



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

ДОГОВОР

№ 2019 – С - 009

Днес, .14.05.2019 г., в гр. Силистра, общ.Силистра, между:

ОБЩИНА СИЛИСТРА с административен адрес гр. Силистра, ул."Симеон Велики" № 33, БУЛСТАТ: 000565537, представлявана от д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет и Анелия Петрова Василева - началник отдел „Счетоводство и контрол“ и Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

ПЪТПЕРФЕКТ-Т ЕАД, вписано в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията с ЕИК 200081794, със седалище и адрес на управление: гр. Силистра, бул. Македония 199 тел. 086/818881, факс 086/818889, e-mail: patperfect_t@abv.bg, идентификационен номер по ДДС BG200081794, представлявано от Желязко Димитров Друмев- изпълнителен директор,

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00030-2019-0002, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: **"СМР ПО ОБЩИНСКАТА ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА И СЪОРЪЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА"**,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

се сключи настоящият Договор за следното:

І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши СМР по общинската пътна инфраструктура и съоръженията към нея (наричани по-долу СМР), по определени от възложителя периодични задания и в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Обхватът на дейностите включва следните видове СМР:

- Поддържане на общинската пътна и улична мрежа, включително пътни съоръжения и пътна сигнализация.
- Текущ ремонт на общинската пътна и улична мрежа, включително пътни съоръжения.
- Ремонтно-възстановителни работи, включително и аварийно строителство, ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация на общинската пътна и улична мрежа и пътни съоръжения.
- Други неохванати от предходните строително-монтажни работи по пътната структура на община Силистра, съобразно конкретните нужди на възложителя.

(3) Начинът на определяне и предаване на периодичните задания е описан в Раздел VI - „Определяне и предаване на заданията за изпълнение“ от настоящия договор.

(4) СМР, посочени в ал.2 от настоящия член могат да бъдат свързани и не са ограничени от вида на обекта или източника на финансиране. Така предмет на конкретно задание могат да бъдат както обекти, за които не се изисква разрешение за строеж и строителна документация, така и обекти, за които има разрешение за строеж и проектна документация. По същия начин източника на финансиране може да е както от общинския бюджет, така и от други източници на финансиране



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При всички случаи конкретните задания следва да включват единствено предвидените и оферирани в настоящия договор видове СМР.

(5) В случай, че не се осигури финансиране, всяка от страните по договора може да поиска прекратяването му след изтичане на тримесечен срок от сключването му, съгласно чл. 114 от ЗОП.

(6) В случай, че след изтичане на тримесечния срок от сключването на договора не е осигурено финансиране и нито една от страните не е поискала прекратяването на договора, същият остава действащ.

(7) **При осигуряване на финансиране, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя** и договорът поражда действие от момента на достигане на писменото уведомление до Изпълнителя.

(8) В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Мястото на изпълнение на СМР е територията на община Силистра.

(2) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(3) Настоящият договор се сключва под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП, тъй като за него Възложителят не е осигурил финансиране. Договорът е с отложено изпълнение.

(4) Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя за неговото изпълнение, удостоверено чрез възлагателно писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

(5) Изпълнението на поръчката ще се изпълнява въз основа на отделно възлагателно писмо за всяка възникнала необходимост от СМР по общинската пътна инфраструктура и съоръжения към нея на Община Силистра за период от **3 /три/ години**, считано от датата на сключване на настоящия договор. Всяко възлагателно писмо ще съдържа задание за СМР, срок за изпълнение, начин на плащане, допълнителни условия, в случай че има такива.

(6) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора е от датата на подписването му до датата на изтичане на най – дългия гаранционен срок на изпълнените СМР.

(7) Изпълнителят се задължава да се мобилизира за изпълнение на зададените от Възложителя СМР в рамките на 30 (тридесет) календарни дни от уведомяването чрез възлагателно писмо.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършените СМР по приетите единични цени, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3, неразделна част от договора.

(2) Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е **до 4 000 000,00 лева /четири милиона лева и 00ст./ без ДДС** за изпълнение на възложените СМР за период от **3 /три/ години**. Прогнозната стойност на поръчката е изчислена на база прогнозните очаквания на възложителя за нуждата от строителството предмет на поръчката за периода на договора от 3 години.

(3) Окончателната стойност на договора ще се формира на база на количествата и дейностите за изпълнение на конкретните задания по договора и единичните цени (включващи разходи за труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, разходи за временно строителство и всички други разходи, необходими за изпълнение) на отделните видове работи,



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

представени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №3), но не повече от предвидения максимален финансов ресурс.

