



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
[www.silistra.bg](http://www.silistra.bg) E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

.....  
Д-р .....  
Кмет на Община Силистра

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Сметосъбиране и сметонизвозване от 16 /шестнадесет/ населени места, обособени в две позиции (Район №1 и Район №2) от Община Силистра

Обособена позиция №1 „I район – с. Проф. Иширково, с. Брадвари, с. Сребърна, с. Йорданово, с. Смилец, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново и с. Сърпово“;

Обособена позиция №2 „II район – с. Бабук, с. Богорово, с. Българка, с. Главан, с. Казимир, с. Поп Кралево, с. Срацимир, и с. Майор Ценович“

Съгласували:

1.  
Замес

Данните са заличени на основание чл.2 от ЗЗЛД,  
във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

I .....  
РИСКОНС, ..... Община Силистра

## СЪДЪРЖАНИЕ:

- Раздел I. Общи условия
- Раздел II. Характеристика на обществената поръчка.
- Раздел III. Изисквания към участниците
- Раздел IV. Критерии за подбор
- Раздел V. Критерии за възлагане и методика за определяне на комплексната оценка на офертите
- Раздел VI. Оферта за участие. Указания за подготовка
- Раздел VII. Провеждане на процедурата
- Раздел VIII. Обжалване
- Раздел IX. Договор за възлагане на обществената поръчка
- Раздел X. Други условия
- Раздел XI. Образци и Приложения

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### **1. Възложител:**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет на Община Силистра, с административен адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” № 33 – Община Силистра; интернет адрес: [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg), e-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg).

### **2. Правно основание за провеждане на процедурата:**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане реда и при условията на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

#### **1. Обособени позиции:**

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „I район – с. Проф. Иширково, с. Брадвари, с. Сребърна, с. Йорданово, с. Смилец, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново и с. Сърпово“;

Обособена позиция №2 „II район – с. Бабук, с. Богорово, с. Българка, с. Главан, с. Казимир, с. Поп Кралево, с. Срацимир, и с. Майор Ценович“

## РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

### **1. Обектът, предмет и обхват на обществената поръчка**

Обектът на настоящата процедура е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Сметосъбиране и сметоизвозване от 16 /шестнадесет/ населени места, обособени в две позиции (Район №1 и Район №2) от Община Силистра. В обхвата на всяка обособена позиция са включени дейности свързани със събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от контейнери до депо и/или друго регламентирано съоръжение за третиране, посочено от възложителя; събиране и транспортиране до депо и/или съоръжение за третиране на едрогабаритни отпадъци и изхвърлени около контейнерите строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинства, биоразградими (растителни) отпадъци разположени до съдове за ТБО, и почистване на района около самите съдове в радиус до 4 м.; събиране и транспортиране на пепел и сгур до депо.

*Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка, е подробно описана и регламентирана в Техническото задание, неразделна част от настоящата документация.*

*Код по CPV: 90500000*

На основание чл. 46, ал. 4 от ЗОП Възложителят е предвидил един участник в процедурата да може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

## **2. Място и срок за изпълнение:**

**2.1.** Място на изпълнение – услугата следва да бъде представена на населението на 16 населени места на територията на община Силистра, както следва:

**I район** – с. Проф. Иширково, с. Брадвари, с. Сребърна, с. Йорданово, с. Смилец, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново и с. Сърпово ;

**II район** – с. Бабук, с. Богорово, с. Българка, с. Главан, с. Казимир, с. Поп Кралев, с. Срацимир, и с. Майор Ценович“

**2.2.** Срок за изпълнение - Срокът за изпълнение на услугите, свързани с изпълнението на поръчката е 12 месеца, или до изчерпване стойността по договора.

## **3. Финансиране на обществената поръчка. Финансова рамка и начин на плащане:**

Финансирането на настоящата процедура се осъществява със бюджетни средства на Община Силистра.

Максималният финансов ресурс е в размер на **88 200,00 лв.** (осемдесет и осем хиляди и двеста лева) без включен ДДС, като прогнозните стойности за съответните позиции са:

Обособена позиция № 1 – **60 885,00 лв.** (шестдесет хиляди осемстотин осемдесет и пет лева) без включен ДДС.

Обособена позиция № 2 – **27 315,00 лв.** (двадесет и седем хиляди триста и петнадесет лева) без включен ДДС.

В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката.

Ценови предложения, които превишават максимално допустимия финансов ресурс за съответната обособена позиция ще бъдат приети, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя, което ще доведе до отстраняване от участие в процедурата.

