



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎ (086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

Изх. № К-5181 от 29.11.2016г.

До

„Галакси строй” ЕООД
гр. Силистра

**ПОКАНА
ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

„Ремонт на дворове на ДЯ „Детска радост” и ДЯ „Ален мак”, и ремонт на ограда на
ДЯ „Бодра смяна”

Одобрил:

д-р Юлиан Найденов
Кмет на Община Силистра

Информацията е заличена
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Съгласувал:

Валерий Недев, Юрисконсулт

Одобрена с Решение № 1845 от 29.11.2016г..
гр. Силистра, 2016 г.

Уважаеми г-н Иванов

Община Силистра, с административен адрес гр. Силистра – ул. „Симеон Велики“ № 33, тел. 086 816 333, факс: 086 823 343, e-mail: mayor@silistra.bg, представлявана от д-р Юлиян Найденов Найденов в качеството му на Кмет и на Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, отправя настоящата покана за участие в договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: Преработка на Работен инвестиционен проект: Зона за интервенция № 1: Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на ул. „Симеон Велики“ и прилежащи тротоари и зелени площи“, която е част от Комплексен проект за инвестиционна инициатива „Достъпна градска среда, чрез реконструкция и рехабилитация на ул. Симеон Велики“

Договарянето ще се проведе на 07.12.2016 г. в административната сграда на Община Силистра, ст. 202 – Заседателна зала от 13.30 ч.

I. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

II. Мотив за избор на процедура по възлагане на поръчката

С Решение № ЗК-1384 от 30.08.2016 г. на инж. Емил Гойчев – За Кмет на община Силистра, на основание Заповед № ЗК – 1252 от 03.08.2016 г. е обявена открита процедура с предмет: „Извършване на строително ремонтни работи на сгради в община Силистра“ по обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Извършване на ремонтни работи в сградата на Общински съвет – гр. Силистра“

Обособена позиция №2: „Ремонт на дворове на ДЯ „Детска радост“ и ДЯ „Ален мак“, и ремонт на ограда на ДЯ „Бодра смяна““

Обособена позиция №3: „Ремонт на дворове на Детски градини в община Силистра“

Обособена позиция №4: „Изграждане на система за видеонаблюдение на Детски градини в община Силистра“

С Решение № ЗК-1741 от 09.11.2016 г. на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП откритата процедура е прекратена в частта ѝ по Обособена позиция №2: „Ремонт на дворове на ДЯ „Детска радост“ и ДЯ „Ален мак“, и ремонт на ограда на ДЯ „Бодра смяна“, тъй като за участие по обособената позиция е постъпила една оферта, която не отговаря на условията за представяне.

На основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Община Силистра обявява процедура на договаряне без предварително обявление, тъй като откритата процедура е прекратена на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП и първоначално обявените условия не са съществено променени.

III. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Кратка информация

Строително - монтажните работи включват дейности, които са детайлно описани по видове и количества в Количествени сметки - Приложение към настоящата покана.

2. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е 18 231.55 лв. /осемнадесет хиляди двеста тридесет и един лева и петдесет и пет стотинки/ без ДДС или 21 877.86 лв. /двадесет и една хиляди осемстотин седемдесет и седем лева и осемдесет и шест стотинки/ с ДДС

** Посочената прогнозна стойност е максимално допустима за настоящата обществена поръчка и следва да не бъде надвишавана в ценовото предложение на участника.*

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на строително-монтажните работи следва да не е по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни.

IV. Участие в процедурата

1. Общи изисквания

1.1. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.4 Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на

съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.5 Участникът могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.6 Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.7 Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.8 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

2.3.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.3.2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество /консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Критерии за подбор.

3.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3.1.1 Участника трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя.

Минимално ниво: На основание чл. 60 от ЗОП участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от I група, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя / ПРВВЦПРС/, четвърта категория строежи, съгласно чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказване: Попълва се раздел А „Годност” от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП;

3.2. Икономическо и финансово състояние – Участника следва да има застраховка „Професионална отговорност” с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

Минимално ниво: съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

Доказване: Попълва се раздел Б „Икономическо и финансово състояние” от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП;

3.3. Технически и професионални способности: Участника трябва да:

3.3.1. е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за

последните пет години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво: Участника да е извършил дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Доказване: Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство /Попълва се раздел В „Технически и професионални способности“ от Част IV: Критерии за подбор на ЕЕДОП/;

Забележка: Под „еднакъв или сходен предмет“ следва да се разбира ново строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на административни, обществени или други сгради.

3.3.2. разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

Минимално ниво: Участникът следва да докаже, че разполага със следният ключов персонал (собствен или нает), необходим за качественото изпълнение на поръчката. Екипът на участника е необходимо да включва минимум:

а. Технически ръководител на обекта – строителен инженер или строителен техник, със специалност „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалент, - 1 брой.

б. Координатор по безопасност и здраве – да отговаря на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

в. Отговорник по контрола на качеството - да притежава съответно удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

Доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата /Попълва се раздел В „Технически и професионални способности“ от Част IV: Критерии за подбор на ЕЕДОП/

Забележка: Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен.

