



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



Утвърдил:

/п/

Денка Димитрова Михайлова
Зам. Кмет „ХД”

Упълномощена на основание чл. 7, ал. 2 от ЗОП
Със Заповед № 1060/17.06.2019 г.
На д-р Юлиян Найденов Найденов,
Кмет на Община Силистра

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни и промоционални материали в изпълнение на проект „Функциониране на Областен информационен център - Силистра“ на Община Силистра № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

По обособени позиции

ОП 1 - Изработка и доставка на информационни и промоционални материали, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП

ОП 2 - Изработка и доставка на промоционални материали

Съгласувал: /п/
Николай Николов,
Директор Дирекция „Правна”

Изготвил: /п/
Ирина Никилова,
Гл. експерт „Обществени поръчки”
/п/ *данните са заличени на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



СЪДЪРЖАНИЕ:

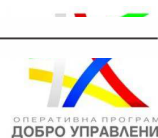
- I. Технически спецификации - Приложение № 1.
- II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
- III. Условия, на които трябва да отговарят участниците
 1. Условия за участие.
 2. Лично състояние на участниците
- IV. Образци на документи и указания за попълването им.
 1. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.
 - 1.1. Опис на представените документи.
 - 1.2. eЕЕДОП.
 - 1.3. Техническо предложение
 - 1.3.1. Описание на предлаганите артикули.
 - 1.4. Ценово предложение.
 - 1.4.1. Количествена сметка за остойностяване.
 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.
 3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
 4. ДРУГИ УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ
- V. Проект на договор - Приложение № 2.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

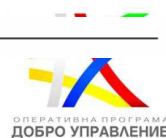
1. Технически спецификации.

Общата прогнозна стойност на поръчката е **11 750,00** лева (Единадесет хиляди седемстотин и петдесет лева) без ДДС, разпределена, както следва:

- ✚ ОП 1 - Изработка и доставка на информационни и промоционални материали, включени в списъка по чл.12, ал.1 от ЗОП - 3 800,00 лева (Три хиляди и осемстотин лева)
- ✚ ОП 2 - Изработка и доставка на промоционални материали - 7 950,00 лева (Седем хиляди деветстотин и петдесет лева)

Посочената прогнозна стойност е максимално допустима за всяка обособена позиция и следва да не бъде надвишавана в ценовото предложение на участника.

Приложения: Утвърдена Техническа спецификация и приложения към нея.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

РАЗДЕЛ II

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

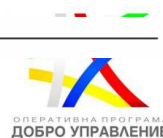
Икономически най-изгодната оферта в настоящата поръчка се определя въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

А: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

Участниците в обществената поръчка носят отговорност за подробното проучване на документацията за участие, както и всички изменения в документацията за участие, изготвени по време на срока за предоставяне на офертите. В случай, че участникът бъде одобрен, няма да бъдат удовлетворени никакви претенции за промяна на предложената сума, основаващи се на грешки или пропуски в задълженията на участника, описани по-горе.

Участникът в обществената поръчка трябва да представи всички документи, изисквани от Възложителя в обявлението и настоящата документация за участие при спазване на ЗОП.

Предложението, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с обществената поръчка, се изготвят на български език. Подкрепящите документи и печатна литература, представени от участника в обществената поръчка, могат да бъдат на друг език, при условие, че са придружени с официален превод на езика на обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл.101, ал.5 от ЗОП.

Офертите се изготвят на български език, съгласно чл.101, ал.6 от ЗОП.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, съгласно чл.101, ал.7 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта участник по дадена обособена позиция, съгласно чл.101, ал.8 и ал.13 от ЗОП.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на даден участник по дадена обособена позиция, не може да подаде самостоятелна оферта за същата обособена позиция, съгласно чл.101, ал.9 и ал.13 от ЗОП.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по дадена обособена позиция, съгласно чл.101, ал.10 и ал.13 от ЗОП.

Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция от поръчката, съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП. При подаване на оферта участникът декларира липсата на това основание за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя, като попълва Част III: Основания за изключване, раздел В: Основия, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в обществени поръчки по Закона [за обществените поръчки](#) и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*.

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или

¹ Съгласно § 2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице", съгласно чл. 69, ал. 1 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност, съгласно чл. 69, ал.2 от същия закон.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС и чл. 69, ал. 1 и 2 от ЗПКОНПИ чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя, като попълва Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка, при спазване разпоредбите на чл. 67 от ЗОП за представяне на ЕЕДОП.

Върху всички приложени документи, изготвени от участника на хартиен носител, трябва да е положен автентичен подпис, съгласно чл.180 от ГПК.

НЕ СЕ ДОПУСКА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ДОКУМЕНТИ, ИЗГОТВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, С ЦВЕТНО КСЕРОКОПИЕ НА ПОДПИСА.

Упълномощаването на лица, които ще представляват и подписват документи от името на законния представител на участника, се извършва писмено с нотариално заверен подпис.