Всички плащания по договора за обществената поръчка за всяка от обособените позиции, ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Възложителят, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване;

3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.8. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 3.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

3.10. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.11. Когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява

участник, когато възложителят установи наличие на описаните в настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

#### Използване капацитете на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

#### Използване на подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените от настоящия раздел условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1

### Обединение

Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

- Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

- Да са уговорили че:

а/ срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе в настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие, участникът - обединение, което не е юридическо лице, декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, чрез представяне на БЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания в Част II от настоящата документация, се представят от участника, определен за изпълнител (чл. 67, ал. 6 от ЗОП) или при поискване в хода на процедурата (чл. 67, ал. 5 от ЗОП)!

## **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Участникът следва да притежава регистрационен документ по чл. 78 от ЗУО, във връзка с чл. 35, ал. 3 от ЗУО за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци или аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Документите за доказване на изискването:** Регистрационен документ по чл. 78 от ЗУО, във връзка с чл. 35, ал. 3 от ЗУО за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци или аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.2. Участниците, следва да са вписване в Търговски регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Изискуемата информация относно изискването за годност се попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност на ЕЕДОП, съгласно описаното.**

### **3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участниците, следва да са изпълнили дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка:

*Минимално изискване:* През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка (обособената позиция).

Изискването е еднакво за двете обособени позиции. Под "дейности с идентичен или сходен предмет" следва да се разбират дейности свързани с:

*За обособена позиция № 1: „ събиране и извозване на смесени битови отпадъци”.*

*За обособена позиция № 2: „ събиране и извозване на смесени битови отпадъци”.*

Под „изпълнена дейност” се разбира такава, която е приключила в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

**Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности се попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности на ЕЕДОП, съгласно описаното.**

**Документите за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП:** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите се представят в условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

**3.2.** Участникът следва да разполага с минимум следното техническо оборудване:

#### Транспортна техника

##### *За обособена позиция № 1*

- 1 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 18м<sup>3</sup> на обслужващ съдове с обем 1,1м<sup>3</sup> тип "Бобър";

- 1 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 10м<sup>3</sup> на обслужващ съдове с обем 1,1м<sup>3</sup> тип "Бобър";

- 1 бр. товарен автомобил за извозване на инертни и обемни отпадъци(стари мебели, сгур, строителни отпадъци и др);

- 1 бр. колесен многофункционален челен товарач (фадрома).

##### *За Обособена позиция №2*

- 1 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 18м<sup>3</sup> на обслужващ съдове с обем 1,1м<sup>3</sup> тип "Бобър";

- 1 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, с обем на надстройката за отпадъци до 10м<sup>3</sup> на обслужващ съдове с обем 1,1м<sup>3</sup> тип "Бобър";

- 1 бр. товарен автомобил за извозване на инертни и обемни отпадъци(стари мебели, сгур, строителни отпадъци и др);



- 1 бр. колесен многофункционален челен товарач (фадрома);

*\*Когато участник участва за повече от една обособена позиция, услугата може да се извършва с една и съща техника.*

#### Съдове за събиране на отпадъци

##### *За обособена позиция № 1*

- 164 броя специализирани съдове за отпадъци с обем 1,1м<sup>3</sup> тип "Бобър"

##### *За Обособена позиция №2*

- 82 броя специализирани съдове за отпадъци с обем 1,1м<sup>3</sup> тип "Бобър"

При подаване на офертата изискуемата информация относно изискването за технически и професионални способности се посочва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности на еЕЕДОП, съгласно описаното.

Документите за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съдържащо описание и характеристика на оборудването.

Документите се представят в условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

### **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществената поръчка за всяка от обособените позиции се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“, на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ представлява най-ниската цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

*\* На оценка ще подлежи предложената Цена за тон събран и извозен отпадък.*

*\* Участника следва да има предвид, че посочената обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция следва да бъде съобразена с прогнозните количества в Техническата спецификация и посочената от него Цена за тон събран и извозен отпадък, при установяване на несъответствие ще бъде отстранен от процедурата.*

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий.

### **РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА**

#### Изисквания и условия към офертите

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощеният представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с **легализиран** превод на български език.

3. В случаите, когато възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към

условията, обявени от възложителя. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

6. Всеки участник в процедура има право да представя оферта за една или за всички обособени позиции.

7. Офертите следва да бъдат валидни в срок не по-малко от 6 (шест) месеца от датата за подаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. При необходимост Възложителят може да изисква от участниците да удължават срока на валидност на офертите си. Отказът да удължат офертите си, след изтичане на валидността им, ще доведе до отстраняване на участника.

8. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в една обща запечатана непрозрачна опаковка по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП (опаковката е свободно избираема).

9. Опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, за всяка от позициите се представят - поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП. тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са различни и отделни запечатани, непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

#### Съдържание на опаковката:

I. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – в оригинал, по Образец;

II. Заявление за участие - включващо следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – в електронен вид, на оптичен носител по Образец за всяка от обособените позиции.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

#### Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в информационната система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, ЕЕДОП се представя и за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г. Участниците са длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид, че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът, за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

1. Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП, в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

2. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален

данъчен режим.

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, Раздел Б - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние по настоящата документация, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

#### Указания относно мерки за доказване на надежност

Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

### III. Оферта, включваща:

1. Техническо предложение - за всяка от обособените позиции, по образец, съдържащо:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на Възложителя - включващо:

1.2.1. „Организационен план за работа за дейност „Сметосъбиране и сметоизвозване на ТБО“. Изготвя се като неразделна част от Предложението за изпълнение, при стриктно съблюдаване изискванията на “Техническото задание” и действащите нормативни изисквания, регламентиращи извършването на съответните видове работи, предмет на поръчката. Участникът следва да посочи и процент от всички курсове, които ще извърши предвидени за сметосъбиране и сметоизвозване на едрогабаритни отпадъци, сгур и строителни материали.

*\* „Организационен план за работа за дейност „Сметосъбиране и сметоизвозване на ТБО“ НЕ подлежи на оценка, но е елемент на Предложението на участника и е обвързваща за него по отношение на изложениите в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.*

1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – в оригинал, по Образец;

1.4. Декларация за срока на валидност на офертата – в оригинал, по Образец;

1.7. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – в оригинал, по Образец.

2. **Ценово предложение** – за всяка обособена позиция – в оригинал, по Образец.

*Всяко ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....“.*

„Ценовото предложение” се представя в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице, включващо:

2.1. **Ценово предложение, включващо:**

2.1.1. **Обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция /изчислена на база предвидените прогнозни колическа в Техническата спецификация и посочената цена за тон събран и извозен отпадък/.**

2.1.2. **Цена за тон събран и извозен отпадък**

2.1.3. «Начин на ценообразуване». Изготвя се като неразделна част от Ценовото предложение, при стриктно съблюдаване изискванията на “Техническото задание” и действащите нормативни изисквания, регламентиращи извършването на съответните видове работи, предмет на поръчката.

Предложените цени следва да са с не повече от два знака след десетичната запетая.

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

*\* Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена*

(или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

\* От процедурата ще бъде отстранен участник, чиято обща цена не отговаря на посочената в офертата му цена за тон събран и извозен отпадък и/или не е съобразена с предвидените прогнозни колическа в Техническата спецификация.

При разминаване между посочената цифром и словом цена, за правилна се приема стойността, посочена с думи!

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

### Представяне на офертата

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Силистра, обл. Силистра, Община Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33**, всеки работен ден от 08:00 - 12:00 ч. и от 13:00 - 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

**Върху опаковката участникът посочва:**

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка и обособените позиции за които участника подава оферта.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в запечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се предмета и обособената позиция за която се отнася)“.

Получените оферти се съхраняват в деловодството при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

## РАЗДЕЛ VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### Достъп до документацията за участие

Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП, чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача <http://poruchki.silistra.bg/index.php?id=472>

В „Профил на купувача“ Възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие в обществената поръчка.

Съгласно чл. 42, ал. 7 от ЗОП с публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях

обстоятелства, освен в случаите, когато участника се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

#### **Промяна на обявените условия**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се открива процедурата.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

#### **Искане и предоставяне на разяснения по условията на процедурата.**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача.

#### **Разглеждане и оценка на офертите**

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Постъпилите оферти се отварят в часа, датата и мястото посочени в Обявлението на поръчката. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

*Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздел VII и VIII на глава V от ППЗОП.*

#### **Приключване работата на комисията**

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокол по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

### **РАЗДЕЛ VIII. ОБЖАЛВАНЕ**

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.197 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ IX. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител за всяка от обособените позиции. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на изпълнителя;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато избраният за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

II. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Регистрационен документ по чл. 78 от ЗУО, във връзка с чл. 35, ал. 3 от ЗУО за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци или аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

3. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

4. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще



бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съдържащ описание и характеристика на оборудването.

**Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.**

III. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

#### **РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Документация;
- Проект на договор;