



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

ДО:

.....  
.....  
.....  
.....

## П О К А Н А

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Община Силистра, гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33, на основание чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП, Ви кани да представите оферта за избор на изпълнител на малка обществена поръчка с предмет **„Извършване на финансов одит“** на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

1. Няма да бъдат приемани варианти на офертите.
2. Изборът ще бъде извършен на база „най-ниска цена“.
3. Предлаганата цена трябва да бъде образувана от предложена часова цена в лева без ДДС умножена по предложения брой часове необходими за извършването на финансов одит.
4. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е до 4040 лв. (четири хиляди и четирдесет лева.) без ДДС

***Оферти надвишаващи прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в поръчката.***

5. Минималният срок на валидност на офертите е деветдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.
6. Мястото на изпълнение на поръчката е град Силистра.
7. Срокът за изпълнение на поръчката офертиран от лицето, се определя в брой календарни дни от датата на получаване на необходимата счетоводна и друга информация и документация.
8. Минимални изисквания към техническите възможности и професионалната квалификация на изпълнителя: Наличие на дипломиран/дипломирани експерт-счетоводител/експерт-счетоводители, който/които ще извърши/извършат финансов одит, придобил/придобили право да подписва/подписват одиторски доклади с мнение върху финансови отчети,

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

вписан/вписани в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители и оборот от услуги по извършване на финансови одити на проекти, финансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и приложена минимум една референция за добро изпълнение на такава работа.

## **I. Описание на предмета поръчката**

Предмет на настоящата малка обществена поръчка е извършването на финансов одит на разходите декларирани във финансовия/те отчет/и за дейността на Община Силистра, като Бенефициент по изпълнение на договор с № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Регионално развитие”.

## **Основни дейности, свързани с изпълнението на предмета на поръчката**

1. Проверка дали декларираните разходи са действително извършени, точни и допустими в съответствие с условията на Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Регионално развитие”(2007-2013), сключен между Община Силистра и Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. и приложенията към него.

2. Формиране на констатации (потвърждения), че отчетените от Бенефициента разходи, описани във финансовите отчети по горепосочените договори, са действително извършени, точни и допустими.

*Допустимостта на разходите се определя като правилно и коректно изразходване на безвъзмездната помощ в съответствие със срока, условията и изискванията, заложен в Договора за безвъзмездна финансова помощ.*

3. Изразяване на независимо мнение относно достоверността във всички аспекти на същественост на финансовите отчети по проекта, изготвени в съответствие с българското счетоводно законодателство.

4. Докладът за фактически констатации се изготвя на база информация, която се предоставя от Възложителя и/или е получена и извлечена от информационната и счетоводната система на Община Силистра.

5. Одитът се осъществява в съответствие с установените и общоприети одитни стандарти, спазвайки етичните правила и съответните разпоредби на договора за безвъзмездна финансова помощ по ОПРР и приложенията към него.

## **II. Изисквания към обекта на поръчката:**

1. Услугата трябва да бъде извършена от дипломиран експерт-счетоводител или от предприятие на дипломиран експерт-счетоводител или от специализирано одиторско предприятие.

2. Финансовият одит се извършва на разходите декларирани във финансовия/те отчет/и за дейността на Община Силистра, като Бенефициент по изпълнение на договор с № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Регионално развитие”.

3. Одиторът предоставя на Възложителя Доклад за фактически констатации по образеца на Оперативна програма „Регионално развитие”.

4. При изпълнение на поръчката се спазват изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

## **III. Количество и обем на поръчката:**

„Извършване на финансов одит” на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**Проектът включва разходи за:**

- 2.1. Управление на проекта;
- 2.2. Изработване на материали за информация и публичност и провеждане на пресконференции;
- 2.3. Изработване на ИПГВР на гр. Силистра;
- 2.4. Извършване на ЕО и ОС на ИПГВР на гр. Силистра;
- 2.5. Разходи за подготовка на тръжна документация за провеждане на открита процедура по ЗОП с предмет „Изработване на ИПГВР на град Силистра за периода 2014-2020 г. и изготвяне на ЕО и ОС с планове и програми на ИПГВР и ПУП за зоните за въздействие“;
- 2.6. Подготовка на формуляр за кандидатстване;
- 2.7. Невъзстановим ДДС;
- 2.8. Извършване на финансов одит на проекта.
- 2.9. Разходи за командировъчни по проекта

**IV. Други изисквания:**

Съгласно „Указания към лицата, които правят предложенията“ – приложение към тази покана.

**V. Срок и място за представяне на офертата:** до **12:00** ч. на **24.11.2011** г., в сградата на Община Силистра: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33, ет. 1, Център за административни услуги и информация, Деловодство, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**VI. Дата, час и място на отваряне на офертите:** **24.11.2011** г., от **14:00** ч., в сградата на Община Силистра: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33, ет. 2, Заседателна зала.

**VII. Офертата трябва бъде изготвена** по образец № 1, приложен към тази покана, и да съдържа следната информация и документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от лицето, което прави предложението (по образец № 2) – оригинал;
2. Срок на валидност на офертата (в офертата) – оригинал;
3. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато оферентът е българско юридическо лице или едноличен търговец; документ за самоличност, когато оферентът е физическо лице – заверен от оферента препис;
4. Документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо) – заверен от оферента препис;
5. Декларация (по образец № 3) за оборот от услуги по извършване на финансов одити по проекти в лева без ДДС - оригинал;
6. Референции за добро изпълнение на договори за финансов одит по проекти-оригинал;
7. Списък на дипломираните експерт-счетоводители, които ще извършат финансов одит (по образец № 4) – оригинал;
8. Диплома/Дипломи на дипломирания/дипломираните експерт-счетоводител/експерт-счетоводители, който/които ще извърши/извършат финансов одит – заверен/заверени от оферента препис/преписи;

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

9. Документи/документи, удостоверяващ/удостоверяващи придобиването на право лицето/лицата да подписва/подписват одиторски доклади с мнение върху финансови отчети, вписан/вписани в отделен регистър на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители – заверен/заверени от оферента препис/преписи;

10. Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (по образец № 5) – оригинал/оригинали;

11. Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, посочени от възложителя в Указанията към лицата, които правят предложенията (по образец № 6) – оригинал/оригинали;

12. Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец № 7) – оригинал/оригинали;

13. Финансова идентификация на оферента (по образец № 8) – оригинал;

14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец № 9) – оригинал;

15. Срок за изпълнение на поръчката (в Техническото предложение за изпълнение на поръчката);

16. Проект на Договор за малка обществена поръчка – приложение към тази покана, подписан и подпечатан от оферента на всяка страница – оригинал; в проекта на Договор оферентът попълва единствено своите идентификационни данни, **и не попълва цената за изпълнение на поръчката;**

15. Ценово предложение (по образец № 10) – оригинал, поставя се в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.