Всички приложени копия на документи трябва да бъдат заверени с подпис, печат и гриф „вярно с оригинала”.

Всички документи, издадени на чужд език, се представят в официален превод на български език.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



Всички декларации се представят в оригинал, с автентичен подпис от декларатора, а при допълнително поставено от Възложителя изискване - попълнени собственоръчно и с нотариална заверка на подписа.

Участникът, който не е спазил горепосочените указания, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ, съгласно сроковете, посочени в чл. 33, ал.1 от ЗОП.

Исканията за разяснение се подават в деловодството на Община Силистра на адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ 33, или се изпращат сканирани на посочения в обявлението електронен адрес.

Всяко искане за разяснение следва да съдържа:

- ✚ Наименование на участника;
- ✚ ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН;
- ✚ Име, фамилия и качество на представляващия;
- ✚ Електронен адрес;
- ✚ Подпис;
- ✚ Печат (когато е приложимо).

Когато искането се подписва от лице, различно от представляващия, към документа се прилага и заверено копие от документа за оправомощаването му.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача на интернет адрес, посочен в т. 1.3) Комуникация от Обявление за поръчка, в сроковете, посочени в чл.33, ал.2 от ЗОП.

Във всички документи датите следва да бъдат попълнени с арабски цифри във формат: (дд.мм.гггг.).

Б: ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

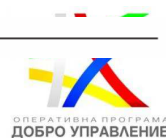
1. Основания за задължително отстраняване.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



При спазване разпоредбана на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от Наказателния кодекс;
- 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;
- 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП, Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000 лв.
- 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;
- 1.5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
 - 1.7.1. Основанията по т. 2.2.1., 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица,

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

☒ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.7.2. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.2.1., 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят и за това физическо лице.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някои от следните обстоятелства:

- 2.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен
- 2.2. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 2.3. Налице са обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон
- 2.4. Налице са обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Мерки за доказване на надеждност.

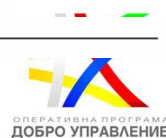
- 3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

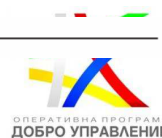
- 3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
 - 3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
 - 3.2. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
 - 3.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.
 - 3.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 1 мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.
 - 3.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.
- 4. Прилагане на основанията за отстраняване**
- 4.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата
 - 4.2. Т. 4.1. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
 - 4.3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове
 - 4.3.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
 - 4.3.2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4.4. Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

4.5. В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

5. Деклариране.

5.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя - попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.

6. Доказване липсата на основанията за отстраняване

6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост. Възложителят извършва служебна проверка;

6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника. Възложителят извършва служебна проверка от органите по приходите (НАП) и от общината по седалището на възложителя.

6.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

6.1.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията. Възложителят извършва служебна проверка.

6.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6.3. В случаите по т. 6.2., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



6.4. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. Други основания за отстраняване от участие.

Освен горепосочените основанията, съгласно чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от участие:

- 7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - 7.2.1. предварително обявените условия на поръчката;
 - 7.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
- 7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- 7.4. участници, които са свързани лица.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



РАЗДЕЛ IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

1.1. Образец №1 - Опис на представените документи.

1.2. Образец №3 - eЕЕДОП.

1.3. Образец №4 - Техническо предложение.

1.3.1. Описание на предлаганите артикули.

1.4. Образец №5 - Ценово предложение.

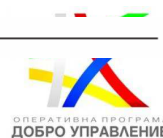
1.4.1. Образец № 5.1. - Количествена сметка.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.

2.1. Образец №1 - Опис на представените документи.

Всички документи следва да са последователно номерирани и подвързани по начин, позволяващ последващото им сканиране/копиране да се осъществи без да се наруши тяхната цялост.

В Описа (Образец №1) всички образци и прилежащите им документи се описват самостоятелно, с отделен пореден номер.

Описът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

2.2. Образец №2 - еЕЕДОП.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

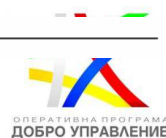
Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

ЕЕДОП се изготвя при спазване разпоредбите на чл.67 от ЗОП и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец на ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид**.

Създаден е образец на ЕЕДОП в електронен вариант. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача на интернет адрес, посочен в т.1.3) Комуникация в Обявлението на настоящата обществена поръчка.

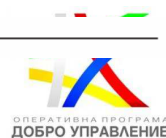
Електронния вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците чрез система за еЕЕДОП, която е достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписания ЕЕДОП в електронен вид се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра“,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg



Важно! При предоставянето на еЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

ЕЕДОП се изготвя и подписва от автора на електронното изявление², като електронният подпис следва да съдържа съответните данни за идентификация лице³.

За допълнителна информация относно попълване и подписване на ЕЕДОП следва да се спазват указанията на АОП, публикувани на следния адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL .

2.3. Образец № 3 - Техническо предложение.

