

ДОГОВОР №2018 – Д - 036

Днес, 01.11.2018г. в гр.Силистра, между:

ОБЩИНА СИЛИСТРА със седалище и адрес на управление гр. Силистра 7500, ул."Симеон Велики" № 33, БУЛСТАТ: 000565537, представлявана от д-р Ю.Н.Н. - Кмет и А.П.В. - н-к отдел „Счетоводство и контрол” и гл. счетоводител, наричана по-долу Възложител от една страна

и

„ОФИС В” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, жк. „Дружба”, Бл.14, Вх.В ЕИК 124510429, представлявано от В.Д.В – наричано за краткост Изпълнител,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и в изпълнение на Решение №.1596/09.10.2018 г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Доставка на канцеларски материали за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет по обособени позиции:**

по Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки”

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение и при условията на този договор да достави стоки – канцеларски материали, съобразно Техническа спецификация, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставките на канцеларските материали следва да бъдат изпълнени при спазване изискванията на Възложителя, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение - Предложение за изпълнение на Изпълнителя и ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 Доставките на канцеларските материали предмет на настоящия договор се извършват по заявка на Възложителя.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 Общата цена за изпълнение на обществената поръчка, определена по видове, количества и единични цени на канцеларските материали в Ценовото съставлява обща сума в размер до **9 845,00 лева** /девет хиляди осемстотин четиридесет и пет лева/ без **ДДС** и **11 814,00 лева** /единадесет хиляди осемстотин и четиринадесет лева/ с **ДДС**.

Чл.4 (1) Единичните цени, които Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки са окончателни с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт франко - складови бази на звеното на бюджетна издръжка при Община Силистра, труд и др., както и печалба за Изпълнителя.

(2) Стойността на договора е формирана на база предвидените прогнозни количества канцеларски материали и оферираните непроменяеми единични цени. Възложителят си запазва правото да закупи по-малко или повече от предвидените канцеларски материали на база конкретните нужди за периода на изпълнение на поръчката – в рамките на общата стойност на договора.

(3) Единичната цена на канцеларските материали в Ценовото предложение на Изпълнителя е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Чл.5 (1) Разплащането на доставените канцеларски материали се извършва в български лева, по банков път, с платежно нареждане от бюджета на Община Силистра или съответния

второстепенен разпоредител с бюджет в срок до **30 /тридесет/ дни** след доставката и след издаване на приемо – предавателен протокол и на надлежен счетоводен документ за извършената доставка.

(2) Плащанията по предходната алинея ще се осъществяват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN BG

BIC

Банка:

Чл.6 (1) Реквизити на звеното на бюджетна издръжка при Община Силистра - ДАННИ ЗА ФАКТУРА:

За кметство Айдемир: Булстат: 0005655370018, мол: Денчо Георгиев., адрес:с.Айдемир, ул. София №82

За кметство Калипетрово: Булстат: 0005655370182, мол: Пеньо Пенев, адрес: с.Калипетрово, ул.Нов живот №47.

За ДЯ и ДДЗ: Булстат: 0005655370251, мол: Веска Иванова, адрес: гр. Силистра, ул. Патриарх Дамян №5

За отдел ОЗСПС”: Булстат: 0005655371560, мол:. Галя Горанова, адрес Гр. Силистра, ул. Симеон Велики №33

За ОДК: Булстат: 000176377478, мол: Маргарита Любомирова, адрес: гр. Силистра, ул.Добрич №68а

За отдел „ДДОБР”: Булстат: 0005655371491, мол: Нели Иванова, адрес: гр.Силистра, ул.Патриарх Дамян №5а

За „НАО”: Булстат: 000118510887, мол: Марлена Любенова,адрес: гр.Силистра, ул. Седми септември №61

За „ПИЦ”: Булстат: 000565537, мол: д-р Юлиан Найденов,адрес: гр. Силистра, ул.Симеон Велики №33

За ОП „РДБО”: Булстат: 0005655371541, мол: Павлин Иванов, адрес: гр. Силистра

За ОП „Дръстър”: Булстат: 0005655371522, мол: Стоян Милушев, адрес: гр. Силистра, ул.Бояджи Яни №2

За ОП „Пазари”: Булстат: 0005655371537, мол: Десислава Дечева, адрес: гр. Силистра, ул.Шар Планина №2

(2) Фактурирането на доставената стока ще става в срок до 5 работни дни след осъществяване на доставката.

(3) Банковите разходи по превода са за сметка на Изпълнителя.

