



ОБЩИНА СИЛИСТРА

Ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Утвърждавам:

На дата 22.10.2015г.

Инж.Емил Гойчев

В. и. д. Кмет на Община Силистра
На основание Решение №1543 на общински съвет - Силистра

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За избор на изпълнител за доставка на канцеларски материали по проект „Подобряване на пътната инфраструктура в трансграничната зона Кълъраш - Силистра” /“Improving of transport infrastructure in Calarasi - Silistra cross border area by rehabilitating the roads in Independenta Commune and Silistra Municipality”/ № 2(4i)-1.1-5 MIS- ETC Code: 312, в района на общините: Индепенденца - Република Румъния и Силистра - Република България по Програма за трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007-2013 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Място на изпълнение:

Община Силистра - Административна сграда- Силистра

2. Обща информация:

Съгласно договор по проект „Подобряване на пътната инфраструктура в трансграничната зона Кълъраш - Силистра” /“Improving of transport infrastructure in Calarasi - Silistra cross border area by rehabilitating the roads in Independenta Commune and Silistra Municipality”/ № 2(4i)-1.1-5 MIS- ETC Code: 312, в района на общините: Индепенденца - Република Румъния и Силистра - Република България по Програма за трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007-2013 г., чиято основна задача е РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТ VI - класна пътна мрежа, участък от км 0+000 до км 5+550 от път SLS 1086, участък от км 0+000 до км 2+350 от път SLS 1082.

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Инвестираме във вашето бъдеще!



ОБЩИНА СИЛИСТРА

Ул. "Симеон Велики" № 33 ☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43 Силистра-7500
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

За изпълнение на преките си задължения, свързани с проекта на Общината, екипа за управление и изпълнение на проекта се нуждае от канцеларски материали, чийто разход е одобрен в бюджета на проекта.

II. ЦЕЛ

Основната цел на настоящата поръчка е да бъде избран изпълнител, който ще достави канцеларски материали за изпълнение на проект „Подобряване на пътната инфраструктура в трансграничната зона Кълъраш - Силистра” /“Improving of transport infrastructure in Calarasi - Silistra cross border area by rehabilitating the roads in Independenta Commune and Silistra Municipality”/ № 2(4i)-1.1-5 MIS- ETC Code: 312, в района на общините: Индепенденца - Република Румъния и Силистра - Република България по Програма за трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007-2013 г., след направена писмена заявка от Възложителя.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Поръчката е разделена на 2 обособени позиции:

Обособена позиция 1 Доставка на стоки включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания :

Максимална допустима стойност без ДДС: 2800.00лв

	Наименование	Мерна единица	Количество
1.	Класьор 8см., корици от PVC покритие, метален механизъм, за документи с формат А4	Бр.	400
2.	Класьор 5см., корици от PVC покритие, метален механизъм, за документи с формат А4	Бр.	400

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Инвестираме във вашето бъдеще!



ОБЩИНА СИЛИСТРА

Ул. "Симеон Велики" № 33 : ☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43 Силистра-7500
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

Обособена позиция 2: Чертожни принадлежности:

Максимална допустима стойност без ДДС : 2089.50лв

	Наименование	Мерна единица	Количество
1.	ПАУС А4 ПАКЕТ/500листа	Бр.	200
2.	МЕЛИНЕКС /инженерно платно,кутия, А3/ за чертане с туш	Бр.	100
3.	МЕЛИНЕКС /инженерно платно,кутия, А4/за чертане с туш	Бр.	100

IV. СРОК ЗА ДОСТАВКА - 3/три/ календарни дни от подписване на договора

Изготвил:
1. Лилия Траянова
Експерт „ВО”

Съгласувал:
2. инж. Весела Тодорова
Ръководител проект

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Инвестираме във вашето бъдеще!

Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния-България 2007-2013 е съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие



ОБЩИНА СИЛИСТРА

☒ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

ОБРАЗЕЦ №11

„Смарт Бизнес Къмпани“ ЕООД

(точно наименование на участника)

представяван от *Никола Рашков Рахнев*,

(трите имена)

в качеството си на Управител,

(качество на подписващия)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на канцеларски материали по проект „Подобряване на пътната инфраструктура в трансграничната зона Кълъраш - Силистра” /“Improving of transport infrastructure in Calarasi - Silistra cross border area by rehabilitating the roads in Independenta Commune and Silistra Municipality”/ № 2(4i)-1.1-5 MIS- ETC Code: 312 по обособени позиции:

По обособена позиция №:

Обособена позиция 1 Доставка на стоки, включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)¹

Уважаеми госпожи и господа,

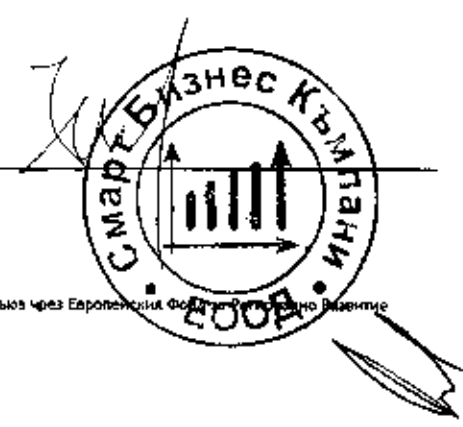
С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на

¹ Представя се отделно за всяка обособена позиция.

