ ще се извърши със заменителна таблица.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

3. В случаите по т. 1.6 по-горе възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, б и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.



VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Решенията на Възложителя по процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда и съгласно условията на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 196, ал. 1 от ЗОП.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията и условията на чл. 197, ал. 1, т. 4, т. 7, буква "а" и буква "д", ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

4. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя съгласно изискванията на чл. 199, ал.ал. 1 – 3 от ЗОП.

5. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата.

6. Когато с жалбата е поискана временна мярка "спиране на процедурата", процедурата спира от уведомяване на възложителя за образуване на производство от Комисията за защита на конкуренцията до влизане в сила на:

6.1. определението, с което се оставя без уважение искането за временна мярка, или

6.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

7. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8. Участващите в производството страни и техните представители са длъжни да упражняват предоставените им процесуални права добросъвестно. Отговорността за вреди при недобросъвестното им упражняване се реализира по общия исков ред.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ЕЛЕКТРОНЕН ОБРАЗЕЦ НА ЕЕДОП В XML ФОРМАТ „ESPD-REQUEST”