



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

Силистра-7500 ☒ ул. "Симеон Велики" № 33  
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43

УТВЪРЖДАВАМ

.37  
.4, .1  
( ) 2016/679

Д-Р ЮЛИЯН НА  
КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

Периодични доставки на перилни и почистващи препарати, включени в списъка по чл.12, ал.1, т. 1 ЗОП, за нуждите на Община Силистра и подразделенията ѝ по обособени позиции

ОП №1 – Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за сгради на общинска администрация, Общинско предприятие „РДБО - Силистра”, Общинско предприятие „Общински пазари и паркинги” и Кметство с. Айдемир;

ОП №2- Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за „Детски ясли и ДДЗ”;

ОП №3 – Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за социалните поделения към отдел „Обществено здраве, социална политика и спорт”;

ОП №4 – Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за поделенията към функция „Образование” („ОДК”, ”Други дейности по образованието”, „Детски градини“, „НАО”);

Съ  
Ва  
Гл:

.37  
.4, .1  
( ) 2016/679

.37  
.4, .1  
( ) 2016/679

( )  
)

ени поръчки “



## Указания за подготовка на офертата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Периодични доставки на перилни и почистващи препарати, включени в списъка по чл.12, ал.1, т. 1 ЗОП, за нуждите на Община Силистра и подразделенията ѝ по обособени позиции**

**ОП №1** – Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за сгради на общинска администрация, Общинско предприятие „РДБО - Силистра”, Общинско предприятие „Общински пазари и паркинги” и Кметство с. Айдемир;

**ОП №2**- Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за „Детски ясли и ДДЗ”;

**ОП №3** – Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за социалните поделения към отдел „Обществено здраве, социална политика и спорт”;

**ОП №4** – Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за поделенията към функция „Образование” („ОДК”, „Други дейности по образованието”, „Детски градини“, „НАО”);

## Раздел I. Общи условия

1. Настоящите указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката са съобразени с изискванията на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

1.1 Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета, Раздел I, II и IV от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимото национално законодателство, съобразно предмета на поръчката.

1.2 На основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки ЗОП настоящата обществена поръчка е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като основният предмет по извършване на доставките е включен в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Съгласно разпоредбите на чл. 81, ал. 1 от ППЗОП в настоящата обществена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. На основание чл. 81, ал. 2 от ППЗОП, когато в процедурата по възлагане на запазена обществена поръчка са подадени оферти от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, "Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания" са тези по смисъла на чл. 48, ал. 1 от Закона за хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП.



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

Силистра-7500 ☒ ул. "Симеон Велики" № 33  
www.silistra.bg E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43

2. Обект на обществената поръчка - периодични доставки на стоки, осъществявани чрез покупка – определен в съответствие с разпоредбата на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

3. Срок за изпълнение на поръчката - съгласно изискванията на възложителя срокът за изпълнение на всяка от самостоятелно обособените позиции в предмета на обществената поръчка е – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, или до изчерпване на общата стойност на договора, което обстоятелство настъпи последно.

4. Място на изпълнение на поръчката- доставките по поръчката ще се изпълняват франко сгради на Община Силистра и нейните поделения включени в предмета на поръчката, съгласно списък с наименованието и адресите на обектите, посочени в „Списък на обектите“

### 5. Обособени позиции. Максимална стойност на поръчката

Максималният допустим финансов ресурс определен за изпълнение на обществената поръчка общо за всички обособени позиции е до 105 256,00лв. /сто и пет хиляди двеста петдесет и шест лева/ без ДДС, или 126 307,20 лв. /сто двадесет и шест хиляди триста и седем лева и двадесет стотинки/ с ДДС.

5.1 **Първа обособена позиция** - Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за сгради на общинска администрация, Общинско предприятие „РДБО - Силистра”, Общинско предприятие „Общински пазари и паркинги” и Кметство с. Айдемир;

Максимален допустим финансов ресурс за изпълнение на тази обособена позиция общо е в размер до 8 647,90 лв./осем хиляди шестстотин четиридесет и седем лева и деветдесет стотинки/без ДДС, 10 377,48 лв./десет хиляди триста седемдесет и седем лева и четиридесет и осем стотинки/ с ДДС.

5.2 **Втора обособена позиция** – Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за „Детски ясли и ДДЗ”;

Максимален допустим финансов ресурс за изпълнение на тази обособена позиция е в размер до 5 287,18 лв. /пет хиляди двеста осемдесет и седем лева и осемнадесет стотинки/ без ДДС или 6 344,61 лв. /шест хиляди триста четиридесет и четири лева и шестдесет и една стотинки/ с ДДС.