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Инвестираме във вашето бъдеще!

Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния-България 2007-2013 е съфинансирана от Европейски Съюз чрез Европейски Фонд за Регионално Развитие





ОБЩИНА СИЛИСТРА

☒ ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg


обществена поръчка по обявената от Община Силистра процедура с горепосоченото наименование.

След като получихме и проучихме документацията за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Предлагаме и сме съгласни да изпълним обществената поръчка за срок от 3 (три) календарни дни от подписването на договора.
2. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с предвидени в предмета на Договора.
3. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка, в случай че бъдем определени за изпълнител, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в Ценовата оферта. Гаранцията ще бъде предоставена под формата на паричен депозит (паричен депозит или банкова гаранция). Ще осигурим валидност на банкова гаранция, 30 (тридесет) дни след подписване на договора.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата: 23.11.2015г.


(подпис, печат)
(Никола Рахнев)
(Управител)



www.cbcrromaniabulgaria.eu

Инвестираме във вашето бъдеще!

Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния-България 2007-2013 е съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие



ОБЩИНА СИЛИСТРА

Ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayer@silistra.bg

ОБРАЗЕЦ №12.1.

„Смарт Бизнес Къмпани“ ЕООД

(точно наименование на участника)

представяван от *Никола Рашков Рахнев*,
(трите имена)

в качеството си на Управител,

(качество на подписващия)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на канцеларски материали по проект „Подобряване на пътната инфраструктура в трансграничната зона Кълъраш - Силистра” /“Improving of transport infrastructure in Calarasi - Silistra cross border area by rehabilitating the roads in Independenta Commune and Silistra Municipality”/ № 2(4i)-1.1-5 MIS- ETC Code: 312 по обособени позиции:

По обособена позиция №: Обособена позиция 1 Доставка на стоки, включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

ЦЕНОВА ОФЕРТА¹ (ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по обявената от Община Силистра процедура с горепосоченото наименование.

Декларирам, че участника, който представлявам, желае да участва в процедурата при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

¹ Представя се отделно за всяка обособена позиция.

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Инвестираме във вашето бъдеще!





ОБЩИНА СИЛИСТРА

Ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

Тел: (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mavqr@silistra.bg

- Общата цена за изпълнение на договора е в размер на 1120,00/хиляда сто и двадесет лева/ лв². без ДДС и съответно 1344,00/хиляда триста четиридесет и четири лева/лв. с ДДС и е формирана на базата на всички присъщи разходи за доставка, включително всякакви други непредвидени разходи.
- Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката;
- Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.
- Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, съгласно чл. 70 от ЗОП ще трябва да докаже как е постигнал тази цена.
- Единичните цени на стоките са както следва:

Наименование	Мерна единица	Количество	Ед. Цена без ДДС	Стойност
1. Класьор 8см., корици от PVC покритие, метален механизъм, за документи с формат А4	Бр.	400	1,40	560,00
2. Класьор 5см., корици от PVC покритие, метален механизъм, за документи с формат А4	Бр.	400	1,40	560,00
ДДС в размер на 20%				224,00
ОБЩА СТОЙНОСТ С ДДС				1344,00

Дата: 23.11.2015г.

(подпис, печат)
(Никола Рахнев)
(Управител)



² Цената се изписва цифром и словом, като при разлика, комисията ще оценява цената посочена с думи.

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Инвестираме във вашето бъдеще!

П Ъ Л Н О М О Щ Н О

Долуподписания **Никола Рашков Рахнев**, с ЕГН: _____, л.к. № _____,
издадена на _____ г. от _____, с постоянен адрес: _____,
в качеството си на управител/представител на „Смарт Бизнес
Къмпани“ ЕООД, ЕИК: 201741844, със седалище и адрес на регистрация: гр. Габрово,
бул. „Столетов“ 127, ет.1, ап.1

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

Димитър Симеонов Бенев, с ЕГН: _____, л.к. № _____, издадена на
изд. от МВР- _____, с постоянен адрес: _____,
служител в „Смарт Бизнес Къмпани“ ЕООД на длъжност: „Кейс
Мениджър“

данните са заличени на основание чл. 4 от ЗЗЛД,
във връзка с чл. 226, ал.3 от ЗОП

Със следните права:

