



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ОДОБРИЛ:

Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ
Кмет на община Силистра

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за подготовка на офертите за участие в обществена поръчка възлагана по реда и при условията на чл.18, ал. 1, т.12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет:

Закупуване чрез доставка на компютърна техника



ОБЩИНА СИЛИСТРА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Общи Условия;

II. Условия и изисквания за участие;

Основания за отстраняване - Лично състояние на участниците, мерки за доказване на надеждност, доказване на липсата на основанията за отстраняване, съгласно чл. 57 ЗОП и други основания за отстраняване от участие. Критерии за подбор;

III. Указания за подготовка на образци на документите. Съдържание на офертата;

IV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;

V. Образци на документи:

1. Опис на представените документи- Образец № 1;
2. Декларация по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП- Образец № 2;
3. ЕЕДОП- Образец № 3;
4. Техническо предложение;
5. Ценово предложение;

Приложение № 1 – Техническо/и задание/я

Приложение № 2 -Проект на договор



ОБЩИНА СИЛИСТРА

I. Общи условия по обществената поръчка:

1. Вид на процедурата. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен и/или идентичен предмет.

2. Мотивът за избора на вида на процедурата се обосновава и от факта, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се установят техническите спецификации и финансовата рамка, като не са налице условията за провеждане на състезателна процедура с договаряне или състезателен диалог, което дава възможност да се приложи реда регламентиран в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. Кратко описание на предмета на обществената поръчка – закупуване чрез доставка на нова компютърна техника, включваща 2 бр. компютърни конфигурации, 1 бр. монитори, 2 бр. мултифункционални принтери /3в1/.

Доставките са предназначени за Община Силистра и Общинско предприятие „Регионално депо за битови отпадъци“ Силистра.

4. Изисквания при изпълнение на поръчката – техниката трябва да отговаря напълно на изискванията /параметрите/ посочени от възложителя и да е придружена със сертификати и /или други документи за качествените им характеристики и задължително гаранционна карта. *Гаранционния срок на доставените стоки не може да бъде по-кратък от 12 месеца или съгласно инструкциите на производителя.* През периода на гаранционния срок, отстраняването на възникналите повреди на доставената техника са за сметка на Изпълнителя. Техниката да е нова и да отговаря на Европейските /Международните стандарти за съответния вид техника (ако има такива приложими за него).

5. Място и срок на изпълнение на поръчката:

Място на изпълнение на поръчката сграда на община Силистра. Срок на доставка до 10 /десет/ работни дни, след сключване на договор за изпълнение.

6. Максимална прогнозна стойност – 2 250 лв. (две хиляди двеста и петдесет лева) без ДДС, 2 700 лв. (две хиляди и седемстотин) с ДДС. Максималната прогнозна стойност е всъщност максимално допустимата стойност за изпълнение на обществената поръчка.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, съгласно разпоредбите на чл. 101, ал. 8 от ЗОП, при спазване на условията по чл. 101, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 ЗОП.

II. Условия и изисквания за участие:

1. Условия и изисквания за участие:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл. 101, ал. 5 от ЗОП. Офертата се изготвя на български език, съгласно чл. 101, ал. 6 от ЗОП. Всички документи, издадени на чужд език, се представят в официален превод на български език.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

1.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, съгласно чл. 101, ал. 7 ЗОП.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да подаде самостоятелна оферта, съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

1.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП, изискване участниците да не са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

1.6. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица **се забранява** пряко или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество /консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.7. Всички приложени копия на документи трябва да бъдат заверени с подпис, печат и гриф „вярно с оригинала“.

1.8. Участниците в процедурата носят отговорност за подробното проучване на документацията за участие, както и всички изменения в документацията за участие, изготвени по време на срока за предоставяне на офертите. В случай, че участник бъде определен за изпълнител, няма да бъдат удовлетворени никакви претенции за промяна на предложената сума, основаващи се на грешки или пропуски.

2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

5. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

6. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

8. Разяснения по условията на процедурата: Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, съгласно сроковете посочени в чл. 180, ал. 1 ЗОП до 5 дни,



ОБЩИНА СИЛИСТРА

преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие. Исканията за разяснение се подават в деловодството на Община Силистра на адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ 33, или се изпращат сканирани на електронен адрес: op_silistra@abv.bg, като всяко искане на разяснения съдържа – наименование на участника, ЕИК, име, фамилия и качество на представляващия, **задължително подпис и печат** .

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, съгласно разпоредбите на чл. 180, ал. 2 ЗОП, чрез публикация в профил на купувача.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. **Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока регламентиран за искане на разяснения.**

9. Основания за отстраняване и лично състояние на участниците:

• Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП. **Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

• Участниците декларират, че са/не са налице обстоятелствата, посочени в чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. **Наличието на обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.** Участниците следва да декларират в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС).

10. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по [чл. 54, ал. 1](#) от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже,

• че е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно



ОБЩИНА СИЛИСТРА

фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

11. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП: Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, се представят от участника, избран за изпълнител преди подписване на Договора, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост; за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника; за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.