Техническото предложение съдържа:

2.3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се Образец № 3 отделно за всяка обособена позиция.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал.

Техническото предложение съдържа и:

2.3.2. декларация, че участникът е запознат с

2.3.2.1. КОНЦЕПЦИЯ за брандинг и визия на мрежата от 27 Областни информационни центъра за популяризиране на Европейските структурни и инвестиционни фондове в България;

2.3.2.2. ЕДИНЕН НАРЪЧНИК НА БЕНЕФИЦИЕНТА за прилагане на правилата за информация и комуникация за 2014 - 2020 г.

2.3.3. Описание на предлаганите продукти - Образец № 3.1.

Участникът следва да представи точно описание на предлаганите артикули за

² Съгласно чл.4 от ЗЕДЕУУ.

³ Съгласно чл. 3, т. 3 от Регламент (ЕС) № 910/2014.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

съответната обособена позиция в съответствие с изискванията на възложителя, като опише конкретните им характеристики.

2.3.4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2.3.5. Ако е приложимо, участникът декларира (*в свободен текст*) коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП.

2.4. Образец № 4 - Ценово предложение.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената максимално допустима стойност за съответната обособена позиция.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. Изписва се цифром и словом. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ако е приложимо, участникът декларира (*в свободен текст*) коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП.

2.4.1. Образец № 4.1. - Количествено-стойностна сметка. Представя се на хартиен и оптичен носител; файл в „*.xls” формат **със зададени формули.**

3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

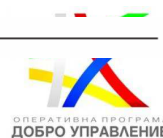
Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- ✚ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
- ✚ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес
- ✚ наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите

Образец за надписване на опаковката:

До
ОБЩИНА СИЛИСТРА - ДЕЛОВОДСТВО
Ул.Симеон Велики 33
Гр.Силистра, 7500

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

4

.....
/наименование на участника/

.....
/адрес по регистрация на участника/

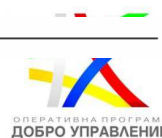
.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/лице за контакт, телефон, факс/

.....
/електронен адрес/

Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта.

⁴ Изписва се наименованието на обществената поръчка.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

3.1. Заявлението по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП включва:

3.1.1. Образец № 1 - опис.

3.1.2. Образец № 2 - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на [чл. 67 от ЗОП](#) и условията на възложителя.

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.1.4. При участник - обединение, което не е юридическо лице - копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.1.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.1.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Съгласно чл. 47, ал.10 от ППЗОП, „когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата”.

3.2. Офертата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП включва:

3.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - Образец № 3, Образец № 3.1.- на хартиен носител и на оптичен носител.

3.2.2. Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП - Образец № 4, Образец № 4.1., както и съответните приложения от ППЗОП - на хартиен носител и оптичен носител.

Документите се подават всеки работен ден в работно време (от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа) **единствено и само в деловодството на Община Силистра**, ул. „Симеон Велики 33”, етаж I, в срока, посочен в обявлението.

Не се допуска оферти, изпратени с куриер, да бъдат адресирани до служители на Община Силистра.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представянето им, различен от посочения по-горе.

При подаване на офертата и приемането и, върху плика на участника се поставя входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

4. Други условия и указания.

- 4.1. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.
- 4.2. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
- 4.3. Възможността по т.4.2. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 4.4. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП](#), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Документите се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, за която се подават документите.

Образец за надписване на опаковката:

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

До
ОБЩИНА СИЛИСТРА - ДЕЛОВОДСТВО
Ул. Симеон Велики 33
Гр. Силистра, 7500

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

КЪМ ОФЕРТА ВХ. № К-_____ от _____ г.

за участие в обществена поръчка с предмет:

5

.....
/наименование на участника/

.....
/адрес по регистрация на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/лице за контакт, телефон, факс/

.....
/електронен адрес/

Пояснение: Входящия номер на офертата се посочва от комисията в протокола.

4.5. При спазване разпоредбата на чл. 72 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

⁵ Изписва се наименованието на обществената поръчка.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Образец за надписване на опаковката:

До
ОБЩИНА СИЛИСТРА - ДЕЛОВОДСТВО
Ул. Симеон Велики 33
Гр. Силистра, 7500

ПИСМЕНА ОБОСНОВКА ПО ЧЛ. 72, АЛ. 2 ОТ ЗОП

КЪМ ОФЕРТА ВХ. № К-_____ от _____ г.

за участие в обществена поръчка с предмет:

6

.....
/наименование на участника/

.....
/адрес по регистрация на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/лице за контакт, телефон, факс/

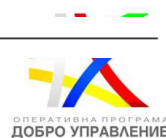
.....
/електронен адрес/

Пояснение: Входящия номер на офертата се посочва от комисията в уведомителното писмо.

⁶ Изписва се наименованието на обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

РАЗДЕЛ IV

ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА

Приложение № 2.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

*Проект „Функциониране на Областен информационен център – Силистра”,
Договор № BG05SFOP001-4.004-0005-C01, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