



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДОГОВОР

№ BG 05M9OP001-2.002-0095-C001-07-U

Днес 28.03.2016 г., в гр. Силистра, между:

Община Силистра с адрес гр. Силистра, ул. "Симеон Велики" №33, БУЛСТАТ: 000565537, представлявана от д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет и Анелия Петрова Василева – Главен счетоводител и началник отдел „Счетоводство и контрол“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: обл. София, общ. Столична, гр. София, район р-н Връбница, ул. „Маслиново клонче“ № 2, с ЕИК: 201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за публичност и информация по проект на **Община Силистра № BG 05M9OP001-2.002-0095-C001** „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда” по Процедура № BG05M9OP001-2.002 “Независим живот”, финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”. Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на информационни и промоционални материали”, съгласно Техническа спецификация - Приложение №1 и Техническо предложение за изпълнение – Приложение № 2, неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Стойността на договора, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е **890,00 (осемстотин и деветдесет) лева без ДДС** или 1 068,00 (хиляда шестдесет и осем) лева с ДДС, съгласно Ценово предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – неразделна част от този договор.

(2) Доставката на материалите се удостоверява с приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни.

Чл.3 (1) Предвижда се плащане за изпълнена доставка, по цени, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на първични платежни документи, придружени от двустранно подписан протокол, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN: (осн. чл.4 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП)

BIC:

(2) В описателната част на първичните платежни документи, се вписва следния текст:

„Разходът е по проект № BG 05M9OP001-2.002-0095-C001 „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда” по Процедура № BG05M9OP001-2.002 “Независим живот”, финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”. Ако системата за издаване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

(3) Всички първични разходооправдателни документи се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се поставя забележка "платено", което не трябва да засяга реквизитите на самия документ.

Чл.4 За допустими се считат разходите, които отговарят на изискванията, предвидени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.5 В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на доставката на информационни и промоционални материали, предмет на настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6 (1) Срокът за изпълнението на договора започва да тече от датата на подписването му и приключва с изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от 31.12.2017 г..

(2) При удължаване срока на договора за финансиране, автоматично се удължава срока на настоящия договор.

(3) В случаите на настъпили промени по чл. 8, ал. 2, т. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7 (1) Изпълнението на договора ще се осъществява на територията на град Силистра.

(2) Конкретните дати и място за изпълнение на дейностите, се задават допълнително от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1 да упражнява, чрез свой представител контрол върху изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

т.2 да получи уговорената доставка в срока по чл. 9, ал. 2, т. 3 от настоящия договор;

т.3 при поискване да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението по този договор;

т.4 да не одобри изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дизайн на материалите и да ги върне за доработка;

т.5 да отказва плащания при констатирано забавяне изпълнението на дейностите по договора, както и да иска за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняването на недостатъци, несъответствия и/или липси установени при приемането на доставката, а при установяване на съществени отклонения от качеството на доставеното, да откаже да приеме изпълнението.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

т.1 да възлага изпълнението на настоящия договор с писмена заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като подаде информация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за датите на провеждане на публично – информационните събития;

т.2 да изплати стойността на изпълнените дейности по цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №3 от този договор в уговорения срок.

т.3 да събира всички документи, удостоверяващи реализацията на договора, и да прикрепя техни копия към всяко междинно или финално отчитане. Съгласно чл. 136 на № 966/ 2012 г. Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/ 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета, конкретният бенефициент съхранява отчетната документация, оправдателни документи, статистически данни и други записи във връзка с отпуснати безвъзмездни средства за период от пет години след окончателно плащане;

т.4 да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

да са неразделна част от текущата счетоводна система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по проекта. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство;

т.5 да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, като спазва Приложение 1 Единен Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. към настоящото ръководство. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета и Единен Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

В. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т.1 да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на дейностите по този договор.

т.2 да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената работа при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

т.3 да получи уговореното възнаграждение за изпълнените дейности в размера и по реда, определени в настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

т.1 да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията и сроковете на този договор;

т.2 да предостави изготвения дизайн на материалите предварително на Възложителя за одобрение;

т.3 предвидените за изработка покани да се изработват и предоставят на избрания Изпълнител, който ще организира дейностите по провеждането на публично – информационните събития в срок до 7 (седем) календарни дни преди датата на провеждането на събитията, след изпълнение задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.8, ал. 2, т. 1 от настоящия договор;

т.4 информационните и промоционалните материали да се доставят в заявеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество и вид - комплектовани при провеждането на планираните публично – информационни събития; да се предоставят копия/снимки от всички материали, използвани в рамките на дейността;

т.5 при изпълнение предмета на поръчката да се спазват изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г..

т.6 да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато възникнат обстоятелства, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора;

т.7 да спазва изискванията за съхранение на документацията по изпълнението на доставката в съответствие с изискванията на Ръководството за бенефициенти по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 "Независим живот";

т.8 да спазва поверителността на документите и информацията, предоставени на УО, Сертифициращия орган и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

т.9 да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

т.10 незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. Под „Нередност” по смисъла на параграф 36 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г., следва да се разбира всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ И САНКЦИИ

Чл.10 (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената дейност или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на заявените информационни или промоционални материали без ДДС.

(2) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по чл. 2, ал. 1 от настоящия договора без ДДС.

(3) Заплащането на уговорената по предходните алинеи неустойки не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

(4) Когато по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде установен недеklarиран конфликт на интереси и в резултат на това се стигне до опорочаване на обществената поръчка, същият дължи финансова санкция в размер на 20 % от цената по чл. 2, ал. 1 от настоящия договора без ДДС.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11 (1) Договорът се прекратява в следните случаи:

т.1 по взаимно писмено съгласие между страните, оформено със споразумение за доброволно уреждане на отношенията им.

т.2 при неспазване клаузите на настоящия договор – с писмено предизвестие, отправено от изправната към неизправната страна.

т.3 с изтичане срока по договора, както и с извършване на всички дължими и уговорени плащания.

т.4 с надлежно изпълнение на всички задължения на страните.

т.5 поради възникнали обстоятелства след сключването му, които правят невъзможно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да го изпълни.

(2) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12 (1) Настоящият договор може да се изменя и допълва, в случай, че:

т.1 е необходима частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не води до увеличаване стойността на договора;

т.2 намаляване общата стойност на договора в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

(2) Изменения и допълнения в този договор се правят само с писмено допълнително споразумение, подписано от страните.

Чл.13 Служебно лице за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Галя Горанова, Ръководител на проекта, тел. 086/816 300.

Чл.14 Служебно лице за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Иван Димитров – Управител на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, тел. 0886 654724.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СИЛИСТРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Приложения към настоящия договор:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение – Приложение № 2;
2. Ценово предложение за изпълнение – Приложение № 3.

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(осн. чл.4 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП)

(осн. чл.4 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП)

д-р Юлиян Найденов
Кмет на Община Силистра

Управител: Иван Димитров

(осн. чл.4 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП)

Анелия Василева,
гл. счетоводител и
н-к отдел „Счетоводство и контрол”

Съгласували:

(осн. чл.4 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП)

1.Мирослав Калинов,
Директор дирекция „Финанси“

(осн. чл.4 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП)

2.Галя Горанова,
Ръководител на проекта

(осн. чл.4 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП)

3. Валерий Недев,
Юрисконсулт