(4) В случаите, когато доставката е осъществена, без да са спазени изискванията по изпълнението ѝ, определени в настоящия договор, Възложителят се освобождава от задължението да плати цената на съответната доставка.

III. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.7 Срокът на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца, или до изчерпване на финансовият ресурс, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл.8 Доставките на материалите се осъществяват комплексно, след предварителна заявка, както следва:

т.1 Обикновена доставка: С предварителна заявка до 17:00 часа и доставка до 2 (два) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката.

т.2 Бърза доставка: С предварителна заявка до 17:00 часа и доставка до 24 (двадесет и четири) часа, считано от подаването на съответната заявка.

Чл.9 (1) Срокът за доставка на липсващите и/или замяна на некачествените и/или дефектни канцеларски материали е до 2 работни дни от датата на доставка, а за рекламации за скрити дефекти е до 48 часа от датата на писменото уведомяване за установени скрити дефекти.

(2) Установяването на материали несъответстващи на изискванията на Възложителя видимо след момента на доставката става с констативен протокол изготвен от лицето упълномощено с приемането на стоката. В констативният протокол се описват несъответствията с посочването им както и конкретните спецификации които те нарушават.

При необходимост към констативният протокол се прилага и снимков материал. Констативният протокол се изпраща незабавно по факс или e-mail на Изпълнителя, с което се счита същият за уведомен и срокът за настоящата точка започва да тече.

(3) В случай на обективна невъзможност за изпълнение на доставката в срок, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за закъснението, за причините, довели до закъснението, и за възможностите и срока на доставка на заявените материали. Настоящата точка от договора се прилага единствено в условията на форсмажорни обстоятелства.

(4) Възложителят сам избира формата на доставка. Подаването на заявката се осъществява по факс или по e-mail. Заявката се счита за направена с изпращането на e-mail и успешното получаване на факс.

IV. МЯСТО И ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.10 (1) Мястото на доставка е съгласно подадената заявка от Възложителя, като в нея присъства точното наименование на звеното, за което са предназначени материалите, както и точния адрес за доставка.

(2) Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемането им на мястото на доставяне.

Чл.11 За дата на доставяне се считат датата, на която стоките са пристигнали в мястото на доставяне, съгласно подписан приемо-предавателен протокол.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12 (1) Изпълнителят се задължава:

т.1 да изпълнява доставките на стоките, предмет на този договор, по асортимент, количество, вид и качество, съответстващи на изискванията на Възложителя, съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост със свой амбалаж;

т.2 да доставя заявените от Възложителя видове и количества канцеларски материали съгласно условията в раздел III от настоящия договор;

т.3 да доставя целия асортимент от канцеларски материали, заявени от Възложителя;

т.4 да осигури за своя сметка транспорта по доставките до мястото на изпълнението;

т.5 да изиска приемане на доставките чрез определени от Възложителя лица;

т.6 да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставките;

т.7 да издава съответните документи /фактури/ за извършване на плащанията до 5 работни след осъществяване на доставката;

(2) Изпълнителят има право да :

т.1 да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение му;

т.2 при точно изпълнение на доставките да получава съответното заплащане по условията и сроковете уговорени в настоящия договор;

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13 (1) Възложителят се задължава:

т.1 да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор;

т.2 да заплати доставените стоки в уговорените срокове;

т.3 да създаде необходимата организация за изпълнението на договорените дейности от Изпълнителя;

т.4 да приеме и заплати само количествата, които е заявил и получил;

(2) Възложителят има право:

т.1 да подава заявка за количеството и видовете канцеларски материали съгласно раздел III от настоящия договор;

т.2 да увеличава или намалява количествата, според нуждите си;

т.3 да осъществява контрол, чрез упълномощени от него лица (по обектите) към момента на доставките на съответните стоки с оглед тяхното съответствие с вида, качеството и количеството по направената заявка и при констатиране на несъответствие незабавно да направи рекламация пред Изпълнителя;

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.14 (1) Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощен представител на Възложителя.

(2) При приемането на стоките се подписва приемо-предавателна форма, удостоверяваща, че стоките от съответния вид, количество и качество са получени.

(3) При констатиране на несъответствие след момента на доставка се съставя протокола по точка чл. 9, ал. 2 от настоящи договор

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.15 (1) Възложителят предявява пред Изпълнителя рекламации за:

т.1 количество и некомплектованост на стоките /явни недостатъци/ при тяхното приемане;

т.2 качество /скрити недостатъци/ при доставяне на стоки не от договореният вид, посочен в предходната точка при приемането.

(2) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в момента на тяхното доставяне и приемане, като за целта се съставя констативен протокол. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на ползване, като рекламацията се установява с протокола по чл. 9, ал. 2 от настоящия договор като при необходимост се придружава и от констативен протокол, издаден от независим контролен орган, за което Възложителят уведомява Изпълнителя.

(3) Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за установените дефекти незабавно в момента на тяхното констатиране.

(4) В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя. В протоколите за рекламациите се посочва информацията в чл. 9, ал. 2 от настоящия договор.

(5) От момента на получаване на уведомлението за рекламация започва да текат сроковете по чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16 Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 2 % /два процента/ от стойността по чл. 3 на настоящия договор без ДДС или сума в размер на 196,90 лева /сто деветдесет и шест лева и деветдесет стотинки/.

Чл.17 Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокол, с който се приема окончателното изпълнение на договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на Възложителя.

Чл.18 (1) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя при неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на Възложителя.

(2) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване до компетентен съд. В този случай задържането на гаранцията е до разрешаване на спора от съответния съд.

(4) За времето, през което гаранцията за изпълнение е престояла при Възложителя, не се дължат лихви.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл.19 (1) При забава в доставките (обикновените или бързите) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на доставката за всеки просрочен час, но не повече от 10% от стойността ѝ без ДДС. При натрупване на повече от 20 часа забава, независимо

дали еднократно или неколkokратно, Възложителят си запазва правото едностранно да прекрати договора без предизвестие.

(2) Когато, при наличие на рекламации, Изпълнителят не изпълни задълженията си в срок по чл. 9, ал. 1 от настоящия договор, освен обезщетение за забава по предходната алинея, същият дължи на Възложителя наказателна неустойка в размер на 20 % от цената на стоките без ДДС, за които са направени рекламациите.

(3) Изпълнителят няма право да откаже доставката на определени артикули освен в случаите на форсмажор. Частичната доставка на заявката се санкционира в размер на 20% от стойността на недоставените стоки без ДДС.

(4) Изпълнителят няма право да доставя стоки различни от оферираниите в процедурата за възлагане на обществената поръчка материали. По изключение, когато дадена стока е спряна от производство или по други причини излезе от пазара изпълнителят може да замени същата с равностойна по количество и качество стока след изрично писмено одобрение от страна на Възложителя. Предоставянето на стоки различни от оферираниите е основание за прилагане на разпоредбите относно рекламациите като различно доставената стока се третира като недоставена в този случай се прилага разпоредбата на чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20 (1) Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичане срока на договора и/или изчерпване на средствата по него;

т.2 с изтичане на всички задължения на страните;

т.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства за невъзможността да изпълнява;

т.4 при констатирани системни нарушения на клаузите на настоящия договор (повече от 2 /две/ нарушения);

т.5 при натрупване на повече от 20 часа забава, независимо дали еднократно или неколkokратно, Възложителят си запазва правото едностранно да прекрати договора без предизвестие;

т.6 едностранно без предизвестие от Възложителя, при системно нарушение (повече от два пъти) от страна на Изпълнителя на поетите от него задължения по чл. 12, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Настоящият договор се прекратява, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика. Възложителят писмено уведомява Изпълнителя, не по-късно от 3 (три) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства;

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21 Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл.22 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.23 При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл.24 Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма, както следва:

т. 1. За Възложителя:

- За Община Силистра:

адрес за кореспонденция: гр. Силистра, ул. Симеон Велики №33,

лице за контакт: Р.П. – секретар на Община Силистра,

телефон за връзка: 086 816241;

- За второстепенните разпоредители с бюджет – съгласно приложения към настоящия договор списък.

т. 2. За Изпълнителя:гр.

Адрес за кореспонденция: Добрич, жк. Дружба, бл.14, вх.В, ап.11,

Лице за контакт: В.В. – Управител на „Офис В” ООД,

Ел. поща: velev@ofisv.com,

Телефон за връзка: +35958 603399

Чл.25 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.26 Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.27 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Списък на Второстепенните разпоредители с бюджет.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....П.....

Д-р Ю.Н.

Кмет на Община Силистра

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....П.....

В.В.

Управител на „Офис В”

Началник отдел „СК” и гл. счетоводител:.....П.....

А.В.

Съгласували:

1. М.К. - Директор дирекция „Финанси”: П.....

2. Р.П – Секретар на Община Силистра: П.....

3. Н.Н. – Директор дирекция „Правна”: П.....

Информацията е заличена на основание чл.2 от ЗЗЛД!