ПРИЛОЖЕНИЯ (на електронен носител):

1. Оферта (образец № 1);

2. Списък на документите, съдържащи се в Офертата (образец № 2);

3. Списък на дипломираните експерт-счетоводители, които ще извършат финансовия одит (образец № 4);

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (образец № 5);

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (образец № 6);

6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (образец № 7);

7. Финансова идентификация на оферента (образец № 8)

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец № 9);

9. Ценово предложение (образец № 10);

10. Указания към лицата, които правят предложенията;

11. Проект на Договор за малка обществена поръчка.

12. Приложение 9.56 – Доклад за одит

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,  
КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА:

/Д-р Ю. Найденов/



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



**ОДОБРЯВАМ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-р Ю. Найденов**

*КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА*

*ДОКУМЕНТАЦИЯ*

***ЗА УЧАСТИЕ В МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА  
НАРЕДБАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МАЛКИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ***

***С ПРЕДМЕТ:***

*„Извършване на финансов одит“ на извършените разходи по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“ по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;*

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

**Инвестираме във Вашето бъдеще!**

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### I. Общо описание на предмета на малката обществена поръчка

Предмет на настоящата малка обществена поръчка е „Извършване на финансов одит“ на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

**Ред на възлагане:** по реда на НВМОП

**Вид на провеждане на избора:** събиране на не по-малко от 3 (три) оферти, които да съдържат техническо и финансово предложение

**Правно основание:** чл. 2, ал. 1 от НВМОП

### II. Количество и обем на поръчката:

„Извършване на финансов одит” на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**Проектът включва разходи за:**

- 2.1. Управление на проекта;
- 2.2. Изработване на материали за информация и публичност и провеждане на пресконференции;
- 2.3. Изработване на ИПГВР на гр. Силистра;
- 2.4. Извършване на ЕО и ОС на ИПГВР на гр. Силистра;
- 2.5. Разходи за подготовка на тръжна документация за провеждане на открита процедура по ЗОП с предмет „Изработване на ИПГВР на град Силистра за периода 2014-2020 г. и изготвяне на ЕО и ОС с планове и програми на ИПГВР и ПУП за зоните за въздействие”;
- 2.6. Подготовка на формуляр за кандидатстване;
- 2.7. Невъзстановим ДДС;
- 2.8. Извършване на финансов одит на проекта.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## 2.9. Разходи за командировъчни по проекта

### III. Основни дейности, свързани с изпълнението на предмета на поръчката

1. Проверка дали декларираните разходи са действително извършени, точни и допустими в съответствие с условията на Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Регионално развитие”(2007-2013), сключен между Община Силистра и Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. и приложенията към него.

2. Формиране на констатации (потвърждения), че отчетените от Бенефициента разходи, описани във финансовите отчети по горепосочените договори, са действително извършени, точни и допустими.

*Допустимостта на разходите се определя като правилно и коректно изразходване на безвъзмездната помощ в съответствие със срока, условията и изискванията, заложен в Договорите за безвъзмездна финансова помощ.*

3. Изразяване на независимо мнение относно достоверността във всички аспекти на същественост на финансовите отчети по проектите, изготвени в съответствие с българското счетоводно законодателство.

4. Докладите за фактически констатации се изготвят на база информация, която се предоставя от Възложителя и/или е получена и извлечена от информационната и счетоводната система на Община Силистра.

5. Одитът се осъществява в съответствие с установените и общоприети одитни стандарти, спазвайки етичните правила и съответните разпоредби на договорите за безвъзмездна финансова помощ по ОПРР и приложенията към тях.

### IV. Изисквания към обекта на поръчката:

1. Услугата трябва да бъде извършена от дипломиран експерт-счетоводител или от предприятие на дипломиран експерт-счетоводител или от специализирано одиторско предприятие.

2. Финансовият отид се извършва на разходите декларирани във финансовия/те отчет/и за дейността на Община Силистра, като Бенефициент по изпълнение на договор с № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Регионално развитие”.

3. Одиторът предоставя на Възложителя Доклад за фактически констатации по образеца на Оперативна програма „Регионално развитие”.

4. При изпълнение на поръчката се спазват изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

Съставил:

Галина Даскалова

/нач. отдел „ОПП” и координатор на проекта/

Съгласували:

1 ..... /М. Чобанова – гл. юрисконсулт и юрист на проекта/

2..... /инж. В. Андреев – ръководител на проекта/

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

## УКАЗАНИЯ

### КЪМ ЛИЦАТА, КОИТО ПРАВЯТ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит“ на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“ по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Възложител: Община Силистра

#### I. ОБЩИ СВЕДЕНИЯ

1. Финансов одит ще бъде извършен на разходите извършени при изпълнението на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“ по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.
2. Няма да бъдат приемани варианти на офертите.
3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.
4. Наличният финансов ресурс на възложителя е: до 4040 лв. (четири хиляди лв.) без ДДС

*Оферти надвишаващи прогнозните стойности ще бъдат отстранени от участие в поръчката.*

5. Минималният срок на валидност на офертите е деветдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.
6. Документацията за участие се изпраща от Община Силистра до лицата, поканени да направят предложения, на хартиен и на електронен носител.
7. Мястото на изпълнение на поръчката е град Силистра.
8. Прогнозният срок за изпълнение на поръчката е до петнадесет календарни дни от датата на получаване на необходимата счетоводна и друга информация и документация.

#### II. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

9. Оферент може да бъде всяко поканено от Община Силистра физическо или юридическо лице.
11. Всяко лице, което прави предложение, се представлява от неговия/неговите

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



законен/законни представител/представители и/или от изрично упълномощено/упълномощени с нотариална заверка на подписа лице/лица.

**11.** Възложителят не оценява и не класира предложението на оферент, който е:

11.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 ÷ чл. 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 ÷ чл. 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 ÷ чл. 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 ÷ чл. 252 от Наказателния кодекс;

11.2. Обявен в несъстоятелност;

11.3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**12.** Възложителят не оценява и не класира предложението на оферент, който:

12.1. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че оферентът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или оферентът е преустановил дейността си;

12.2. Е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

12.3. Има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която оферентът е установен.

12.4. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**13.** Когато оферентите са юридически лица, изискванията на т. 13.1 и т. 14.2 се прилагат, както следва:

13.1. При събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

13.2. При командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

13.3. При дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

13.4. При акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

13.5. При командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

13.6. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват оферента;

13.7. В случаите по т. 14.1 ÷ т. 14.6 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**14.** Не могат да представят оферти лица:

14.1. При които лицата по т. 16 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

14.2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

15. Оферентите не могат да предвиждат участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката.

16. При представяне на предложението лицето удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 12, т. 13 и т. 15 с декларации.

17. При подписване на договора за малка обществена поръчка лицето, определено за изпълнител, е длъжно да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 12 и т. 13.

18. Не може да представи оферта чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 12 и т. 13.

19. При подписване на договора за обществена поръчка оферентът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 12 и т. 13, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

20. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т. 20 или когато те не включват всички случаи по т. 12 и т. 13, оферентът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, оферентът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

21. Възложителят изисква от всяко лице, което прави предложение, да представи копие от Диплом за вписване в регистъра на РО или регистъра на СОП към Института на дипломираните експерт-счетоводители.

22. За допускане до представяне на предложение от лице, установено в друга държава – членка на Европейския съюз, възложителят не изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която лицето е установено.

### **III. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЛИЦАТА**

23. Изискване на възложителя към техническите възможности и квалификацията на лицата, които правят предложения, е наличие на дипломиран/дипломирани експерт-счетоводител/експерт-счетоводители, който/които ще извърши/извършат финансов одит, придобил/придобили право да подписва/подписват одиторски доклади с мнение върху финансови отчети, вписан/вписани в регистъра на РО или регистъра на СОП за 2011 г. към Института на дипломираните експерт-счетоводители.

24. Да имат опит в извършване на финансови одити по проекти, декларирани в посочения образец декларация и подкрепен с минимум 1 референция за добро изпълнение.

### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

25. До изтичането на срока за представяне на предложения всеки оферент може да промени, допълни или да оттегли предложението си. При подаване на променено или допълнено предложение, същото трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика оферентът е длъжен да постави надпис: „Допълнение/Промяна към оферта вх. № ..... от .....2011 г.“.

26. Всяко поканено лице има право да представи само една оферта.

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

27. Възложителят не е допуснал представяне на варианти в предложенията.
28. Всяка оферта се попълва по образец № 1 – поставя се в плик № 1, и трябва да съдържа:
- 28.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от лицето, което прави предложението (по образец № 2) – оригинал, поставя се в плик № 1;
  - 28.2. Срок на валидност на офертата (в офертата) – оригинал, поставя се в плик № 1;
  - 28.3. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 39 от Закона за търговския регистър, когато оферентът е българско юридическо лице или едноличен търговец; документ за самоличност, когато оферентът е физическо лице – заверен от оферента препис, поставя се в плик № 1;
  - 28.4. Документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо) – заверен от оферента препис, поставя се в плик № 1;
  - 28.5. Списък на дипломираните експерт-счетоводители, които ще извършат финансов одит (по образец № 5) – оригинал, поставя се в плик № 1;
  - 28.6. ДИПЛОМА № ..... дата, висше учебно заведение, издало дипломата за придобиване на образователно-квалификационна степен заверен от оферента препис - поставя се в плик № 1;
  - 28.7. ДИПЛОМ № ..... за вписване в регистъра на РО или регистъра на СОП за 2011 г. – заверен/заверени от оферента препис/преписи, поставя/поставят се в плик № 1;
  - 28.8. Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (по образец № 5) – оригинал/оригинали, поставя/поставят се в плик № 1;
  - 28.9. Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, посочени от възложителя в Указанията към лицата, които правят предложенията (по образец № 6) – оригинал/оригинали, поставя/поставят се в плик № 1;
  - 28.10. Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец № 7) – оригинал/оригинали, поставя/поставят се в плик № 1;
  - 28.11. Декларация за обороти от извършени финансови одити по проекти (образец 3) – оригинал, поставя се в плик № 1;
  - 28.12. Референции за добро изпълнение при извършване на финансови одити по проекти, оригинал, поставя се в плик № 1;
  - 28.13. Финансова идентификация на оферента (по образец № 8) – оригинал, поставя се в плик № 1;
  - 28.14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец № 9) – оригинал, поставя се в плик № 2;
- Срокът за изпълнение на поръчката се записва в Техническото предложение за изпълнение на поръчката;*
- 28.15. Проект на Договор за малка обществена поръчка – приложение към тази покана, подписан и подпечатан от оферента на всяка страница – оригинал, поставя се в плик № 2; в проекта на Договор оферентът попълва единствено своите идентификационни данни **и не попълва цената за изпълнение на поръчката;**
  - 28.16. Ценово предложение (по образец № 10) – оригинал, поставя се в отделен запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

***Оферентите нямат право да променят образците на документи, утвърдени от възложителя!***

29. Когато оферентът е чуждестранно физическо или юридическо лице, предложението се подава на български език, документът за регистрация (съгласно законодателството на съответната държава) се представя в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

30. Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик.

**31.** Пликът по т. 30 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

31.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 ÷ 7, 10 ÷ 12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на оферентите;

31.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

31.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на оферента.

**32.** Минималният срок на валидност на офертите е деветдесет календарни дни от крайния срок за получаването им. Това е времето, през което лицата са обвързани с условията на направените от тях предложения. Възложителят може да изиска от класираните оференти да удължат срока на валидност на предложенията си до момента на сключване на договора за малка обществена поръчка.

**33.** Всяка страница от офертата се номерираща, подписва и подпечатва с мокър печат от оферента. Всички подписи върху документите, съдържащи се в офертата, се полагат от законен представител на оферента или от изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице, като в последния случай оригиналът на пълномощното задължително се прилага към офертата.

## **VII. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

**34.** Всяка оферта трябва да съдържа задължителните документи, посочени в документацията за участие и в Поканата. Офертата, заедно с всички съдържащи се в нея документи, се подава в един екземпляр.

**35.** В посочения в Поканата срок всяко лице трябва да представи своето предложение, изготвено в съответствие с документацията за участие, на адреса на Община Силистра: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33, ет. 1, Център за административни услуги и информация, Деловодство.

**36.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от оферента или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика оферентът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика задължително трябва да бъде поставен надписът:

„За изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит“ на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“ по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**37.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**38.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на оферентите предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 49.

## **V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПОКАНЕНИТЕ ЛИЦА**

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**39.** Обменът на информация между възложителят и лицата, поканени да направят предложения, се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

**40.** Всички действия на възложителя към поканените лица са в писмен вид.

**41.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми оферентите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**42.** За получена се счита тази кореспонденция, която е достигнала до адресата. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това изпращача, или адресатът не желае да приеме кореспонденцията, за получена се счита тази кореспонденция, която е достигнала до адреса, известен на изпращача.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**43.** Длъжностните лица, на които е възложено да съберат, разгледат и оценят офертите, отварят офертите в деня и часа и на мястото, посочени в поканите за представяне на оферти.

**44.** При промяна на датата и/или часа и/или на мястото на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

**45.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват оферентите и техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел и наблюдатели от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. Всички присъстващи лица се вписват и подписват в списък.

**46.** Длъжностните лица по т. 43 декларират, че:

46.1. Няма материален интерес от възлагането на малката обществена поръчка на определено лице;

46.2. Не са „свързани лица“ по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, поканено да направи предложение, или с членове на неговите управителни или контролни органи;

**47.** Длъжностните лица по т. 43 са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**48.** Длъжностните лица по т. 43 представят на възложителя декларации за съответствие на обстоятелствата по т. 46 и за спазване на изискванията по т. 47 след получаване на списъка с лицата, направили предложения, и на всеки етап от действията, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**49.** Когато по обективни причини длъжностно лице не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместено от резервно длъжностно лице, възложителят издава заповед за определяне на ново длъжностно лице.

**50.** Длъжностните лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверяват за наличието на три или повече отделни запечатани плика, след което най-малко две от тях подписват плик № 3. Длъжностните лица предлагат по един представител от присъстващите оференти да подпише плик № 3 на останалите оференти.

