



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
e-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg); [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg)

## ПРОТОКОЛ № 1

**За дейността на комисия, назначена със Заповед № ЗК- 736 от 28.04.2016 г. на кмета на Община Силистра – д-р Юлиан Найденов Найденов, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за участие в обществена поръчка с предмет СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ ОТ 16 /ШЕСТНАДЕСЕТ/ НАСЕЛЕНИ МЕСТА ОТ ОБЩИНА СИЛИСТРА**

**Обособена позиция №1, I район – с. Проф. Иширково, с. Брадвари, с. Сребърна, с. Йорданово, с. Смилец, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново и с. Сърпово“;**  
**Обособена позиция №2 „II район – с. Бабук, с. Българка, с. Главан, с. Богорово, с. Казимир, с. Срацимир, с. Майор Ценович и с. Поп Кралево“**

На 28.04.2016 г. в 13.30 ч., комисия назначена със Заповед № ЗК- 736 от 28.04.2016 на кмета на Община Силистра, се събра на публично заседание в стая № 202 (Заседателната зала) на административната сграда на Община Силистра да отвори и разгледа получените оферти за участие в обществена поръчка с предмет: **СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ ОТ 16 /ШЕСТНАДЕСЕТ/ НАСЕЛЕНИ МЕСТА ОТ ОБЩИНА СИЛИСТРА**

**Обособена позиция №1 „I район – с. Проф. Иширково, с. Брадвари, с. Сребърна, с. Йорданово, с. Смилец, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново и с. Сърпово“;**  
**Обособена позиция №2 „II район – с. Бабук, с. Българка, с. Главан, с. Богорово, с. Казимир, с. Срацимир, с. Майор Ценович и с. Поп Кралево“.**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се провежда въз основа на Решение за откриване с № ЗК – 523 от 29.03.2016 г. на д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет на Община Силистра.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е 88 800.00 (осемдесет и осем хиляди и осемстотин) лева без ДДС, сформирани като сбор от прогнозните стойности на обособените позиции, както следва

За Обособена позиция № 1 „I район – с. Проф. Иширково, с. Брадвари, с. Сребърна, с. Йорданово, с. Смилец, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново и с. Сърпово“ – 62 000.00 (шестдесет и две хиляди) лева без ДДС.

За обособена позиция № 2 „II район – с. Бабук, с. Българка, с. Главан, с. Богорово, с. Казимир, с. Срацимир, с. Майор Ценович и с. Поп Кралево“ – 26 800.00 (двадесет и шест хиляди и осемстотин) лева без ДДС.

Прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции е и максимално допустима за участниците.

Определената със Заповед № ЗК- 736 от 28.04.2016 г. комисия, бе в следния състав:

### **Председател:**

Инж. Емил Иванов Гойчев – Зам. Кмет „Устройство на територията”

### **Членове:**

1. Николай Михайлов Николов – директор дирекция „Правна”
2. Теодор Иванов Великов – гл. експерт „Екология и опазване на околната среда”
3. Анка Пенчева Пенчева - гл. специалист „ТСУ и БКС”, кметство Айдемир
4. Павлина Дичева Петрова - Гецова – началник отдел „Бюджет и Финанси”



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
e-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg); [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg)

## Резервни членове:

1. Валерий Петров Недев – юристконсулт
2. Севдалин Костов Стоянов – гл. експерт „Развитие на зелена система” при Община Силистра
3. Жана Владимирова Баева - мл. експерт „Бюджет” при Община Силистра

Срок за работа на комисията – 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

За участие в срока определен в обявлението за обществената поръчка, са получени оферти от:

1. „Астон сервиз" ООД, гр. София, с Вх. №К-4114 от 27.04.2016 г. в 13:38 ч;
2. „Ербауер” ЕООД, гр. Силистра, с Вх. №К-4122 от 27.04.2016 г. в 16:21 ч;
3. „Синева” ЕООД, гр. Силистра, с Вх. №К-4123 от 27.04.2016 г. в 16:38

В залата присъстваха: г-жа Светла Коцкова Раднева (пълномощник) - представител на участника „Астон сервиз" ООД, д-р Деница Велиславова Еникова (управител) – представител на участника „Ербауер” ЕООД, г-жа Събка Добрева Тодорова (пълномощник) - представител на участника „Синева" ЕООД, г-н Георги Иванов Георгиев – служител в „Ербауер” ЕООД и г-жа Керанка Йорданова Николова - служител в „Ербауер” ЕООД, които се вписаха в Регистър на лицата присъствали при отварянето на офертите.

Публичното заседание започна в 13:30 часа. Комисията заседава в редовен състав. Работата започна с гласно изчитане на Заповед № ЗК – 736 от 28.04.2016 г. и Списъка на получените оферти за участие в обществената поръчка от инж. Емил Гойчев – председател на комисията.

Председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха Декларация по чл. 35, ал. 3 от ЗОП, за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП. Комисията продължи своята работа с изпълнение разпоредбите на чл. 68, ал. 4 от ЗОП, като пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване:

## **I. Оферта с Вх. №К-4114 от 27.04.2016 г. „Астон сервиз” ООД, постъпила за участие по обособена позиция № 1 и № 2:**

Офертата е представена в съответствие с разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП. Г-н Николов отвори офертата и оповести наличието на пет отделни запечатани, непрозрачни и обозначени плика: един плик с надпис плик № 1 „Документи за подбор”, два плика с надпис плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, съответно по обособени позиции № 1 и № 2 и два плика с надпис плик № 3 „Предлагана цена”, по обособени позиции №1 и № 2. Трима от членовете на комисията подписаха пликове № 3. Комисията предложи на представителите на останалите присъстващи участници да подпишат Пликове №3. Същите не пожелаха да упражнят това си право.

Комисията отвори пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” по обособени позиции №1 и № 2, и отново трима от членовете й подписаха документите съдържащи се в тях. Комисията предложи на представителите на останалите присъстващи участници да подпишат документите съдържащи се в Пликове №2. Същите не пожелаха да упражнят това си право.

Г-н Николов отвори плик № 1, оповести документите, които той съдържа и съвместно с инж. Гойчев направиха проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП. Списъкът на приложените документи е подписан от участника съобразно изискванията на ЗОП. Съдържанието съответства на приложения списък към офертата.



## **II. Оферта с Вх. №К-4122 от 27.04.2016 г от „Ербавер” ЕООД, постъпила за участие по обособена позиция № 1 и № 2**

Офертата е представена в съответствие с разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП. Г-н Николов отвори офертата и оповести наличието на шест отделни запечатани, непрозрачни и обозначени плика: два плика с надпис плик № 1 „Документи за подбор” по обособени позиции №1 и №2, два плика с надпис плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” по обособени позиции № 1 и № 2 и два плика с надпис плик № 3 „Предлагана цена” по обособени позиции №1 и №2. Трима от членовете на комисията и г-жа Раднева /представител на участника „Астон сервиз” ООД/ подписаха пликове № 3.

Комисията отвори пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и отново трима от членовете ѝ и г-жа Раднева /представител на участника „Астон сервиз” ООД /подписаха документите съдържащи се в тях.

Г-н Николов отвори пликове № 1, оповести документите, които те съдържат и съвместно с инж. Гойчев направиха проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП. Списъкът на приложените документи е подписан от участника съобразно изискванията на ЗОП. Съдържанието съответства на приложения списък към офертата.

## **III. Оферта с Вх. №К-4123 от 27.04.2016 г. от „Синева” ЕООД, постъпила за участие по обособена позиция № 1 и 2**

Офертата е представена в съответствие с разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП. Г-н Николов отвори офертата и оповести наличието на шест отделни запечатани, непрозрачни и обозначени плика: два плика с надпис плик № 1 „Документи за подбор”, два плика с надпис плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, съответно по обособени позиции № 1 и 2 и два плика с надпис плик № 3 „Предлагана цена” по обособени позиции №1 и №2. Трима от членовете на комисията и г-жа Раднева /представител на участника „Астон сервиз” ООД/ подписаха пликове № 3.

Комисията отвори пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и отново трима от членовете ѝ и г-жа Раднева /представител на участника „Астон сервиз” ООД/ подписаха документите съдържащи се в тях.

Г-н Николов отвори пликове № 1, оповести документите, които те съдържат и съвместно с инж. Гойчев направиха проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП. Списъкът на приложените документи е подписан от участника съобразно изискванията на ЗОП. Съдържанието съответства на приложения списък към офертата.

След извършване на задължителните действия по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, приключи публичната част от заседанието. Комисията продължи своята работа на закрити заседания с разглеждане на документите, съдържащи се в Плик №1 от офертите на участниците, за съответствие с критериите за подбор и посочените от Възложителя изисквания в документацията за участие.

При обстойното разглеждане на приложените документи в Плик №1 от офертите на участниците, относно тяхното съдържание **комисията направи следните констатации:**

### **I. Оферта на „Астон сервиз” ООД**

#### **При разглеждане на Плик №1 „Документи за подбор”, комисията констатира:**

Участникът е приложил доказателства, че разполага със съдове за отпадъци за извършване на услугата, но е под минимума заложен от Възложителя.

В Техническите задания - Приложение №1 и №2 към документацията за участие, в т.7.1 е записано: „В определения от Възложителя ден и час за отваряне на офертите, кандидатите



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
e-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg); [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg)

трябва да представят доказателства за **пълна** наличност на техниката и съдове за отпадъци за извършване на услугата, съгласно минималните изисквания на Възложителя с цел проверка за съответствие от страна на Възложителя. Наличната техника и съдове за отпадъци за изпълнение на обществената поръчка трябва да бъде собственост на кандидата, или да е закупена от него с лизингов договор, или да е наета с договор за наем за целия срок на договора. Минималния брой съдове за битови отпадъци за извършване на услугата е както следва:  
За Обособена позиция №1 - 263 бр. тип "Бобър" с обем 1,1 куб.м., като Изпълнителя осигурява за своя сметка 164 броя съдове от това количество, а при необходимост и допълнително в зависимост от конкретните нужди за всяко населеното място.  
За Обособена позиция №2 - 112 бр. тип "Бобър" с обем 1,1 куб.м., като Изпълнителя осигурява за своя сметка 82 броя съдове от това количество, а при необходимост и допълнително в зависимост от конкретните нужди за всяко населеното място. "

Участникът, следва да представи допълнителни доказателства за наличие на изисквания от Възложителя минимум на съдове.

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

## II. Оферта на „Ербауер” ЕООД

**При разглеждане на Плик №1 „Документи за подбор”, комисията констатира:**

1. В Декларация за товарните превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката (Образец № 8), участникът посочва, че ще използва едни и същи автомобили и за двете обособени позиции, без да е приложил Декларация, че същите не са ангажирани с изпълнението в друга обществена поръчка.

В документацията за участие, в Раздел III, т.7.2, към „минимални изисквания” е записано: **„Когато участник подава оферта и за двете обособени позиции и посочва, че ще използва еднакви автомобили, следва да приложи Декларация /свободен текст/, че същите не са ангажирани с изпълнението в друга обществена поръчка.”**

2. Участникът не е приложил доказателства, че разполага със съдове за отпадъци за извършване на услугата.

В Техническите задания - Приложение №1 и №2 към документацията за участие, в т.7.1 е записано: **„В определения от Възложителя ден и час за отваряне на офертите, кандидатите трябва да представят доказателства за пълна наличност на техниката и съдове за отпадъци за извършване на услугата, съгласно минималните изисквания на Възложителя с цел проверка за съответствие от страна на Възложителя. Наличната техника и съдове за отпадъци за изпълнение на обществената поръчка трябва да бъде собственост на кандидата, или да е закупена от него с лизингов договор, или да е наета с договор за наем за целия срок на договора. Минималния брой съдове за битови отпадъци за извършване на услугата е както следва:  
За Обособена позиция №1 - 263 бр. тип "Бобър" с обем 1,1 куб.м., като Изпълнителя осигурява за своя сметка 164 броя съдове от това количество, а при необходимост и допълнително в зависимост от конкретните нужди за всяко населеното място.  
За Обособена позиция №2 - 112 бр. тип "Бобър" с обем 1,1 куб.м., като Изпълнителя осигурява за своя сметка 82 броя съдове от това количество, а при необходимост и допълнително в зависимост от конкретните нужди за всяко населеното място. "**

Участникът, следва да представи горепосочената декларация и документи - доказателства за наличие на изисквания от Възложителя минимум на съдове.



Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

### **III. Оферта на „Синева” ЕООД:**

#### **При разглеждане на Плик №1 „Документи за подбор”, комисията констатира:**

1. В Декларацията за товарните превозни средства, необходими за изпълнение на поръчката (**Образец № 8**), участникът посочва, че ще използва едни и същи автомобили и за двете обособени позиции, без да е приложил Декларация, че същите не са ангажирани с изпълнението в друга обществена поръчка.

В документацията за участие, в Раздел III, т.7.2, към „минимални изисквания” е записано: **„Когато участник подава оферта и за двете обособени позиции и посочва, че ще използва еднакви автомобили, следва да приложи Декларация /свободен текст/, че същите не са ангажирани с изпълнението в друга обществена поръчка.”**

2. Участникът не е приложил доказателства, че разполага със съдове за отпадъци за извършване на услугата.

В Техническите задания - Приложение №1 и №2 към документацията за участие, в т.7.1 е записано: **„В определения от Възложителя ден и час за отваряне на офертите, кандидатите трябва да представят доказателства за пълна наличност на техниката и съдове за отпадъци за извършване на услугата, съгласно минималните изисквания на Възложителя с цел проверка за съответствие от страна на Възложителя. Наличната техника и съдове за отпадъци за изпълнение на обществената поръчка трябва да бъде собственост на кандидата, или да е закупена от него с лизингов договор, или да е наета с договор за наем за целия срок на договора. Минималния брой съдове за битови отпадъци за извършване на услугата е както следва:**

**За Обособена позиция №1 - 263 бр. тип "Бобър" с обем 1,1 куб.м., като Изпълнителя осигурява за своя сметка 164 броя съдове от това количество, а при необходимост и допълнително в зависимост от конкретните нужди за всяко населеното място.**

**За Обособена позиция №2 - 112 бр тип "Бобър" с обем 1,1 куб.м., като Изпълнителя осигурява за своя сметка 82 броя съдове от това количество, а при необходимост и допълнително в зависимост от конкретните нужди за всяко населеното място. ”**

**Участникът, следва да представи горепосочената декларация и документи - доказателства за наличие на изисквания от Възложителя минимум на съдове.**

Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Във връзка с гореизложеното, комисията изисква допълнителните документи от участниците „Астон сервиз” ООД, „Ербауер” ЕООД и „Синева” ЕООД, да се представят в запечатан непрозрачен плик с надпис: **„Допълнителни документи към открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ ОТ 16 /ШЕСТНАДЕСЕТ/ НАСЕЛЕНИ МЕСТА ОТ ОБЩИНА СИЛИСТРА**

**Обособена позиция № 1 „I район – с. Проф. Иширково, с. Брадвари, с. Сребърна, с. Йорданово, с. Смилец, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново и с. Сърпово“;**

**Обособена позиция № 2 „II район – с. Бабук, с. Българка, с. Главан, с. Богорово, с. Казимир, с. Срацимир, с. Майор Ценович и с. Поп Кралево“ в деловодството на Община Силистра, в срок 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.**



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43  
e-mail: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg); [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg)

За второто открито заседание на комисията и отваряне на Плик № 3 – „Предлагана цена”, участниците ще бъдат уведомени чрез съобщение, публикувано в Профил на купувача на електронната страница на Община Силистра - <http://poruchki.silistra.bg/news.php?readmore=313>.

Комисията приключи своята работа на 04.05.2016 г.

Настоящият протокол е съставен на 09.05.2016г.

**Председател:**

инж. Емил Гойчев

\_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_

**Членове:**

1. Николай Николов

\_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_

2. Теодор Великов

\_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_

3. Анка Пенчева

\_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_

4. Павлина Петрова - Гецова

\_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_