

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОДОВ

Д-р Ю

Кмет н

Заличаванията на информацията в документа е на осн. Чл.2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за подготовка на офертите за участие в обществена поръчка възлагана по реда и при условията на чл.18, ал. 1, т.1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП с предмет:

„Изработка и доставка на рекламни и промоционални материали, по проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра“, по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Изработка и доставка на промоционални материали, включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки“

Обособена позиция № 2 – „Изработка и доставка на промоционални материали“

Съгласували:

Мирослав Калинов
Ръководител на пр

Заличаванията на информацията в документа е на осн. Чл.2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни

Нико
Директор

Заличаванията на информацията в документа е на осн. Чл.2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни

на“

Заличаванията на информацията в документа е на осн. Чл.2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни

оръчки“

www.eufunds.bg

Проект № BG05SFOP001-4.001-0004 „Функциониране на Областен информационен център - Силистра“
по Процедура № BG05SFOP001-4.001, финансирана от Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Общи Условия;

II. Условия и изисквания за участие;

Основания за отстраняване - Лично състояние на участниците, мерки за доказване на надеждност, доказване на липсата на основанията за отстраняване, съгласно чл.57 Закона за обществените поръчки (ЗОП) и други основания за отстраняване от участие. Критерии за подбор;

III. Указания за подготовка на образци на документите. Съдържание на офертата;

IV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;

V. Образци на документи;

1. Опис на представените документи;
2. Декларация по чл.44, ал.1 от ППЗОП;
3. ЕЕДОП- файл в формат PDF; XML;DOC;
4. Техническо предложение;
5. Ценово предложение;

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 -Проект на договор, отнася се за двете обособени позиции;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

I. Общи условия по обществената поръчка:

Предметът на настоящата поръчка е: **„Изработка и доставка на рекламни и промоционални материали, по проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра“, по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 – „Изработка и доставка на промоционални материали, включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки“

Обособена позиция № 2 – „Изработка и доставка на промоционални материали“

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки Обособена позиция №1 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като обекта попада в обхвата на Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591/18.07.2016г. на Министерски съвет, обн. в ДВ, бр. 67, от дата 26.8.2016 г. Тези лица (специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания) трябва да отговарят на условията в чл. 12 ал.5 и ал.6 от ЗОП. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания са определени по смисъла на § 2, т. 46 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за обществените поръчки (ЗОП), или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на Закона за обществените поръчки ЗОП.

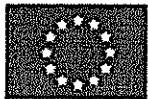
За Обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

1. Кратка информация за поръчката: Услугите предмет на настоящата поръчка, са част от дейностите, предвидени за изпълнение на проект на **Община Силистра № BG05SFOP001-4.001-0004 „Функциониране на Областен информационен център - Силистра“** по Процедура № BG05SFOP001-4.001-“Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове”, финансирана от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

2. Описание на дейностите: Мерките, предвидени за популяризиране дейностите и целите на настоящия проект, трябва да бъдат стриктно изпълнени съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Възложителят е посочил ясно и конкретно своите изисквания по изпълнение на отделните услуги в Техническата спецификация, приложение към настоящите указания.

3. **Срок за изпълнение на дейностите:** Възложителя определя максимален срок до 20 /двадесет/ работни дни, след получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя.

4. Правно основание за провеждане на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 73, ал. 1 по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. ”б” от Закона за обществените поръчки, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет. Мотивът за избора на вида на процедурата се обосновава и от факта, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се установят техническата спецификация и финансовата рамка, като не са налице условията за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

провеждане на състезателна процедура с договаряне или състезателен диалог, което дава възможност да се приложи реда регламентиран в чл. 20 ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. Въз основа на това, възлагането на дейността по тази поръчка се извършва по реда на „откритата процедура“ по смисъла на чл. 18, ал. 1 т. 1 от ЗОП.

5. За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, съгласно разпоредбите на чл.101, ал. 8 и ал. 13 от ЗОП, при спазване на условията по чл.101, ал. 9, ал. 10 и ал.11 ЗОП.

7. Спазвайки разпоредбите на чл.46, ал. 4 от ЗОП Възложителят обявява, че всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да подава оферта за една или за всички обособени позиции, няма ограничение в броя на обособените позиции, за които може да се подава оферта.

8. Източник на финансиране: Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка се финансира по ОП „Добро управление“ 2014-2020 г, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ.

9. Максимално допустим финансов ресурс определен за изпълнение на услугите **общо е в размер на 3 500 лв. /три хиляди и петстотин лева/ без ДДС, съответно:**

- За Обособена позиция № 1 в размер на 1 185.83 /хиляда сто осемдесет и пет лева и осемдесет и три стотинки/ лева без ДДС;
- За Обособена позиция № 2 в размер на 2 314.17 /две хиляди триста и четиринадесет лева и седемнадесет ст./ лева без ДДС;

II. Условия и изисквания за участие:

1. Условия и изисквания за участие:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл.101, ал.5 от ЗОП. Офертите се изготвят на български език, съгласно чл.101, ал.6 от ЗОП. Всички документи, издадени на чужд език, се представят в официален превод на български език.

1.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, съгласно чл.101, ал.7 ЗОП.

1.3. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта, съгласно чл.101, ал.8 и ал.13 от ЗОП.

1.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на даден участник по дадена обособена позиция, не може да подаде самостоятелна оферта за същата обособена позиция, съгласно чл.101, ал.9 и ал.13 от ЗОП.

1.5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по дадена обособена позиция, съгласно чл.101, ал.10 и ал.13 от ЗОП.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция от поръчката, съгласно чл.101, ал.11 и ал.13 от ЗОП.

1.7. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица **се забранява** пряко или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество /консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.8. Всички приложени копия на документи трябва да бъдат заверени с подпис, печат и гриф „вярно с оригинала”.

1.9. Участниците в процедурата носят отговорност за подробното проучване на документацията за участие, както и всички изменения в документацията за участие, изготвени по време на срока за предоставяне на офертите. В случай, че участник бъде определен за изпълнител, няма да бъдат удовлетворени никакви претенции за промяна на предложената сума, основаващи се на грешки или пропуски.

2. Разяснения по условията на процедурата: Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, съгласно сроковете посочени в чл. 33, ал. 1 ЗОП до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие. Исканията за разяснение се подават в деловодството на Община Силистра на адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” 33, или се изпращат сканирани на електронен адрес: op_silistra@sislistra.bg., като всяко искане на разяснения съдържа:

- наименование на участника,
- ЕИК,
- име, фамилия и качество на представляващия,
- задължително подпис и печат.

Когато искането се подписва от лице, различно от представляващия, към документа се прилага и заверено копие от документа за оправомощаването му.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока определен в т.2. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Основания за отстраняване и лично състояние на участниците:

- Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал.1, т. 1 - т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



- Участниците декларират, че не са/са налице обстоятелствата, посочени в чл. 3, т.8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. *Наличието на обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.* Участниците следва да декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС).

4. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже,

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

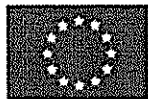
5. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП: Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, се представят от участника, избран за изпълнител преди подписване на Договора, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост; за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника; за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.4 и т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.

6. Други основания за отстраняване от участие: Освен горепосочените основания, съгласно чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; участник, който е представил оферта, която не отговаря на: предварително обявените условия на поръчката; правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и



трудоовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП; участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП; участници, които са свързани лица.

7. Критерии за подбор. Годност за упражняване на професионална дейност. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и Технически и професионални способности на участниците.

- Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

- Икономическо и финансово състояние:

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

- Технически и професионални способности:

7.1. Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под *"дейности с идентичен или сходен предмет"*, следва да се разбира:

За обособена позиция № 1: изработка и доставка на стоки, по чл.12, ал.1, т. 1 от ЗОП, в това число бележници, тениски, шапки с обем сходен с настоящата обществена поръчка.

За обособена позиция № 2: изработка и доставка на промоционални материали в това число химикалки, флаш памет, слушалки с обем сходен с настоящата обществена поръчка.

Под *"изпълнена дейност"* се разбира такава, която е приключила в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Доказване на изискванията по т.7.1: участникът представя списък на услугите и доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга /доставка преди сключване на договора за изпълнение.

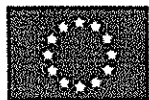
Изискуемата информация се декларира в ЕЕДОП част Критерии за подбор, раздел В, т. 1б), а доказателствата - списък и доказателство за извършена услуга /доставка, се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 2 и чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, преди сключване на договора.

Минимално изискване: една изпълнена дейност през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Изискването е еднакво за двете обособени позиции.

Съгласно чл.64, ал. 2 ЗОП, Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях при спазване изискванията на чл. 65 от ЗОП. Ако за доказване на съответствие с изискванията за техническите и професионални способности, клон на чуждестранно лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

III. Указания за подготовка на образци на документите. Съдържание на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи.