**51.** В присъствието на лицата по т. 45 длъжностните лица отварят плик № 2 и най-малко две от тях подписват всички документи, съдържащи се в него. Длъжностните лица предлагат по един представител от присъстващите оференти да подпише документите в плик № 2 на останалите оференти. Длъжностните лица след това отварят плик № 1 и оповестяват документите, които той съдържа.

**52.** Длъжностните лица уведомяват оферентите, като им изпращат протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола длъжностните лица описват изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочват точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определят срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички оференти и не може да бъде по-дълъг от пет дни, считано от датата на получаване на протокола. Оферентите нямат право да представят други документи, освен посочените в протокола.

**53.** След изтичането на срока по т. 52, длъжностните лица проверяват съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Длъжностните лица не разглеждат документите в плик № 2 на оферентите, които не отговарят на изискванията за подбор.

**54.** Длъжностните лица могат по всяко време да проверяват заявените от оферентите данни, да изискват от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническите и ценовите предложения на оферентите.

**55.** Длъжностните лица предлагат за отстраняване оферент:

55.1. Който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

55.2. За когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

55.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

55.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

**56.** Оферентите са длъжни в процеса на провеждане на действията да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

**57.** Пликът с „Предложена цена”, предлагана от оферент, чието предложение не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**58.** Длъжностните лица отварят плика с предлаганата цена, след като са разгледали офертите и са ги допуснали до оценяване и класиране, което е отразено в подписан от длъжностните лица протокол.

**59.** Длъжностните лица обявяват датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти чрез писмено съобщение до участниците, поставяне на съобщението на информационното табло във фойето на 1-вия етаж на сградата на Община Силистра, като същото съобщение се публикува на официалната Интернет страница на Община Силистра: [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg). При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват оферентите и техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация и наблюдатели от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. Всички присъстващи лица се вписват и подписват в списък.

**60.** Когато оферта съдържа предложение, което съгласно избрания критерий най-ниска цена е с тридесет на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, длъжностните лица изискват от лицето, което е направило предложението, подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Длъжностните лица определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**61.** Длъжностните лица могат да приемат писмената обосновка по т. 60 и да не предложат за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

61.1. Оригинално решение за изпълнение на малката обществена поръчка;

61.2. Предложеното техническо решение;

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

61.3. Наличието на изключително благоприятни условия за оферента;

61.4. Икономичност при изпълнение на малката обществена поръчка;

61.5. Получаване на държавна помощ.

**62.** Когато оферентът не представи в срок писмената обосновка или длъжностните лица преценят, че посочените обстоятелства не са обективни, длъжностните лица предлагат оферента за отстраняване.

**63.** Когато длъжностните лица установят, че предложението на оферент е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя предлага офертата да бъде отхвърлена.

**64.** Длъжностните лица разглеждат допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Длъжностните лица класират оферентите по степента на съответствие на предложенията им с предварително обявените от възложителя условия.

**65.** Длъжностните лица, на които е възложено да съберат, разгледат и оценят офертите, съставят протоколи за своята работа.

**66.** Решенията на длъжностните лица се вземат с мнозинство. Когато длъжностно лице е против взетото решение, то подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**67.** Протоколите от заседанията на длъжностните лица се представят на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по събирането, разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

**68.** Длъжностните лица приключват своята работа с предаване на протоколите и документацията на възложителя.

**69.** Възложителят в срок до пет работни дни след приключване на работата на длъжностните лица издава мотивирано решение, с което обявява класирането на лицата, направили предложения, и лицето, определено за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата лица и оферти и мотивите за отстраняването им.

**70.** Възложителят изпраща решението по т. 69 на оферентите в тридневен срок от издаването му.

**71.** При писмено искане от оферент, възложителят му осигурява достъп до протокола/протоколите в тридневен срок от получаването на искането. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола/протоколите, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**72.** При писмено искане от оферент, възложителят му предоставя копие/копия от протокола/протоколите в тридневен срок от получаване на искането при условията на т. 72.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**73.** Възложителят сключва писмен договор за малка обществена поръчка с лицето, определено за изпълнител в резултат на проведените действия. Договорът за малка обществена поръчка задължително включва всички предложения от офертата на лицето, въз основа на които е определено за изпълнител.

За неуредените в тези Указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 1

## ОФЕРТА

за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит“ на извършените разходи по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

**Възложител:** Община Силистра

**ОФЕРЕНТ:** ....., ЕИК/БУЛСТАТ: .....  
Седалище и адрес на управление: гр. ...., .....  
Тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....  
Вписано в .....  
Дата и място на регистрация по ДДС: .....  
Представявано от ....., в качеството му на .....

**БАНКОВА СМЕТКА:**

Банка: .....  
Клон: .....  
IBAN: .....  
BIC: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит“ на извършените разходи по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

1. Декларираме, че финансовият одит ще бъде извършен в пълно съответствие с изискванията на относимите нормативни разпоредби и условията на Договора за обществена поръчка.

2. Предлаганата от нас цена за изпълнение на обекта на поръчката е приложена в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложената от нас цена

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на малката обществена поръчка.

4. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, ще започнем изпълнението на малката обществена поръчка от датата на получаване на необходимата счетоводна и друга информация и документация.

5. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, ще изпълним малката обществена поръчка в срока, уговорен в договора за малка обществена поръчка.

6. Начин на плащане: в съответствие с проекта на договор за малка обществена поръчка.

7. Запознати сме и приемаме без възражения условията на проекта на договор за малка обществена поръчка. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

8. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (в оригинал или заверени копия от органа, издал документа), освен в случаите по чл. 53а от ЗОП, издадени след датата на решението за класиране на лицата и избор на изпълнител.

9. Съгласни сме, че ако при изпълнението на малката обществена поръчка използваме подизпълнители, договърът ни за малка обществена поръчка ще бъде прекратен незабавно по наша вина, ведно с всички произтичащите от това законни последици.

10. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети задължения са валидни за срок от ..... **календарни дни**<sup>1</sup> от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме всички необходими документи, посочени от възложителя в Поканата за представяне на оферта и/или в документацията за участие.

..... 2011 г.  
гр. ....

ОФЕРЕНТ:

*(подпис и печат)*

---

<sup>1</sup> Най-малко деветдесет календарни дни.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 2

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

за изпълнение на услуга с предмет: „Извършване на финансов одит“ на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

Възложител: Община Силистра

Оферент: ....., ЕИК/БУЛСТАТ: .....

ДОКУМЕНТ	ПЛИК №	СТРАНИЦИ <sup>2</sup>
Оферта (по образец № 1)	1	от стр. .... до стр. ....
Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато оферентът е българско юридическо лице или едноличен търговец; документ за самоличност, когато оферентът е физическо лице	1	от стр. .... до стр. ....
Документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо)	1	от стр. .... до стр. ....
Декларация за обороти от извършени финансови одити	1	от стр. .... до стр. ....
Списък на дипломираните експерт-счетоводители, които ще извършат финансов одит (по образец № 4)	1	от стр. .... до стр. ....
ДИПЛОМА № ..... дата, висше учебно	1	от стр. .... до стр. ....

<sup>2</sup> Оферентът попълва номера/номерата на страницата/страниците, на която/които се намира съответният документ. Номерацията на страниците на документите във всеки отделен плик започва от № 1.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

заведение, издало дипломата за придобиване на образователно-квалификационна степен и специалност – заверено от оферента копие		
ДИПЛОМ №..... за вписване в регистъра на РО или регистъра на СОП за 2011 г..към Института на дипломираните експерт-счетоводители – заверено от оферента копие	1	от стр. .... до стр. ....
Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (по образец № 5)	1	от стр. .... до стр. ....
Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, посочени от възложителя в Указанията към лицата, които правят предложенията (по образец № 6)	1	от стр. .... до стр. ....
Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец № 7)	1	от стр. .... до стр. ....
Финансова идентификация на оферента (по образец № 8)	1	от стр. .... до стр. ....
Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец № 9)	2	от стр. .... до стр. ....
Проект на Договор за малка обществена поръчка, подписан и подпечатан от оферента на всяка страница, с попълнени идентификационни данни на оферента	2	от стр. .... до стр. ....
Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец № 10)	3	от стр. .... до стр. ....

.....2011 г.  
гр. ....

ОФЕРЕНТ:

(подпис и печат)

-----  
Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 2

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

за изпълнение на услуга с предмет: „Извършване на финансов одит“ на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

Възложител: Община Силистра

Оферент: ....., ЕИК/БУЛСТАТ: .....

ДОКУМЕНТ	ПЛИК №	СТРАНИЦИ <sup>3</sup>
Оферта (по образец № 1)	1	от стр. .... до стр. ....
Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато оферентът е българско юридическо лице или едноличен търговец; документ за самоличност, когато оферентът е физическо лице	1	от стр. .... до стр. ....
Документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо)	1	от стр. .... до стр. ....
Декларация за обороти от извършени финансови одити	1	от стр. .... до стр. ....
Списък на дипломираните експерт-счетоводители, които ще извършат финансов одит (по образец № 4)	1	от стр. .... до стр. ....
ДИПЛОМА № ..... дата, висше учебно	1	от стр. .... до стр. ....

<sup>3</sup> Оферентът попълва номера/номерата на страницата/страниците, на която/които се намира съответният документ. Номерацията на страниците на документите във всеки отделен плик започва от № 1.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

заведение, издало дипломата за придобиване на образователно-квалификационна степен и специалност – заверено от оферента копие		
ДИПЛОМ №..... за вписване в регистъра на РО или регистъра на СОП за 2011 г..към Института на дипломираните експерт-счетоводители – заверено от оферента копие	1	от стр. .... до стр. ....
Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (по образец № 5)	1	от стр. .... до стр. ....
Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, посочени от възложителя в Указанията към лицата, които правят предложенията (по образец № 6)	1	от стр. .... до стр. ....
Декларация/декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец № 7)	1	от стр. .... до стр. ....
Финансова идентификация на оферента (по образец № 8)	1	от стр. .... до стр. ....
Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец № 9)	2	от стр. .... до стр. ....
Проект на Договор за малка обществена поръчка, подписан и подпечатан от оферента на всяка страница, с попълнени идентификационни данни на оферента	2	от стр. .... до стр. ....
Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец № 10)	3	от стр. .... до стр. ....

.....2011 г.  
гр. ....

ОФЕРЕНТ:

(подпис и печат)

-----  
Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ .....,  
(трите имена на лицето, представляващо участника)  
с постоянен адрес: .....,  
с лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР гр. ....,  
в качеството си на .....,  
на .....  
(наименование и правноорганизационна форма на участника)  
със седалище и адрес на управление: гр. ....,  
.....,  
вписано .....  
(окръжен съд, търговски регистър или регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията)  
с ЕИК / БУЛСТАТ .....,

### ДЕКЛАРИРАМ

Следните обороти за извършени финансови одити по проекти, финансирани от Структурните или Кохезионния фондове на ЕС за 2008, 2009 и 2010 г.

ГОДИНА	Оборот от услуги по извършване на финансови одити по проекти в лева без ДДС
2008	
2009	
2010	
Общо (2008, 2009, 2010 г.)	

Същите съответстват на действително извършените услуги за посочения период и подлежат на проверка от Възложителя. Към пакета документи е приложена минимум една референция за добро изпълнение на договор за финансов одит с посочени име на проект, срок на изпълнение, стойност на договора, източник на финансиране.

**Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.**

..... 2011 г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:  
(подпис и печат)

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 4

## СПИСЪК НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ- СЧЕТОВОДИТЕЛИ, КОИТО ЩЕ ИЗВЪРШАТ ФИНАНСОВИЯ ОДИТ

за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит“ на проект проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

Възложител: Община Силистра

Оферент: ....., ЕИК/БУЛСТАТ: .....

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ОБРАЗОВАТЕЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН И СПЕЦИАЛНОСТ	ДИПЛОМА № ..... дата, висше учебно заведение, издало дипломата	ДИПЛОМ №..... за вписване в регистъра на РО или регистъра на СОП за 2011 г..

\* При необходимост оферентът може да добавя редове в таблицата.

..... 2011 г.  
гр. ....

ОФЕРЕНТ:  
(подпис и печат)

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 5

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>4</sup>

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,  
(трите имена на лицето, представляващо оферента)

с постоянен адрес: .....,  
с лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР гр. ....,  
в качеството си на .....,  
на .....,  
(наименование и правноорганизационна форма на оферента)

със седалище и адрес на управление: гр. ....,  
.....,  
вписано .....,  
(окръжен съд, търговски регистър или регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията)  
с ЕИК / БУЛСТАТ .....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм за:  
(ненужният текст се зачертава)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 ÷ чл. 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 ÷ чл. 307 от Наказателния кодекс;

<sup>4</sup> Когато оферентът е юридическо лице, декларацията се подава:

- 1. при събирателно дружество – от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2. при командитно дружество – от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- 3. при дружество с ограничена отговорност – от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4. при акционерно дружество – от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – от лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- 5. при командитно дружество с акции – от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – от лицата, които представляват оферента;
- 7. в случаите по т. 1 - 6 – и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 ÷ чл. 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 ÷ чл. 252 от Наказателния кодекс.

2. Представяването от мен лице не е обявено в несъстоятелност.

3. Представяването от мен лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на събиране, разглеждане, оценка и класиране на оферти за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит“ на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

..... 2011 г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 6

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>5</sup>

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,  
(трите имена на лицето, представляващо оферента)

с постоянен адрес: .....,  
с лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР гр. ....,  
в качеството си на .....,  
на .....,  
(наименование и правноорганизационна форма на оферента)

със седалище и адрес на управление: гр. ....,  
.....,  
вписано .....,  
(окръжен съд, търговски регистър или регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията)  
с ЕИК / БУЛСТАТ .....,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяването от мен лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че оферентът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпоредба на съда и участникът не е преустановил дейността си;

<sup>5</sup> Когато оферентът е юридическо лице, декларацията се подава:

1. при събирателно дружество – от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – от лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – от лицата, които представляват оферента;
7. в случаите по т. 1 - 6 – и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. Не е лишено от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Представяването от мен лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която оферентът е установен.
4. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на събиране, разглеждане, оценка и класиране на оферти за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит“ на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

..... 2011 г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 7

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>6</sup>

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,  
(трите имена на лицето, представляващо оферента)

с постоянен адрес: .....,

с лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР гр. ....,

в качеството си на .....,

на .....,

(наименование и правноорганизационна форма на оферента)

със седалище и адрес на управление: гр. ....,

.....,

вписано .....,

(окръжен съд, търговски регистър или регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията)

с ЕИК / БУЛСТАТ .....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

<sup>6</sup> Когато оферентът е юридическо лице, декларацията се подава:

1. при събирателно дружество – от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – от лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – от лицата, които представляват оферента;
7. в случаите по т. 1 - 6 – и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на събиране, разглеждане, оценка и класиране на оферти за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит“ на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

.....2011 г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:

*(подпис)*

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 9

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит“ на извършените разходи по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

Възложител: Община Силистра

Оферент: ....., ЕИК/БУЛСТАТ: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето Техническо предложение за изпълнение на услуги с предмет: „Извършване на финансов одит“ на извършените разходи по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

Предложение за изпълнение на изискванията към обекта на поръчката:  
.....  
.....

Срок за изпълнение: до ..... (.....) календарни дни от датата на получаване на необходимата счетоводна и друга информация и документация.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в посочения по-горе срок поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя..

..... 2011 г.

гр. ....

ОФЕРЕНТ:

(подпис и печат)

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

Образец № 10

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит” на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

Възложител: Община Силистра

Оферент: ....., ЕИК/БУЛСТАТ: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето Ценово предложение за изпълнение на малка обществена поръчка с предмет: „Извършване на финансов одит” на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие;

1. За извършването на финансов одит на проекта в съответствие с условията на настоящата процедура, общата стойност на нашата оферта възлиза на ..... лв. (..... лева) (**размерът на паричната сума се попълва от оферента в цифри и с думи**) без ДДС и ДДС в размер на ..... лв. (..... лева) (**размерът на ДДС се попълва от оферента в цифри и с думи**) или общо ..... лв. (..... лева) (**размерът на паричната сума се попълва от оферента в цифри и с думи**) с ДДС.

2. Ще изпълним поръчката при представяне на аванс по договора в размер на: ..... процента от неговата стойност.

3. Предлаганата от нас цена е образувана от часова цена в размер на ..... лв. (..... лева) (**размерът на паричната сума се попълва от оферента в цифри и с думи**) без ДДС, умножена по ..... ч. (..... часа) (**броят на часовете се попълва от оферента в цифри и с думи**), необходими за извършването на финансов одит.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

4. Предлаганата от нас цена за извършването на финансов одит на проекта включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката.

5. Съгласни сме с предвидения в проекта на договор за малка обществена поръчка начин на плащане.

6. При несъответствие между сумата, изписана с цифри и тази, изписана с думи, валидна ще бъде сумата, изписана с думи.

..... 2011 г.  
гр. ....

ОФЕРЕНТ:

*(подпис и печат)*

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие  
и от националния бюджет на Република България.

*Проект!*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СИЛИСТРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ОБЕКТ: .....

## ДОГОВОР

№ BG161PO001/1.4-07/2010/023-U-.....

Днес, .....2011 г., в гр. Силистра, на основание чл. 9, ал. 1 от ЗНФО, във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП и Решение № ...../2011 г. на Кмета на Община Силистра за класиране на участниците и избор на изпълнител на малка обществена поръчка с предмет на услугите: „Извършване на финансов одит” на разходите по проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, беше сключен този договор между:

1. **ОБЩИНА СИЛИСТРА**, с адрес: гр. Силистра 7500, ул. „Симеон Велики“ № 33, ЕИК по БУЛСТАТ 000565537, представлявана от д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет и Виолета Ангелова Азаджийска – Главен счетоводител, от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. ....,

....., от друга страна, наричан/наричана/наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши независим финансов одит на разходите при изпълнението на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.” по Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, в съответствие с изискванията на действащото законодателство и международните одиторски стандарти.

(2) Мястото на изпълнение на договора е гр. Силистра.

## **II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2.** Сроктът за изготвяне на одиторския доклад е до ..... (.....) календарни дни от датата на получаване на необходимата счетоводна и друга информация и документация.

## **III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ**

**Чл. 3.** (1) Цената за извършването на финансов одит – предмет на този договор е в размер на ..... лв. (..... лева) без ДДС и ДДС в размер на ..... лв. (..... лева) или общо ..... лв. (..... лева) с ДДС.

(2) Цената по ал. 1 е образувана от часова цена в размер на ..... лв. (..... лева) без ДДС, умножена по ..... ч. (..... часа), необходими за извършването на финансов одит.

(3) Цената по ал. 1 не може да бъде увеличавана.

**Чл. 4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се обвързва с изплащане на аванс по този договор в размер на ..... процента, а именно ..... лева с ДДС.

**Чл. 5.** Плащането на аванса се извършва в срок до 5 (пет) работни дни по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на фактура.

**Чл. 6.** Окончателното плащане по този договор се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на:

1. Предварителен Доклад за фактически констатации, в който са включени всички одитирани разходи без разхода за извършване на финансов одит и заверен с подпис (без печат) предварителен финансов отчет без разхода за извършване на „Финансов одит”. Предварителният доклад се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в четири оригинални екземпляра на хартиен носител;

2. Оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Доклад за верифициране (извършена 100% документална проверка, проверка на място и проверка на допустимостта на направените разходи) на разходите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Докладът се представя от Ръководителя на проекта в два оригинални екземпляра;

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи одиторския доклад (Доклад за фактически констатации) в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител в срок до 5 (пет) работни дни след извършване на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Одиторският доклад се предава чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 8.** (1) Плащането по този договор се извършва в лева по банков път, с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: ....., Клон .....

IBAN: .....

BIC: .....

(2) Във всички разходооправдателни документи в описателната част следва да бъде записано: „Разходът е по проект за безвъзмездна помощ по договор № BG161PO001/1.4-07/2010/023 на ОПРР”.

**Чл. 9.** Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на този договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Банка ДСК“ АД, Клон Силистра

IBAN: BG97STSA93003200100124

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да извърши финансов одит на разходите извършени при изпълнението на проекта добросъвестно, в съответствие с изискванията на ЗС, ЗНФО и Международните одиторски стандарти, в определения в чл. 2 от този договор срок;
2. Да провери дали декларираните разходи са действително извършени, точни и допустими в съответствие с условията на Договор с рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Силистра и Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.;
3. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за фактически констатации, чрез изразяване на независимо мнение относно достоверността във всички аспекти на същественост на отчетените разходи описани във финансовия отчет.
4. Докладът за резултатите от финансов одит на проекта се попълва във форма и съдържание, определени от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013;
5. Да съобразява всички свои действия с изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.;
6. Своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които биха накърнили неговата независимост при изпълнение на одиторското задължение;
7. Да защити по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които има достъп при изпълнение на одиторския си ангажимент; това задължение не се прилага по отношение на функционирането на системата за публичен надзор;
8. Ако бъде заменен с друг регистриран одитор, да предостави на новия регистриран одитор достъп до цялата съотносима информация относно одитирания проект;
9. Да продължи да спазва изискването за конфиденциалност, когато е прекратил работата по този договор;
10. При изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи: независимост, професионална компетентност, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност, отговорност, познаване и прилагане на професионалните стандарти;
11. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съществени нарушения на законите и други нормативни актове, вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на поръчката по договорените процедури;
12. Да предупреждава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в областта на своите компетенции за действия или пропуски, които могат да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на поръчката по договорените процедури;
13. Да разяснява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ значението на дадена информация, получена при изпълнението на одиторското задължение;
14. Да спазва Международните одиторски стандарти и Професионално-етичния кодекс, приет от Института на дипломираните експерт-счетоводители;
15. В 3 (три) дневен срок да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпване на промяна в Списъка на дипломираните експерт-счетоводители, които извършат финансов одит;
16. В 7 (седем) дневен срок да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в обслужващата си банка, банковата си сметка, статута си и др.

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**Чл. 11.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

(2) При проверки на място и одити от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(5) В случай на установена нередност допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумите по нередности, заедно с дължимите лихви и други неправомерно получени средства.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързани с изпълнението на този договор, както следва:

- за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., т.е. поне до 31.08.2020 г.;

- за период от 3 (три) години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация се съхраняват в сроковете, определени в чл. 42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключване на ОПРР.

Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато възникнат непредвидени обстоятелства, които могат да забавят или правят невъзможно изпълнението на договора.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от Договор рег. № BG161PO001/1.4-07/2010/023 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“;

2. На достъп до междинните и окончателния финансов отчети и до тримесечните, междинните и окончателния технически доклади по проекта;

3. Да иска разяснения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата му финансова и счетоводна информация;

5. Да извършва необходимите по негова преценка проверки, удостоверяващи допустимостта, законосъобразността и достоверността на информацията, съдържаща се във финансовите отчети на проекта;

6. Да извърши необходимите проверки на текущото счетоводно отчитане, на окончателния финансов отчет, както и на определена от него извадка от първични и вторични счетоводни документи по проекта;

7. Да изрази независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост във финансовите отчети по проекта;

8. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в срока по този договор.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на определените от него сътрудници и експерти необходимите условия за извършване на финансовия одит на проекта;
2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изготвените от него финансови отчети и технически доклади и всяка друга необходима информация;
3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на финансовия одит;
4. Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа;
5. Да предаде своевременно поисканите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени справки, подписани от упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да осигури добросъвестното и своевременно изготвяне на необходимите допълнителни справки, поискани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в определения от него срок;
6. Да плати уговореното възнаграждение при условията и в срока по този договор.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи одиторския доклад, съдържащ констатациите от извършената проверка, съгласно Международните одиторски стандарти;
2. Да уведоми Института на дипломираните експерт-счетоводители в България при неспазване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договорените процедури, приетите професионални одиторски стандарти и етичните норми и принципи на поведение, утвърдени от Института на дипломираните експерт-счетоводители;
3. Да се обърне към Съвета за контрол по качеството на одиторските услуги и Дисциплинарния съвет при Института на дипломираните експерт-счетоводители при несъгласие с изводите и оценките, отразени в доклада на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от уговореното;
5. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ одиторския доклад в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

## **VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** Услугата – предмет на този договор се счита за окончателно изпълнена и приета след изготвянето и предаването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одиторския доклад, което се удостоверява чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните.

## **VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 16.** (1) Страните по този договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства.

(2) Страната, която е засегната от непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства и оценка на вероятните последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства спират изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) Ако непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства са възпрепятствали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по този договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на този договор и до отпадане действието на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на непреодолимата сила и/или непредвидимите обстоятелства.

**Чл. 17.** (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на този договор са обстоятелства, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(3) Не са налице „непреодолима сила“ и „непредвидени обстоятелства“, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страните по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за законосъобразността на своите действия, съгласно действащото законодателство.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и по реда на ЗЗД и Търговския закон.

**Чл. 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността и точността на информацията, която се съдържа в предоставеният от доклад за фактически констатации.

**Чл. 20.** При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинените ѝ вреди, при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

**Чл. 21.** (1) При забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета на сто) от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от общата стойност на договора с ДДС.

(2) Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

**Чл. 22.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се откаже неоснователно от изпълнението на договора преди завършване на предмета му, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет върху сто) от общата стойност на договора с ДДС.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щетите, причинени от него на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неспазване на българското законодателство и/или на изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24.** Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнението на всички произтичащи от него задължения на страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора;
4. При възникване на промяна в някои от обстоятелствата, декларирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно този договор с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани указани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нередности в определения срок;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне работа без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 3 (три) работни дни и, въпреки писмената покана, не я продължи в рамките на 1 (един) ден, считано от датата на получаване на поканата;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни в определения срок свое задължение по този договор;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражнява правата си по този договор;
5. Бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде отписан от регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители.

**Чл. 26.** Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще забави изпълнението на този договор с повече от 10 (десет) работни дни или няма да извърши услугите по уговорения начин и с необходимото качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на онези услуги, които са изпълнени качествено и могат да бъдат полезни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за обезщетение, включително за размера на невъзстановимия ДДС в приложимите случаи.

**Чл. 27.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати този договор с 1 (едно) седмично писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички разходи, свързани с изпълнението на договора, направени от последния към момента на прекратяване.

**Чл. 28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно този договор с писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато последният системно и виновно не изпълнява задълженията си.

**Чл. 29.** След прекратяване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да прекрати по-нататъшната работа, с изключение на такава, която може да бъде необходима и разпоредена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да предаде това, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е платил.

**Чл. 30.** При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят Констативен протокол за извършените и неплатени услуги.

**Чл. 31.** Във всички случаи на прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единствено стойността на услугите, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни.

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## Х. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 32.** (1) Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението му. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелствата, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията за обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП, на Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., сертифициращи и одитиращи органи и органи на Европейската комисия.

**Чл. 33.** Ако при извършването на финансов одит възникнат препятствия за изпълнението на договора, всяка от страните е длъжна да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тяхното възникване.

**Чл. 34.** (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще бъдат изпращани и получавани на следните адреси:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Силистра 7500

ул. „Симеон Велики“ № 33

Дирекция „Устройство на територията“

Галина Даскалова, тел. 086 816 317

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....  
.....  
.....

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, както и на данните за банковата сметка, всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна в 7 (седем) дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 35.** Нищожността на някоя клауза на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 36.** Този договор не може да бъде изменен, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗОП.

**Чл. 37.** (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще бъдат решавани от двете страни в дух на добра воля, с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или да допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член на този договор.

(2) Страните могат да променят срока на договора, ако това се налага в резултат на непреодолима сила.

(3) Страните могат да намалят уговорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако има намаление на държавно регулирани цени.

**Чл. 38.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще бъде отнесен за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 39.** При подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи:

-----  
Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



1. Документите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП:

- .....
  - .....
  - .....
  - .....
2. ....
3. ....

**Чл. 40.** С подписването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че не попада под ограниченията за извършване на независим финансов одит, предвидени в чл. 28 от ЗНФО.

**Чл. 41.** Неразделна част от този договор са представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Ценово предложение;
2. Техническо предложение;
3. Диплом за вписване в регистъра на РО и/или регистъра на СОП за 2011 г. към Института на дипломираните експерт-счетоводители. /заверено копие/
4. Списък на дипломираните експерт-счетоводители, които ще извършат финансов одит (ако е приложимо)

**Чл. 42.** За неуредените в този договор въпроси ще бъдат прилагани разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Договорът е подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за възложителя (от които един за Досието на Проекта) и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
**Д-р Юлиан Найденов**

**КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

.....

**Гл. счетоводител:** .....  
**Виолета Азаджийска**

**Съгласували:**

.....  
**Главен юрисконсулт      Марияна Чобанова**  
**на Община Силистра:**

**Ръководител на проекта:** .....  
**инж. Веселин Андреев**

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



До

.....  
 .....  
 .....

**ДОКЛАД ЗА ФАКТИЧЕСКИ КОНСТАТАЦИИ**  
 № .....

Номер на договора:	
Наименование на проекта:	
Наименование на Бенефициента:	
Период, обхванат от сертификата за одит	

- ..... (пълно наименование на одитора), като одитор (одиторска фирма), със седалище ..... (пълен адрес на одитора), представяван за този доклад за одит от ..... (трите имена и длъжност на представителя на одитора) с настоящия доклад за одит удостоверявам, че:
- съм извършил одит на разходите декларирани във финансовия/те отчет/и за дейността на ..... (пълно наименование на бенефициента), като Бенефициент по изпълнение на договор с № ..... за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма: “Регионално развитие”, Схема за безвъзмездна

-----  
 Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

финансова помощ: „.....”, проект  
“.....” №..... по договор №.....

•

**Потвърждавам, че съм осъществил одита в съответствие с установените и общоприетите одитни стандарти, спазвайки етичните правила и съответните разпоредби на посочения по-горе договор и неговите приложения.**

## **Цели**

Основната цел на извършения одит е да се формират констатации (потвърждения), че отчетените от Бенефициента разходи, описани във финансовия отчет по Договора, са действително извършени, точни и допустими, и да се предостави на Бенефициента доклад за фактически констатации. Допустимостта на разходите в случая се определя като правилно и коректно изразходване на безвъзмездната помощ в съответствие със срока, условията и изискванията, заложи в Договора за получаване на безвъзмездна финансова помощ.

## **Източници на информация**

Докладът за фактически констатации е изготвен на базата на информация, която е предоставена от ръководството на ....., и/или е получена и извлечена от информационната и счетоводна система на организацията. В хода на изпълнение на ангажимента са изисквани и получени и допълнителни устни разяснения от ръководството на Бенефициента.

## **Подробен доклад**

### **Глава 1 Информация за договора и дейността по проекта**

(цел, период, предвидени дейности, бюджет, предвидени разходи)

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## **Глава 2 Изпълнени процедури и фактически констатации**

### **1. Процедури по потвърждаване на допустимостта на разходите, заявени от Бенефициента във финансовия отчет**

#### *1.1. Общи процедури*

##### *1.1.1 Съответствие на финансовия отчет с условията на договора за БФП*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

##### *1.1.2 Съответствие на воденето на счетоводството по проекта с условията на договора за БФП*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

##### *1.1.3 Съответствие на информацията от счетоводната система с показателите на финансовия отчет по проекта*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

#### *1.2 Съгласуваност на разходите с бюджета и аналитичен преглед*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

#### *1.3. Потвърждаване на разходите по проекта*

##### *1.3.1 Допустимост на преките разходи по Проекта*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

##### *1.3.2 Допустимост на непреките разходи по Проекта*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

##### *1.3.3 Допустимост на разходите за ДДС*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

##### *1.3.4 Съответствие с правилата за възлагане на поръчки, съгласно ЗОП/НВМОП/ ПМС55/12.03.2007*

**След проверка на финансовия/те отчет/и за дейността на Бенефициента по проекта, както и на необходимата придружаваща документация и счетоводни данни,**

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Силистра за периода 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

получих разумна увереност (<sup>7</sup>), че базирайки се на одита: сумата на общите допустими разходи в размер на .....(цифром), (.....) (словом), декларирана в ..... (посочва се точното място) от финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочения по-горе договор, е съвместима със следните кумулативни условия:

	Проверка на финансовия отчет и приложените към него документи	ДА	НЕ	НП	ЗАБЕЛЕЖКА
1.	Финансовият отчет е пълен и точен.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Таблицата за бюджета с посочените разходи по договора съответства на тази по договора.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Разходите за отчетния период съответстват на описа на разходо-оправдателните документи.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Общите отчетени разходи по бюджетни пера, не превишават сумите по договора за всяко перо, съответно раздел.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Декларирани приходи от изпълнението на проекта са извадени от сумата на допустимите разходи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Направена е проверка на разходите за допустимост спрямо ПМС 62 и ПМС 245, както и по договора.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	В случай на невъзстановим ДДС, са спазени изискванията на договора за БФП, приложенията към него и съответната нормативна база	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Прилагам следната справка за разходи, които не са сертифицирани с този доклад:

Описание	Сума в лева	Причини за липса на сертифициране на разход

Дата на издаване на доклад за одит: .....

Място на издаване на доклад за одит: .....

Представител на одитора: .....

(трите имена и подпис)

Печат на одитора:

<sup>7</sup> Разумна увереност означава висока степен на сигурност, че информацията е вярна и точна.

## ФИНАНСОВА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

<u>ТИТУЛЯР НА СМЕТКА</u>	
ИМЕ	<input type="text"/>
АДРЕС	<input type="text"/>
ГРАД	<input type="text"/> ПОЩЕНСКИ КОД <input type="text"/>
ДЪРЖАВА	<input type="text"/> ЕИК/БУЛСТАТ <input type="text"/>
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	<input type="text"/>
ТЕЛЕФОН	<input type="text"/> ФАКС <input type="text"/>
АДРЕС НА ЕЛЕКТРОННАТА ПОЩА	<input type="text"/>

<u>БАНКА</u>	
ИМЕ НА БАНКАТА	<input type="text"/>
АДРЕС НА КЛОНА	<input type="text"/>
ГРАД	<input type="text"/> ПОЩЕНСКИ КОД <input type="text"/>
ДЪРЖАВА	<input type="text"/>
ВІС	<input type="text"/>
ІВАН	<input type="text"/>

БЕЛЕЖКИ:

ПЕЧАТ НА БАНКАТА + ПОДПИС НА ПРЕДСТАВИТЕЛ  
(задължително и двете)

--

ДАТА + ПОДПИС НА ТИТУЛЯРА НА СМЕТКАТА:  
(задължително и двете)

--