



ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-1.031-0005-C01- U - 01

Днес, 27.12.2018г., в гр. Силистра между:

ОБЩИНА СИЛИСТРА, със седалище и адрес на управление: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” № 33, БУЛСТАТ: 000565537, представлявана от д-р Юлиан Найденов Найденов - в качеството му на Кмет на Община Силистра и Анелия Петрова Василева – гл. счетоводител и началник отдел „Счетоводство и контрол“, от една страна, наричана по-долу за краткост Възложител

И

„ДОМРЕМОНТСТРОЙ - 99” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Силистра, ул. «Добрич» № 35, ЕИК 118044539, представлявано от Димитра Димова Желева - в качеството ѝ на Управител, наричан по-долу за краткост Изпълнител, се сключи настоящият договор,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги свързани с Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация – Силистра” по Договор №BG16RFOP001-1.031-0005-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г. по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Изпълнителят ще изпълни услугата, предмет на договора, съгласно Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 1, Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 и Ценово предложение № 3 на Изпълнителя, които са неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. Стойността на договора е в размер на 3 100,00 лева (три хиляди и сто лева) без включен ДДС, ДДС в размер на 620,00 лева (шестстотин и двадесет лева) или обща цена в размер на 3 720,00 лева (три хиляди седемстотин и двадесет лева) с включен ДДС.

Чл. 3. Договорната цена е окончателна, като е образувана с Ценовото предложение от оферта на Изпълнителя.

Чл. 4. (1) Плащането по Договора се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след:

т.1. приемане на строежа и издаване на Разрешение за ползване;

т.2. представяне от Изпълнителя на Окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;



т.3. подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по Договора, и

т.4. издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума.

(2) Всички разходооправдателни документи, следва да включват текста: *„Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-1.031-0005-C01 по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.*

(3) Фактурите трябва да съдържат подробна информация за услугите – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако тази информация не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършените услуги.

(4) Изплащането на всички суми за изпълнените дейности се извършва от Възложителя по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:

IBAN: *Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД*

BIC:

(5) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от момента на промяната.

Чл. 5 Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

Банка:

IBAN: *Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД*

BIC:

Чл. 6. (1) В случай, че частта от договора, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.



III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 7. (1) Срокът за упражняване на строителния надзор от Изпълнителя е за целия период на строителство на обекта, като за начална дата се прима датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец №2 и 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с Въвеждане на обекта в експлоатация - издадено Разрешение за ползване, при условия и по реда, определени в Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството /Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/;

(2) След приключване на строително монтажните работи в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на протокол (Констативен акт обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа, Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя следните документи:

- Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и издаване на Разрешение за ползване на обекта - в 2 (два) оригинала на хартиен носител и в 1 (един) на електронен носител, съответстващ на хартиения .
- Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 1 (един) на електронен носител във формат „doc“/„Microsoft Word“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител.

(3) Изпълнението на договора следва да приключи, не по-късно от 01.02.2021 г.

Чл. 8. Място на изпълнение – общ. Силистра, гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33, обект – сградата на общинска администрация Силистра.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Изпълнителят има право:

т.1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора;

т.2. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред;

т.3. Да уведоми незабавно Възложителя при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;

т.4. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява Възложителя;



т.5. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава:

т.1. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за обект - сградата на общинска администрация – Силистра, в съответствие с одобрения работен проект, техническата спецификация, предложението за изпълнение, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация, чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

т.2. В изпълнение на тези задължения да контролира и носи отговорност за:

- Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

- Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР;

- Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрения работен проект, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с Възложителя и разрешена по съответния ред;

- Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение Изпълнителят изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с Възложителя;

- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива;

- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

т.3. Писмено да информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя;

т. 4. След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството; Докладът се представя на хартиен носител в 2 (два) оригинала на хартиен носител и в 1 (един) на електронен носител, съответстващ на хартиения .



т.5. Да изготви и предаде Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ на хартиен носител в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 1 (един) на електронен носител във формат „doc“/„Microsoft Word“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител.

т.6. След завършване на строежа, ако е необходимо да завери екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде представена в 3 (три) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител, съответстващ на хартиения

т.7 Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си конкретния обект за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

т.8. Писмено да информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;

т.9. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

т.10. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

т.11. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

т.12. да докладва за възникнали нередности;

т.13. да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

т.14. да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ - три години, считано от 31 декември след предаване на годишния счетоводен отчет към Европейската комисия, в които са включени окончателните разходи по приключения проект в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.

Чл. 10. В случай, че в офертата си е посочил, че ще ползва подизпълнител/и Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения/те подизпълнителя/ите. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Възложителят има право:

т. 1. да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническата спецификация на Възложителя;

т. 2. да извършва по всяко време проверки на Изпълнителя по изпълнение на този Договор, както и да иска от Изпълнителя информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;



т. 3. при необходимост да изисква от Изпълнителя писмена информация за извършените строителните работи в Обекта;

т. 4. да изисква подмяна на специалисти от екипа на Изпълнителя, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора, с друго лице, отговарящо на съответните изисквания.

(2) Възложителят има право да получи правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива.

(3) Възложителят се задължава:

т.1. да осигури достъп на Изпълнителя до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

т.2. да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

т.3. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;

т.4. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

(4) Възложителят упълномощава Изпълнителя да го представлява пред всички държавни, общински и други инстанции, и експлоатационни дружества, във връзка с изграждането на обекта и получаване на Разрешение/я за ползване.

VI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 12. (1) Контролът по изпълнението на дейностите по настоящия договор ще се осъществява от инж. Весела Тодорова – експерт „Строителство” по проекта.

(2) Предписанията от лицето по предходната алинея са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност.

Чл. 13. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от лицето по чл. 12, ал. 1 от настоящия договор, от страна на Възложителя, и от Изпълнителя.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранен протокол (приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора или на част от работата по договора, в зависимост от изпълнението на отделните дейности) за приемането на Окончателния доклад и Техническия паспорт.

VII. ВРЕМЕННО СПИРАНЕ И ВЪЗОБНОВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ИЗВЪНРЕДНО ОБСТОЯТЕЛСТВО.

Чл. 14. (1) Изпълнението на договора може да бъде временно спряно само изцяло по инициатива на Възложителя или на УО на ОПРР, ако възникнат извънредни обстоятелства извън волята на страните по Договора, които възпрепятстват изпълнението или го правят трудно или рисковано.



„Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

(2) Страната, изправена пред извънредна ситуация, информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуални вреди.

(3) Страната, на която станат известни извънредните обстоятелства, следва да поиска от другата страна съгласие за временно спиране на изпълнението като представя цялата необходима информация в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на узнаване за извънредните обстоятелства.

(4) В случай че изпълнението на договора е било спряно, срокът за изпълнение се удължава период, равен на периода на временното спиране.

(5) Не може да се позовава на „извънредно обстоятелство“ онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

Чл. 15. В случай, че временното спиране е свързано с издаването на Акт образец № 10, периодът на временно спиране (началната дата на временното спиране и началната дата на възобновяването) се определя от деня, следващ датата на издаване на Акт образец № 10 и деня на издаване на Акт образец № 11.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 16. (1) При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 9, ал. 2, за която Изпълнителят отговаря, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.1 % от общата стойност на договора за всяко констатирано нарушение. Възложителят има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора и/или от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

(2) При забавено изпълнение на задължението за представяне на Окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и/или технически паспорт, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.3 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността му без ДДС.

(3) При разваляне на договора от страна на Възложителя поради пълно неизпълнение на задължение на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от Изпълнителя в 5 - дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на Възложителя.



(4) При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, същият има право да получи цената само на приетите, завършени преди прекратяването дейности и предоставени услуги, дължейки неустойка в размер на 5 % от стойността на договорените, но неизпълнени работи в срок от 7 /седем/ календарни дни от получаване на писмено уведомление за прекратяването на договора.

Чл. 17. Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

- т. 1. с изпълнение на всички задължения по договора;
- т. 2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- т. 3. при условията на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
- т. 4. едностранно от Възложителя след изпращане на 10 - дневно писмено предизвестие, в случай, че:
 - а) са констатирани нередности и/или конфликт на интереси;
 - б) се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от Изпълнителя;
 - в) при системно неизпълнение, пропуски или забава от страна на Изпълнителя на негови задължения по договора. Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на Изпълнителя.
 - г) не допуска или пречатства Възложителя да упражнява правата си;
 - д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или в ликвидация;
 - е) не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност” по чл.171 от ЗУТ, лицензии и/или удостоверения и други документи, необходими за упражняване на дейностите, предмет на договора;
 - д) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да е спазил предвидените в ЗОП изисквания и условия.

(2) В случай, че работата на обекта бъде спряна за повече от 30 /тридесет/ дни по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то всяка от страните може да иска прекратяване на неговото действие. Прекратяването се установява с подписването на констативен протокол. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

(3) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, Изпълнителят е длъжен:

- т. 1. незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите дейности и/или услуги до степен да бъдат годни за ползване от Възложителя;
- т. 2. да предаде цялата техническа документация, становища, паспорт, доклад и/или други документи, изготвени от него и предоставени му от Възложителя във връзка с изпълнение на договора, за които Възложителят е заплатил.

Чл. 19. Настоящият договор не подлежи на промяна за срока на неговото действие, освен в случаите и по реда на чл.116 от ЗОП.



Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 20. Всички имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица от действието и/или бездействието на Изпълнителя през времетраенето на договора и свързани с неговото изпълнение са изключително за негова сметка.

Чл. 21. (1) Всички съобщения до страните са валидни, само ако са направени в писмена форма.

(2) Адресите на страните по договора са както следва:

т.1. Адрес за делови контакти на Възложителя:

- лице за контакти/ длъжност – инж. Весела Тодорова, Експерт „Строителство” по проекта
- Адрес, тел./факс/е - mail - гр. Силистра, ул. „Симеон Велики” № 33, факс: (086) 823 343, e-mail: mayor@silistra.bg, тел: (086) 816265.

т.2. Адрес за делови контакти на Изпълнителя:

- лице за контакти/ длъжност – Димитра Желева, Управител на „ДОМРЕМОНТСТРОЙ - 99” ЕООД;
- Адрес, тел./факс /е – mail - гр. Силистра, ул. «Добрич» № 35,, тел: 0898 490909, e-mail: dimitra.jeleva@gmail.com

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата незабавно. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл. 22. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по преходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели и други права от подобен характер, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка.

(2) Правилото по преходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 23. Нищожността на някоя от клаузите по настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 24. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за решаване, при прилагане на действащото законодателство на Република България

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.



Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличени данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД
д-р **Юлиан Найденов**
Кмет на Община Силистра

Заличени данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД
Димитра Желева
Управител на „ДОМРЕМОНТСТРОЙ - 99” ЕООД

Заличени данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД
Анелия Василева,
гл. Счетоводител и н-к отдел „СК”

Съгласували:

Заличени данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД
1. **Мирослав Калинов,**
Директор дирекция „Финанси”

Заличени данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД
2. **Валерий Недев,**
Гл. юрисконсулт