На основание чл.104, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), оценката на ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор, съгласно гореописаното **Не се изисква от участниците отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.**

Съдържание на опаковката:

1.Опис на представените документи, описът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Всички образци и прилежащите им документи се описват самостоятелно, с отделен пореден номер /Образец № 1/;

Всички документи следва да са номерирани и подвързани по начин, позволяващ тяхното сканиране /копиране да се осъществи без да се наруши тяхната цялост.

2. Декларация по чл.44, ал.1 от ЗОП, подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника./Образец № 2/;

Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) представен на електронен носител.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от **01.04.2018 г.** Единният европейски документ за обществени **поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).**

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Електронният вариант на ЕЕДОП, следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците, чрез системата за еЕЕДОП, която е достъпна чрез Агенция по

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

обществени поръчки, секция РОП, Електронни услуги на Европейската комисия <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

Участникът зарежда в системата полученият XML файл, попълва информацията и го изтегля (**espd-response**), препоръчително е да се изтеглят /запазят/ и двата формата на генерираният файл ***xml и *pdf**.

Цифрово се подписва ЕЕДОП в **pdf** формата и се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш или други;

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и публикуван на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случай, че участникът е избрал този начин за предоставяне на е-ЕЕДОП, то като приложение към документацията следва да бъде представена Декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП в Част II, Раздел „А“, номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. *Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. *Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.*

За технически способности: Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за услугите/доставките с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

** На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

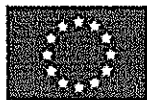
** Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор/и за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

** Възложителят допуска представяне на един ЕЕДОП, т.к. критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви.*

4. Техническо предложение- Образец № 4; Техническото предложение съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква „в” от ППЗОП;

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква „г” от ППЗОП;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Съгласно разпоредбите на чл.47, ал. 4 ЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза ” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес

<http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2 Телефон:8119443

5. Участникът декларира (в свободен текст) коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

6. Ценово предложение - Образец № 5 ;

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

Предложените единични цени следва да са с не повече от два знака след десетичната запетая.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената максимално допустима стойност по отделните обособени позиции. При разлика между сумите изразени цифром и словом, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

Не се прилага отделен запечатан непрозрачен плик за всяка обособена позиция с надпис "Предлагани ценови параметри", тъй като оценката на ценовите предложения ще се

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

извърши преди проверката за предварителен подбор, съгласно чл.104, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл.61 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Оферти за участие могат да се подават всеки работен ден в работно време (от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа) **единствено и само в деловодството на Община Силистра**, ул."Симеон Велики" № 33, етаж I, в срока, посочен в обявлението.

Не се допуска оферти, изпратени по куриерска служба, да бъдат адресирани до служителите на Община Силистра. Приемането на оферти е само и единствено в Деловодство при община Силистра.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представянето им, различен от посочения по-горе.

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика на участника се поставя входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка и обособената позиция/позиции, за които се подават документите.

До
ОБЩИНА СИЛИСТРА
ул.Симеон Велики 33
гр.Силистра, 7500

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

“Изработка и доставка на рекламни и промоционални материали, по проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра“, по обособени позиции:

обособена позиция № _____

.....наименование на обособената позиция.....

наименование на участника

адрес по регистрация на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес

С подаването на офертата за участие, участникът дава доброволно съгласието си:

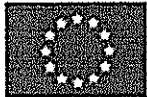
за обработване на личните данни на представляващите ги лица.

Съдържанието на опаковката включва:

- Опис на представените документи – Образец № 1, съгласно чл.47, ал.3 от ППЗОП;

www.eufunds.bg

Проект № BG05SFOP001-4.001-0004 „Функциониране на Областен информационен център - Силистра“
по Процедура № BG05SFOP001-4.001, финансирана от Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



- Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък- декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – Образец № 2;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) представен на електронен носител, Цифрово подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко/чки трети лица, чиито капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката.
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*);
- При участник – обединение, документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (*когато е приложимо*);
- Техническо предложение , съгласно чл.39, ал.3, т. 1 от ППЗОП;
- Ценово предложение , съгласно чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП;

V. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците по настоящата обществената поръчка е **“НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Критерият „най-ниска цена” представлява най-ниската цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

В случай, че постъпят две или повече еднакви, като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий, при условията на чл.58, ал.3 ППЗОП.