(4) Елементите на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видовете СМР, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са, както следва:

- часова ставка за възнаграждение на общи работници 4,00.лв./час;
- часова ставка за възнаграждение на специализирани работници 4,50лв./час ;
- допълнителни разходи върху труд 100%;
- допълнителни разходи върху механизация- 50%;
- доставно - складови разходи върху цената на материалите 10%;
- печалба 10%;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3 в български лева по следната схема:

Авансово плащане в размер до 50 % (петдесет на сто) от стойността на конкретното задание за СМР без непредвидени разходи (когато е приложимо), само при осигурена възможност с оглед източника на финансиране и ще се извърши след:

- подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

- представена гаранция, във форма по избор на Изпълнителя, обезпечаваща цялата сума на авансово предоставените средства;

- издадена фактура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предоставя аванс, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е спазил някое от условията

Междинни плащания в размер до 80 % (осемдесет на сто) от стойността на конкретното задание за СМР без непредвидени разходи (когато е приложимо), платими ежемесечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни, само при осигурена възможност с оглед източника на финансиране след представяне на следните документи:

- Протокол за приемане на извършени СМР (образец Акт 19), съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛ и Консултант - строителен надзор на обекта (когато е приложимо). Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се представя и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР;

- фактура за одобрената сума по Протокола за приемане на извършени СМР, издадена от Изпълнителя.

Окончателно плащане - в размер на разликата между стойността на реално извършените и актувани СМР и стойността на авансовото и междинни плащания (в случай че е имало такива) или в размер на стойността на реално извършените и актувани СМР (в случай че е нямало авансово и междинни плащания), в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на последното по време действие:

- приемане на работата - с Акт, обр.15 или Приемо-предавателен протокол, според вида на изпълнения обект;

- Протокол за приемане на извършени СМР (образец Акт 19), съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛ и Консултант - строителен надзор на обекта (когато е приложимо). Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се представя и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР;

- издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума/част от цената.

(6) Всички плащания по този договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

BIC: UBBSBG33

IBAN: BG36 UBBS 8002 1074 4618 20



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 5 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(9) Ако има подизпълнител, разплащанията по ал. 5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(11) Заплащането се извършва на база остойностяване на видовете СМР съобразно зададените количества и единичните цени на видовете СМР, посочени в чл.3, ал.1 от настоящия договор.

(12) При изпълнението на всяко едно конкретно задание са допустими допълнителни непредвидени разходи. Същите ще се приемат за такива, ако са възникнали в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т.27 от ЗОП, след определяне и предаване на заданието за изпълнение. Предвид рамковия характер на договора, възложителят може в хода на изпълнение на конкретно задание да възложи нови видове работи или да измени възложените. При всички случаи новите видове работи се заплащат по единичните цени определени в този договор. Само в случаите на непредвидени обстоятелства, когато се налага да се изпълнят видове работи, за които няма определени единични цени, се определят такива на база офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценообразуващи показатели и разходни документи за доставените материали.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4.(1) Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.3 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да поддържа активна организацията си за комуникация с възложителя, посочена в техническото предложение от момента на сключване на договора и за целия срок на неговото действие.
2. Да приеме и в срок да организира и да изпълни строителните работи по настоящия договор като спазва изискванията на ПИПСМР за съответните СМР.
3. Да влага в строителството офериранията от него материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Строителните продукти, които съответстват на българските технически спецификации се доставят с декларация за съответствие и с указания за прилагане, изготвени на български език.
4. Да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията към строежите на чл. 169, ал.1-3 от Закона за устройство на територията, както и при спазване на приложимите за дейността нормативни документи.
5. Да спазва законовите изисквания, свързани със строителството и конкретно с този вид строителство, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

6. Да предупреждава своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникването на проблеми, които могат да се отразят неблагоприятно на работата, увеличаване стойността на договора или забавяне на предвиденото време за завършване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението, включително и при настъпване на непредвидени обстоятелства и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

7. Да съхранява доставките до влагането им на строежа, в складове на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

8. Да води и съхранява строителна документация съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ако е приложимо.

9. Да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията към него;

10. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

11. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 22 от договора;

13. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;

15. Ако е приложимо да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на настоящия Договор, но най-късно преди започване на неговото изпълнение. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

(4) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими при извършването на СМР, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам и за своя сметка изготвя екзекутивната документация (чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ) при необходимост, ако е приложимо или да състави протоколите за отчитане на извършеното строителство.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, по смисъла на чл. 171, ал.1 от ЗУТ по време на изпълнението.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

В. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.(1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възложеното с настоящия договор в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;

4. да не приема и спира некачествено изпълнени строителни работи в процеса на строителството, като определя срок за отстраняването им.