** Всички експерти следва да притежават минимум образователно – квалификационна степен „Магистър“ или еквивалентна професионална квалификация придобита в чужбина.*

** Списъкът следва да съдържа имената, образованието, професионалния опит и квалификация.*

3.3.3. прилага системи за управление на качеството;

Минимално ниво: Участникът следва да бъде сертифициран по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката.

Доказване: Заверено от участника копие на валиден Сертификат БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен. Сертификатът трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация. /Попълва се раздел В „Технически и професионални способности“ от Част IV: Критерии за подбор на ЕЕДОП/

Забележка: За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

V. Изисквания към офертите

1. Подготовка на офертата - заявлението:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни. Офертата трябва да бъде напълно съобразени с тези образци;

- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата - заявлението:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1 Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

2.2.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2

2.2.2.1 Указание за подготовка на ЕЕДОП:

2.2.2.1.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.2.1.2 Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

2.2.2.1.3 Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.2.1.4 Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса,

които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.2.1.5 Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

*** В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

2.2.2.1.6 Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

- а. лицата, които представляват участника или кандидата;
- б. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- б. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.2.2.1.7 Лицата по 2.2.2.1.6, б. „а“ и „б“ са, както следва:

- а. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з. в случаите по б. „а“ - „ж“ – и прокуристите, когато има такива;
- и. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2.2.1.8 В случаите 2.2.2.1.7, б. „з“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2.2.1.9 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.2.2.1.10 В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.2.1.11 Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.2.2.1.12 В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

2.2.2.1.13 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

** Възложителят може да изисква по всяко време да бъдат представени всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

** Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.*

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

- Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.3.1 Указание за подготовка:

2.3.1.1 Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.3.1.1.1 е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.1.1.2 е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди,

настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.1.1.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.2 Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.3.2.1 по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.3.2.2 по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

2.4 Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.5 Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се **Образец № 3**

2.6 Техническо предложение, съдържащо:

2.6.1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се ***Образец № 4***, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Предложението се представя на хартиен и на електронен носител в MS Word формат.

2.6.2 Предложението трябва да съдържа:

2.6.2.1 Срок за завършване на поръчката в календарни дни на СМР.

Предложения от участника срок за завършване на поръчката следва да е не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни. Срокът започва да тече от подписването на Протокол обр. № 2, за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа до съставяне на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа.

2.6.2.2 Концепция за реализиране на поръчката.

а. Състои се от обяснителна записка и графични приложения и съдържа минимум следните елементи:

б. Идейната концепция се разработва за изясняване постигането на целите и задачите на настоящата обществена поръчка. Към идейната концепция се прилага текстова част-обяснителна записка за доказване съответствието на предложението с целите и задачите.

в. По желание на участника могат да се представят и допълнителни материали поясняващи предложението.

2.6.2.3 Подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейният график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

* Към линейния график се прилага Работна програма за изпълнение на строителството. Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

2.6.2.4 Гаранционни срокове за строителните дейности, съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2.6.3 документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

2.6.4 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

2.6.5 декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5;**

2.6.6 декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6;**

2.6.7 декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7;**

2.7 „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 8** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

* **Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 8. Предлагащата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.**

2.7.1 Анализите на ценообразуване и се представя на хартиен и на електронен носител във EXL формат.

* **При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.**

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 3, «Деловодство».

- Срокът за подаване на офертата е до 17:00 часа на 06.12. 2016 г.;
- Участникът следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VI. Провеждане на преговорите

Провеждането на преговорите се определя от комисията назначена от Възложителя, която започва работа след получаване на заявлението и протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

Комисията провежда преговори, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад.

Приемането на работата на комисията и приключването на процедурата се извършват по реда на чл. 106 и 108-110 от ЗОП.

VII. Сключване на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1.изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП: да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП: да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- 3.представи определената гаранция за изпълнение на договора;

IX. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя), на парична сума, преведена по сметка на **Община Силистра: IBAN: BG76STSA93003300801149, BIC: STSABGSF, при Банка "ДСК" АД, клон Силистра**. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: **"Гаранция за добро изпълнение на ОП открита с Решение №:....."**, или на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Силистра** и със срок на валидност – 30 дни след издаване на разрешение за ползване.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата

по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Х. Методика за определяне на комплексната оценка критерии за възлагане на поръчката

1. Показатели за оценка:

- Срок за изпълнение на строително-монтажните работи (СИС)
- Предложена обща цена (Ц)

2. Определяне на комплексната оценка „КО“:

Оценката на всяко предложение „КО“ се извършва по 2 основни показателя: СИС – Срок за изпълнение на строително-монтажните работи с тежест 40 % и Ц – Цена, с тежест 60 % ,

Показател	Указания за определяне на оценката
СИС	<i>Оценката се определя съгласно формулата:</i> $СИС = (СИС_{\min} / СИС_i) \times 100$<i>където:</i> $СИС_{\min}$ - най – краткият срок за изпълнение на строително-монтажните работи $СИС_i$ – предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните работи от съответния участник
Ц	<i>Оценката се определя съгласно формулата:</i> $Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$<i>където:</i> $Ц_{\min}$ - минималната предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена. $Ц_i$ – предложена крайна цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = СИС \times 40\% + Ц \times 60\%$$