I. Да ме представлява в качеството ми на управител на „Смарт Бизнес Къмпани“ ЕООД (Дружеството), от името и за сметка на същото, пред всички държавни и общински, административни, финансова, данъчни и други органи в Република България, включително, но неизчерпателно и: Национална агенция за приходите (НАП) и всички нейни териториални дирекции и структури, Националния осигурителен институт (НОИ), регистър БУЛСТАТ, Агенция за хората с увреждания, Агенция по вписванията – Търговски регистър, Общинска администрация, включително местни данъци и такси (МДТ), както и пред всички техни подразделения, клонове, офиси, дирекции, отдели и други структури, във връзка с всички въпроси касаещи търговската дейност на Дружеството, контролирана от тези органи, включително и относно всякакви промени касаещи регистрацията на Дружеството пред съответните органи и ДДС регистрацията на дружеството, като за тези цели:

1. Подава от името за сметка на дружеството, пред компетентните органи, включително и по електронен път, всякакви необходими заявления, молби, формуляри, справки, декларации, възражения и други подобни, изискуеми от съответните органи документи, като ги допълва и подписва, и прилага към тях необходимите изискуеми документи, по отношение на дейността на дружеството, включително подписани от мен или други пълномощници.
2. Заплаща всякакви дължими суми, такси, данъци и други подобни от името и за сметка на Дружеството.
3. Получава, от името и за сметка на Дружеството, всякакви документи, издадени от съответните компетентни органи, касаещи дейността на Дружеството, като се подписва където е необходимо за получаване на тези документи.
4. Подава, от името и за сметка на Дружеството, пред компетентните органи, молби за издаване на всякакви удостоверения (в това число и карти регистрационни документи, удостоверения за наличие или липса на задължения към общината и/или държавата), справки и други документи, касаещи дейността на Дружеството, включително и при участие в процедури по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), подписани от мен или други пълномощници, навсякъде където е необходимо за получаването им.

II. Да ме представлява в качеството ми на управител на Дружеството, при участието на последното в обществени поръчки по реда на ЗОП, включително при изпълнението на сключени договори по реда на ЗОП, пред всички възложители по смисъла на същия закон на територията на Република България, като за целта:

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

1. Представява участника „Смарт Бизнес Къмпани“ ЕООД на публичните заседания на комисииите, назначени от съответния възложител по реда на чл. 68, ал.3 и сл., чл. 69а и чл.101г, ал.1 от ЗОП, като присъства на публичните заседания на тези комисии за отваряне на подадените оферти за участие в съответните обществени поръчки (процедури по реда на ЗОП и публични покани), като подписва плик № 3 и документите в плик № 2 на останалите участници, включително да подписва технически и ценови предложения на заседания за отваряне на оферти по публични покани.
2. Подава/депозира/оттегля оферти, включително по електронен път, от името на Дружеството, във връзка за участие в обществени поръчки(процедури по реда на ЗОП и публични покани), както и всякакви други документи (включително запитвания, разяснения, писмени обосновки и други, предвидени в ЗОП), както и такива допълнително изискани от възложител и/или от комисия, с провеждане на процедури, реализирането на поръчки.
3. Подписва оферти от името на Дружеството за участие в обществени поръчки (процедури по реда на ЗОП и публични покани), както и всякакви други документи (включително запитвания, разяснения, писмени обосновки и други, предвидени в ЗОП), както и такива допълнително изискани от възложител и/или от комисия по смисъла на ЗОП; във връзка с провеждане на процедури/реализирането на поръчки.
4. Получава документи от името на Дружеството, издадени от възложител и/или комисия по смисъла на ЗОП, във връзка с провеждането на обществени поръчки (процедури по реда на ЗОП и публични покани).
5. Присъства на публичното заседание на комисията по реда на чл. 69а от ЗОП за отваряне на ценовите оферти на допуснатите в процедурата участници, като подписва ценовите оферти на останалите участници.
6. Подписва от мое име в качеството ми на представляващ дружеството, договори за възлагане на обществени поръчки и писмени договори по ред на ЗОП, ведно с приложенията към тях.
7. При изпълнение на сключени договори за възлагане на обществени поръчки/писмени договори по реда на ЗОП, да извършва всички действия, предвидени за цялостното изпълнение на съответния договор, включително за извършване на услуги и/или предаване на движими вещи, предмет на доставки, както и да подписва от името и за сметка на „Смарт Бизнес Къмпани“ ЕООД, всички приемо-предавателни протоколи за извършените услуги/доставки/действия и придружителни документи, удостоверяващи изпълнението по съответния договор по ЗОП.

III. Да извършва всякакви действия за упражняването на правата и извършването на действията, описани в това пълномощно.

Упълномощител:.....
Никола Рашков Рахнев
 Управител на „Смарт Бизнес Къмпани“ ЕООД

На 29.09.15 г. Св. Василев нотариус в район

Р.С. Габрово, рег. № 093 на Нотариалната камара, удостоверявам

подписите върху този документ, положени от: Никола

Рахнев

с местожителство гр.(с.) Габрово

Рег. № 6522 Събрена такса:

Нотариус:



**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**