5. да поиска отстраняването от дейността на персонал при обосновани случаи на незадоволителна компетентност, и/или нарушения на технологичната дисциплина. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да замени такива лица с други. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за трудово-правните отношения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с персонала.

(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

1. да дефинира заданията по определяне на улиците, площадите или други обекти на пътната инфраструктура на населеното място и конкретните СМР, които ще се извършват по тях.
2. да приеме изпълнението на СМР, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за времето, предвидено за извършване на СМР, съгласно одобрения график, както и информацията и документацията, необходима за извършването на СМР, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, ако има такава;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да упражнява чрез свои представители контрол по време на изпълнението на СМР и да одобрява влаганите материали и съоръжения;
8. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ЗАДАНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5а (1) Възлагането на дейностите от Възложителя на Изпълнителя ще се изпълнява, както следва:

- Поддържането и текущия ремонт на обектите, за изпълнението на които не е необходимо разрешение за строеж, се извършва с възлагателно писмо, в което са посочени видовете работи, които следва да се извършат и срока за изпълнението им. Изпълнителят следва да се мобилизира за изпълнението на конкретно възложеното СМР в срок до 30 (тридесет) календарни дни от уведомяването.

- Ремонтно-възстановителни работи, строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация, за изпълнението на които е необходимо разрешение за строеж, се извършва с възлагателно писмо, придружено с одобрените инвестиционни проекти, разрешение за строеж и е указан срока за изпълнение на строежа. Изпълнителят следва да се мобилизира за изпълнението на конкретно възложеното СМР в срок до 30 (тридесет) календарни дни от уведомяването.

(2) Възлагателното писмо се подписва от двете страни и се предава на Изпълнителя за изпълнение.

(3) Възлагателното писмо се съставя при необходимост. Възложителят не е ограничен в броя и обхвата на заданието и може да го съставя по своя преценка и по целесъобразност.

(4) Възложителят може по предложение на Изпълнителя или по своя преценка да внася корекции във Възлагателното писмо по всяко време. Предаването на новото Възлагателното писмо на Изпълнителя има характера на възлагане на нова работа и се изпълнява по реда, предвиден в настоящия договор.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.6.(1). За крайна дата на изпълнението на дейностите по поддръжка се счита датата на приемо - предавателния протокол, съставен между Изпълнителя и Възложителя. На заплащане подлежат само работи, описани в протокола за реално изпълнени дейности по количества и цени.

(2) За крайна дата на изпълнението на дейностите по текущ ремонт се счита датата на приемо - предавателния протокол, съставен между Изпълнителя и Възложителя. На заплащане подлежат само работи, описани в протокола за реално изпълнени СМР по количества и цени.

По желание на Възложителя, могат да бъдат съставяни протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) За крайна дата на изпълнението на дейностите по ремонтно-възстановителни работи, строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация, за които е необходимо издаване на разрешение за строеж, се счита датата на протокол обр. 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

съставяне на актове и протоколи по време на строителството. На заплащане подлежат само работи, описани в протокола за реално изпълнени СМР по количества и цени, след въвеждането на строежа в експлоатация.

(4) За крайна дата на изпълнението на дейностите по отстраняване на аварии се счита датата на приемо - предавателния протокол, съставен между Изпълнителя и Възложителя. На заплащане подлежат само работи, описани в протокола за реално изпълнени дейности по количества и цени.

(5) При всяко приемане на работата се изготвя Протокол за приемане на извършени СМР (образец Акт 19), съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛ и Консултант - строителен надзор на обекта (когато е приложимо). Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се представя и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме завършените СМР или отделни работи по тях, ако открие отклонения от договорените изисквания, или нарушения на императивни разпоредби на нормативните актове.

(7) Отклоненията се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 /пет/ работни дни преди датата, на която изпълнените СМР ще са готови за приемане за предприемане на съответните действия от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

VIII. ГАРАНЦИИ

Чл. 7. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 40 000 лева (четиридесет хиляди лева) под формата на **Застраховка „Гаранции”, Полица № BG 0501 19 000000243 валидна от 00:00 часа на 13.05.2019 г., до 24:00 часа на 14.07.2022 г., издадена от „ЗД ДаллБогг: Живот и Здраве” АД**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 9 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията за обществената поръчка:

Банка: „ДСК“ АД – клон Силистра
BIC: STSABGSF
IBAN: BG76 STSA 9300 3300 8011 49

Чл. 10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/окончателното изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде сключена за конкретния договор и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/изпълнението на договора;
4. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
5. да бъде сключена със застраховател, отговарящ на чл.12, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Кодекс за застраховането;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на дейностите по него в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 5 от договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато работите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (*петнадесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което предоставените средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19.(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако то е следствие от появата на „форсмажорни обстоятелства“, а именно обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и предаването на конкретно задание и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, ако те са попречили на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което е попречило за неизпълнение на задълженията ѝ, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато траят форсмажорните обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения, се спира.