12. Други основания за отстраняване от участие: Освен горепосочените основанията, съгласно чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката; правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](#) ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3](#) – 5 ЗОП;

- участници, които са свързани лица.

13. Критерии за подбор. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и Технически и професионални способности на участниците.

- **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Възложителя не поставя условие за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

- **Икономическо и финансово състояние:** Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

- **Технически и професионални способности:**

I. Участникът следва за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

- *Под дейности „сходни“ с предмета и обема на настоящата обществена поръчка ще се приема изпълнение, както следва:*



ОБЩИНА СИЛИСТРА

Доставка на офис техника по видове, съгласно Техническото/и задание/я (обемът на изпълнените доставки не е от значение);

Минимално изискване: Участникът да има изпълнена 1 /една/ дейност/, с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка за доставка на офис техника /компютърни конфигурации, монитори, принтери/ **приключила през последните 3 три години от датата на подаване на офертата.**

Доказване на съответствието: участниците следва да представят списък на доставките, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен на предмета на настоящата обществена поръчка. **Списъкът следва да включва доставки, чието изпълнение е приключило в заложения период.** Списъкът следва да съдържа подробно описание с посочване на стойностите, период на изпълнение /начална и крайна дата на изпълнението/ и получателите /възложителите на услугите/, независимо дали са публични или частни субекти, заедно с доказателства за извършената доставка. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част IV, б. „В“, т.1б на ЕЕДОП.

Преди сключване на договора се представят актуални документи за **всяка от деклариранията в ЕЕДОП доставка.**

II. Транспортните разходи и разходите по гаранционната поддръжка са за сметка на Изпълнителя.

- При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

- В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват.

- Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.** Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора актуални документи, удостоверяващи липсата на



ОБЩИНА СИЛИСТРА

основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях при спазване изискванията на чл. 65 от ЗОП. Ако за доказване на съответствие с изискванията за техническите и професионални способности, клон на чуждестранно лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

III. Указания за подготовка на образци на документите. Съдържание на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи. Съгласно разпоредбите на чл.181, ал. 2 от ЗОП **не се изисква отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**, тъй като оценка на Ценовите предложения ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи, описът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Всички образци и прилежащите им документи се описват самостоятелно, с отделен пореден номер /Образец №1/;

2. Декларация по чл. 44, ал. 1 от ЗОП, подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника./Образец №2/;

Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Образец №3/; Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети



ОБЩИНА СИЛИСТРА

лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по



ОБЩИНА СИЛИСТРА

чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

За технически способности: Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за услугите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

4. Техническо предложение - Образец № 4; Техническото предложение съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква „в“ от ППЗОП;
- декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква „г“ от ППЗОП;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Съгласно разпоредбите на чл.47, ал. 4 ЗОП, *участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:*

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;ю

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза “ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: Интернет

<http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2 Телефон: 8119 443

6. Участникът декларира (в свободен текст) коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП (**ако е приложимо**). Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Ценово предложение - Образец № 5, **Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, Възложителят не поставя изискване Ценовото предложение да се представи в запечатан плик.**

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете



ОБЩИНА СИЛИСТРА

доставки/ дейности/, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При разлика между сумите изразени цифром и словом, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка за които се подават документите.

До
ОБЩИНА СИЛИСТРА
ул. Симеон Велики 33
гр. Силистра, 7500

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

.....
предмет на обществената поръчка
.....

наименование на участника
адрес по регистрация на участника
адрес за кореспонденция
лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес

Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта.

1. Заявлението съдържа:

- Опис на представените документи – Образец № 1, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП;
- Информация относно правно организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък- декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – Образец №2;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №3, за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката.
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
- При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

2. Офертата съдържа:

- Техническо предложение , съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП;



ОБЩИНА СИЛИСТРА

- Ценово предложение , съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Предложената цена следва да се посочи в лева, до втори знак след десетичната запетая.

Документите се подават всеки работен ден в работно време (от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа) *единствено и само в деловодството на Община Силистра*, ул."Симеон Велики 33", етаж I, в срока, посочен в обявлението.

Не се допуска оферти, изпратени по куриерска служба, да бъдат адресирани до служителите на Община Силистра.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представянето им, различен от посочения по-горе.

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика на участника се поставя входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

IV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците за настоящата обществената поръчка е **“НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий при условията на чл.58 ППЗОП.

V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането

1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС.

2 Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, съгласно чл. 111 от ЗОП по избор на изпълнителят.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Платежният документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора се представят при неговото сключване.

3 Когато участникът, определен за изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по сметката на община Силистра.

4 При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

5 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете /съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6 Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя **трябва да бъде представена в оригинал и в нея да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Силистра и че е валидна до 60 /шестдесет/ дни след приключване дейностите по договора.**

7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение на договора. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. Разглеждане и оценка на офертите:



ОБЩИНА СИЛИСТРА

Съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗОП, възложителят допуска оценка на ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на ценовите предложения.