5.3 **Трета обособена позиция** – Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за социалните поделения към отдел „Обществено здраве, социална политика и спорт”;

Максимален допустим финансов ресурс за изпълнение на тази обособена позиция е в размер до 70 940,54 лв. /седемдесет хиляди деветстотин и четиридесет лева и петдесет и четири стотинки/ без ДДС или 85 128,65 лв. /осемдесет и пет хиляди сто двадесет и осем лева и шестдесет и пет стотинки/ с ДДС.

5.4 **Четвърта обособена позиция** – Периодични доставки на перилни и почистващи препарати за поделенията към функция „Образование” („ОДК”, ”Други дейности по образованието”, „Детски градини“, „НАО“);



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

Силистра-7500 ☒ ул. "Симеон Велики" № 33  
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43

Максимален допустим финансов ресурс за изпълнение на тази обособена позиция е в размер до 20 380.39 лв. /двадесет хиляди триста и осемдесет лева и тридесет и девет стотинки/ без ДДС или 24 456,46 лв. /двадесет и четири хиляди четиристотин петдесет и шест лева и четиридесет и шест стотинки/ с ДДС.

### 6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите на участниците.

### 7. Разходи за участие в процедурата

Разходите по изготвяне на офертите са изцяло за сметка на участниците в обществената поръчка. Спрямо Възложителя същите не могат да предявяват каквито и да било претенции по отношение разходи свързани с подготовка и подаване на оферти за участие в поръчката, независимо от изхода на провежданата обществена поръчка.

### 8. Технически условия за изпълнение на поръчката

Доставките ще се извършват **периодично**, след подаване на писмена заявка от Възложителя (по обекти в зависимост от необходимостта). Местата, където ще се извършват доставките са обекти по списък, приложение към настоящата документация. Доставяните хигиенни, санитарни и почистващи препарати, следва да са в **оригинална опаковка с ненарушена цялост и да са в срок на годност.**

**8.1 Срок на годност на доставяните санитарни и почистващи препарати:** не по-малко от срока на годност, даден от производителя, като същият трябва да е посочен на опаковката /остатъчният срок на годност на санитарните материали, следва да бъде не по-малък от 75% към датата на доставката/.

**8.2 Избраният изпълнител се задължава за своя сметка да замени всички дефектни, некачествени артикули или такива, чийто срок на годност е изтекъл.**

## **Раздел II.Описание на предмета на поръчката. Технически спецификации**

1. Ориентировъчното/ прогнозното количество на стоките е посочено в техническите спецификации по обособените позиции, като възложителят си запазва правото по време на действие на договора да не поръчва цялото посочено количество или в случай на необходимост да го завиши.

**1.2 Доставките се извършват с транспорт на изпълнителя до посочените обекти, съгласно изискванията на възложителя.**

1.3 Доставките трябва да отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид стока. Всички предлагани препарати следва да бъдат съобразени с изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси, както и на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси (ЗЗВВХВС).

1.5 Доставяните материали трябва да отговарят напълно на изискванията (характеристиките), посочени от възложителя. В информационен лист, на опаковката, върху



етикета или по друг начин да са посочени срок на годност и производител. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им. Да отговарят на Националните/Европейските/Международните стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него). **За посочените в Техническите спецификации конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство съгласно чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и“.**

## Раздел III. Изисквания към участниците в процедурата

### 1. Общи изисквания

1.1. На основание чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП и чл. 80, ал. 1 от ППЗОП обществената поръчка е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания\* тъй като артикулите, предмет на тази поръчка са включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определен с Решение № 591 на Министерския съвет от 18.07.2016 г.

\*По смисъла на параграф 2, т. 46 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 48, ал. 1 от Закона за хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в поръчката при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Същият трябва да е регистриран като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и да може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на второто условие участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участникът подробно описва тези условия (вписване в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания, % хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния състав, % от предмета на поръчката, който ще се изпълнява със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс) в част II, буква „А“ („Информация за икономическия оператор“) от еЕЕДОП.

При определянето на ресурса по чл. 12, ал. 6 от ЗОП в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

1.2 В процедурата за възлагане могат да участват и други заинтересовани лица. Когато в процедурата за възлагане са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата за които настоящата обществена поръчка е запазена. Офертите на останалите кандидати се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица по чл. 12, ал. 5 от ЗОП.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко



друго образование, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник следва да отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания, документацията за участие и действащото законодателство, предвид спецификата на предмета на обществената поръчка.

1.3 Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.4 До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5 Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.6 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7 В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

\* Съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. При подаване на офертата, липсата на посочените обстоятелства се удостоверява с декларация, съгласно образец към настоящата документация.

1.9. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

\* Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## 2. Отстраняване на участник в процедурата

2.1 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

Силистра-7500 ☒ ул. "Симеон Велики" № 33  
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43

2.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т.2.1.1, т.2.1.2, т.2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са посочени в чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

2.3 Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата участник и при наличие на основанията, посочени в чл. 107 на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

2.4 Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

- е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и контролираните от него лица, включително и при участие чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
- при наличие на обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

2.5 Възложителят отстранява от процедурата участник във всички случаи, в които съгласно действащото законодателство, третиращо участие в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му или в



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

Силистра-7500 ☒ул. "Симеон Велики" № 33  
www.silistra.bg E-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg)

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43

документацията на обществената поръчка е предвидено отстраняване от участие в процедура по обществена поръчка.

**2.6. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено Възложителя, за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 , чл.101, ал.11 от ЗОП, чл.3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл.69 от ЗПКОНПИ в тридневен срок от настъпването им.**

### **3. Критерии за подбор:**

#### **3.1 Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

#### **3.2 Технически и професионални способности на участниците:**

**3.2.1** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен\* с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, от датата на подаване на офертата.

**Доказване:** Участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват за извършената/ите доставка/и преди сключване на договора.

*\* сходен предмет - доставки на почистващи, перилни и санитарни препарати*

*\* изпълнени дейности- се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.*

Обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, а доказателствата - списък и документи, с които доказват за извършена доставка/ки, се представят преди сключване на договора за изпълнение.

*Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.*

**Минимално изискване:** 1 /една/ изпълнена дейност през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Изискването е еднакво за всички обособени позиции.**

**3.3** Съгласно чл. 59, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.





3.3.1 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3.2 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях при спазване изискванията на чл. 65 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3.3.3 Ако за доказване на съответствие с изискванията за техническите и професионални способности, клон на чуждестранно лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## 4. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

### 4.1 Общи указания

4.1.1 Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. **Оферта може да се подава за една или повече обособени позиции по избор на участника.** Офертата задължително съдържа предложение за всички артикули и за определените им количества, включени в съответната обособената позиция.

**Не се допуска оферта за част от обособена позиция.**

4.1.2 Офертите се изготвят на български език. Ако участниците представят документи на различен от българския език, същите се представят и в превод на български език. Изпълнителят носи отговорност за верността на превода. При констатирано несъответствие, всички произтичащи от това щети и пропуснати ползи са изцяло за сметка на Изпълнителя. При несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

4.1.2 При изготвяне на офертата участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

4.1.3 Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или чрез друг вид куриерска услуга, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на възложителя (изрично обозначено в обявлението) преди изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Документите се подават всеки работен ден в работно време (от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа) **единствено и само в деловодството на Община Силистра, ул."Симеон Велики 33"**, етаж I, в срока, посочен в обявлението.

**Не се допуска оферти, изпратени по куриерска служба, да бъдат адресирани до служителите на Община Силистра.**

4.1.4 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

Силистра-7500 ☒ул. "Симеон Велики" № 33  
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43

4.1.5 Всички документи, които не се изискват в оригинал или нотариално заверено копие следва да се представят като копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат със син цвят. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуален статус или упълномощени за това лица.

4.1.6 Съгласно условията посочени в чл.39, ал. 1 от ППЗОП, *участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.*

*\* Минималният срок, през който оферентът е обвързан от офертата или срока на валидност на офертите е посочен в обявлението, същият се зачита от крайния срок за получаване на офертите.*

\*Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания и документацията за участие при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

4.1.7 Офертата трябва да съдържа документите, съгласно обявлението и настоящата документация, които да съответстват на приложенията към нея.

4.1.8 Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

4.1.9 Цялата отговорност за запознаване с условията на поръчката е на участника. Същият не може да предявява каквито и да било претенции, основаващи се на непознаването им, както при провеждане на процедурата, така и след сключване на договор с определения за изпълнител участник.

### 4.2 Представяне на оферта:

4.2.1 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

4.2.2 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

4.2.3 Запечатаната непрозрачна опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/, и списък - опис на представените документи.

Съгласно чл.47, ал. 3 ППЗОП, когато поръчката е разделена на обособени позиции, участникът представя документи по чл.39, ал.2 и 3 за всяка позиция поотделно.

В настоящата процедура критериите за подбор са еднакви, документите по чл.39, ал. 2 се представят общо, Техническото и ценово предложение се представят отделно за всяка обособена позиция.

На основание чл.181, ал. 2 от ЗОП, оценка на Ценовите предложения на участниците отделно по обособени позиции, ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.



На основание горепосоченото: *Не се изисква отделен запечатан надписан плик „Предлагани ценови параметри“ по отделните обособени позиции.*

4.3 В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят документите, свързани с участието в процедурата, както следва:

4.3.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) по образец към настоящата документация в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

\* Стандартен образец на еЕЕДОП е предоставен към документацията. еЕЕДОП е достъпен и на сайта на Агенция по обществени поръчки, <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>,

\* При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

\* *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.*

\* *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

\* Преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /ако не са предоставени на възложителя по служебен ред/, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

\* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

\* В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.



## 4.3.2 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

\* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

## 4.3.3 Документите по чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.3.4. Участниците декларират липсата на специфични основания за изключване, в част III, буква Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на друга държава – членка“ участникът декларира липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 194-208, 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 от НК, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 2 и т. 6 от ЗОП, липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и липсата на основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

## 4.4 Техническо предложение по образец към настоящата документация, съдържащо:

4.4.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

\* Технически предложения за изпълнение, които не са изготвени в съответствие с изискванията и указанията, посочени в документацията на поръчката, в това число



Техническата спецификация, няма да се разглеждат и участниците ще бъдат предложени за отстраняване от участие.

4.5 Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника */ако е приложимо/*.

*\* Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

4.6 Списък- опис на представените документи;

4.7 Ценово предложение на участника за обособена позиция, за която подава оферта за участие;

*\*Участниците вписват предлаганите от тях единични цени за предвидените в Техническите спецификации прогнозни количества, въз основа на които се получава крайната, обобщена цена за изпълнение на поръчката, която трябва да включва всички разходи на участника, определен за изпълнител за осъществяване на доставките. **Венчки цени се изписват с точност до втория знак от десетичната запетая.***

*\* Предложените цени са окончателни, с включени всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, запазват размера си и не се влияят от инфлационното ниво до приключване на договора.*

*Ценовото предложение се погълва четливо и без зачерквания или корекции.*

*При установено различие между цифровото и словесното изписване на предложената цена, съдържаща се в офертата на участника за изпълнение на обществената поръчка по посочената обособена позиция, за вярна се приема изписаната с думи стойност.*

*Ако по някаква причина има неостойностен артикул или такъв с посочена нулева стойност, ценовото предложение ще бъде предложено за отстраняване от участие по отношение на съответната обособена позиция.*

*\* Крайната цена без ДДС за изпълнение на отделните обособени позиции в предмета на обществената поръчка не може да надвишава посочената в документацията на поръчката максимално допустима стойност на всяка от обособените позиции.*

*\* Ценовите предложения се представят на хартиен и електронен носител в \*xlsx формат.*

## 5. Критерий за оценка на офертите – „НАЙ – НИСКА ЦЕНА“

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП: **най-ниска цена.**

*Участникът, предложил в офертата си най – ниска цена за изпълнение на доставките за съответната обособена позиция от предмета на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място за съответната обособена позиция.*

*\* Оценяването се извършва отделно за всяка от обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка, по отношение на които има депозирани оферти.*

## Раздел V.Гаранция за изпълнение

1. Преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, участника определен за изпълнител следва да представи, гаранция за изпълнение в размер на:



## ОБЩИНА СИЛИСТРА

Силистра-7500 ☒ул. "Симеон Велики" № 33  
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43

- 2 % /два/за специализираните предприятие или кооперации на хора с увреждания;
- 3% /три/за неспециализирани предприятия;

Договор за възлагане на обществената поръчка, респективно на обособена/ни позиция/и от нейния предмет, не се сключва, ако избраният изпълнител не представи гаранция за изпълнение.

### **2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:**

2.1 парична сума;

2.2 банкова гаранция;

2.3 застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 2.1 или 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. В случай, че участникът, определен за изпълнител представи банкова гаранция, следва да представи оригинал на банкова гаранция за изпълнение, в която да е изписан точно и пълно предмета на обществената поръчка, респективно обособената/и, за която/които се отнася гаранцията, да е учредена в полза на възложителя, да бъде записано, че: същата е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, със срок на валидност най - малко за срока на изпълнение на договора, удължен с един месец.

5. При представяне на гаранцията за изпълнение във формата на парична сума, участникът, определен за изпълнител представя:

- Документ /оригинал /, удостоверяващ паричен превод по банков път на гаранцията за изпълнение на договора, в който изрично е посочен предмета на поръчката /на обособената/те позиция/и/, внесена по сметка на възложителя.

Банка: ДСК ЕАД

IBAN BG76 STSA9300 33 00801149

BIC STSABGSF

- Документ /оригинал или копие/, удостоверяващ внесена гаранция по касов път за изпълнение на договора, в който изрично е посочен предмета на поръчката/обособената позиция.

6. В случай, че участникът, определен за изпълнител представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, се представя оригинал на застраховка, в която застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност най - малко за срока на изпълнение на договора, удължен с един месец, сключеният застрахователен договор да се отнася до конкретната обществена поръчка, да е в полза на възложителя, както и застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката. **Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**



7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка или съответна/ни обс.позиция/и от нейния предмет.

### Раздел VI. Разяснения по документацията

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Всяко искане на разяснение следва да съдържа задължително: Наименование на участника, ЕИК, Име и фамилия и качество на представляващия, подпис и печат. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача, към електронната преписка на обществената поръчка.

2. Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

3. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон /ТЗ/ и на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.