(4) Не може да се позовава на форсмажорни обстоятелства тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява “форсмажорни обстоятелства”.

(6) В случай на форсмажорни обстоятелства срокът за изпълнение на конкретното задание се удължава с толкова дни, с колкото страната не е била в състояние да изпълнява договора поради тези обстоятелства. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(7) За спирането и възобновяването на изпълнението на дейностите се подписва протокол.

(8) Определено събитие не може да се квалифицира като “форсмажорно обстоятелство”, ако:

1. последиците от това събитие са могли да бъдат избегнати, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

2. последиците от това събитие са могли да бъдат избегнати или намалени с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Чл. 20.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, лично или чрез свои представители, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

XI. РИСК

Чл. 21.(1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

XII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 22.(1) Гаранционният срок за всеки от изпълнените обекти по този договор е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в посочените в ал. 1 гаранционни срокове.

(3) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на съответния строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване).

(4) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) За констатираните недостатъци и/или отклонения по време на изпълнението на СМР или по време на гаранционните срокове се подписва двустранен протокол, в който се посочват некачествено изпълнените дейности, както и срок за отстраняване на недостатъците и/или отклоненията.

XIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23.(1). При забава за завършване и предаване на работите по конкретно задание от настоящия договор в уговорения срок по възлагателното писмо за всеки конкретен обект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло нула пет процента) от цената за този обект, за всеки ден забава.

(2) За забавено изпълнение на други задължения по договора, различни от тези по ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,025 % (нула цяло нула двадесет и пет процента) от цената за конкретния обект, за всеки ден забава.

(3) За всяко друго неизпълнение на задължения по договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от стойността на неизпълненото задължение.

(4) Ако недостатъците, установени в гаранционните срокове не бъдат отстранени в срока, определен по реда на чл. 10, ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в удвоения размер на разноските за тяхното отстраняване.

(5) При нанесени щети на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поправя щетите за своя сметка или заплаща удвоения размер на разноските за тяхното отстраняване.

(6) При пълно неизпълнение на възложен обект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената за този обект, както и възстановяване на получените плащания.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

(7) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24.(1) Договорът се прекратява:

1. с настъпване на крайния срок на договора или достигане на предвидения в чл. 3, ал. 2 от този договор максимален финансов ресурс, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице изпълнител – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен извън хипотезите на ал.1:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

3. в условията на чл.1, ал.5 от договора

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да прекрати действието на договора, с едномесечно писмено предизвестие.

(4) При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи.

(5) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(6) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на обект в срока, указан във възлагателното писмо;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението за повече от 15 /петнадесет/ календарни дни, без съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(9) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

а) да преустанови изпълнението, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

ХV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 25.(1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

ХVІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилага правилото, че разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е/са длъжен/длъжни да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението предмета на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл.28. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл.29. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл.30. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.31.(1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Силистра, ул. Симеон Велики 33

Тел.: 086 824243 Факс: 086 823343

e-mail: mayor@silistra.bg

Лице за контакт: д-р Юлиан Найденов – Кмет на Община Силистра

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Силистра, бул. Македония 199

Тел.: 086 818881 Факс: 086 818889

e-mail: patperfect_t@abv.bg

Лице за контакт: Желязко Друмев – Изпълнителен директор

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването □ в съответния регистър.

Чл.32. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Чл.33. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите приложения;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и *Единичните цени*, съгласно Приложение № 1;

Приложение № 4 – Копие от валидна застраховка за професионална отговорност;

Приложение № 5 - Копие/я от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение на договора

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Община Силистра

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПЪТПЕРФЕКТ-Т ЕАД

Д-р Юлиян Найденов /п/
Кмет на Община Силистра

Желязко Друмев /п/
Изпълнителен директор

Главен счетоводител:
Анелия Василева /п/

Съгласували:
1. Тихомир Борачев, /п/
Зам. Кмет „УТ”

2. Мирослав Тодоров, /п/
Зам. Кмет „Финанси и икономика

3. Николай Николов, /п/
Директор Дирекция „Правна”

/п/ *данните са заличени на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД