



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180521-00030-0031(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
37. Администрация и управление

Решение номер: ЗК-8.1.9 От дата: 28/05/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00030
Поделение: _____
Изходящ номер: К/8.1.9 от дата 28/05/2018
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Община Силистра		Национален регистрационен номер: 000565537	
Пощенски адрес: ул. Симеон Велики №33			
Град: Силистра	код NUTS: BG325	Пощенски код: 7500	Държава: BG
Лице за контакт: Гергана Тодорова		Телефон: 086 816280	
Електронна поща: op_silistra@silistra.bg		Факс: 086 823343	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.silistra.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://poruchki.silistra.bg/index.php?id=440			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p>IV.1) Наименование Техническа помощ при управление на проект „Silistra-Eco-friendly-Viable-Electrical-Navodari Transport-Екологично чист транспорт в трансгранична зона Наводари- Силистра“, финансиран със средства от Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г</p>
<p>IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. С изпълнението на поръчката се цели да се обезпечи ефективното, законосъобразното и в съответствие с всички действащи процедури от изискванията на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г., провеждане на инвестиционния процес и изпълнение на строителството, при реализацията на проект: „Silistra-Eco-friendly-Viable-Electrical-Navodari Transport-Екологично чист транспорт в трансгранична зона Наводари-Силистра, проект код ROBG-432, Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Изпълнителят трябва да извърши следните дейности: 1. Съблюдава и докладва на Екипа за управление на проекта относно коректното и навременно изпълнение на дейностите по проекта; 2. Осъществява контакт с административни органи и институции, които имат отношение към изпълнението на проекта; 3. Изготвя документации за обществени поръчки, нужни за избор на изпълнители за дейностите по проекта; 4. Изготвя справки и докладите за напредъка по изпълнение на проекта, като идентифицира своевременно несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им; 5. Подпомага Екипа за управление на проекта в процеса на верификация на плащанията и подготвя исканията за плащане и техните приложения; 6. Съдейства на Възложителя за осигуряване на законосъобразното провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки в процеса на изпълнение на проекта; 7. Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, съгласно изискванията на ЗОП; 8. Обезпечава правно-нормативното обслужване на проекта; 9. Привежда в съответствие с разпоредбите на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г. и изискванията на Договора за безвъзмездна финансова помощ всички инструкции, указания, правилници, заповеди и други вътрешни актове, които се прилагат в Община Силистра и са относими към изпълнението на настоящия проект; 10. Подготвя необходимите документи за провеждане на заседания на Екипа за управление на проекта; 11. Осъществява юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, по искане на Помощник-ръководителя и/или на някой от членовете на Екипа за управление на проекта; 12. При необходимост изготвя правни становища и анализи по въпроси, свързани с проекта; 13. Съдейства при комуникацията и кореспонденцията с компетентни органи, в процеса на съгласуване на инвестиционните проекти и дейностите по тях; 14. Идентифицира и докладва своевременно на ръководителя и служителите, отговарящи за нередностите на проектите, за</p>

<p>констатирани нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности и дава предложения за мерки за отстраняването;15.Изготвя кореспонденцията с всички заинтересовани страни по проекта;16.Участва в процеса на предварителна верификация на финансови документи, представени от изпълнителите по договорите за строителство и строителен надзор, преди извършване на плащанията17.Организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта;18. Планира, следи и отчита разходите по проекта, съгласно заложените в договора за безвъзмездна финансова помощ и договорите с изпълнителите графици/начини на плащане;19.Съдейства на Възложителя при подготовката на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има задължително участие на Възложителя или на негов упълномощен представител;20.Информира своевременно Помощник-ръководителя на проекта при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение;21.Идентифицира необходимостта от документи/становища/разрешителни от местни и национални органи и институции във връзка с изпълнението на проекта;22.Подпомага и разработва за нуждите на Възложителя проучвания и становища по отношение на представени актове, което включва и организиране на становища по икономически, технически, финансови, правни и други аспекти на подадените искове, с цел изготвяне на професионална и комплексна защита по подадените искове.</p>			
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда		Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</p> <p>техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>критериите за подбор _____ (брой)</p> <p>показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p> <p>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)</p>			
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз		Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
<p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми</p> <p>Идентификация на проекта: Проект „Silistra - Eco - friendly - Viable - Electrical - Navodari Transport - Екологично чист транспорт в трансгранична зона Наводари - Силистра“, финансиран със средства от Програма Interreg V - А Румъния - България 2014-2020 г.</p>			
IV.6) Разделяне на обособени позиции		Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции (когато е приложимо): Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Услугите предмет на изпълнение са взаимосвързани и за качествено им изпълнение е необходимо да бъдат изпълнявани комплексно от един изпълнител.</p>			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	87933.33	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:		Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Предвид прогнозната стойност на обществената поръчка, разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12.</p>
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</p>
<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)</p>
<p>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN</p>

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура <input type="checkbox"/> поканата за участие <input checked="" type="checkbox"/> документацията
--

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. Участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката, включващ ключови експерти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител на екипа-1бр.; • Юрист - 1бр.; • Експерт в областта на пътното строителство - 1бр.; • Финансист - 1бр.; • Координатор - 1бр. 		
<p>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</p>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
		Телефон
		02 9884070
Адрес за електронна поща		Факс
srcadmin@src.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL):		

<http://www.spc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т.4 от ЗОП, решението за откриване на процедурата може да се обжалва от всяко заинтересовано лице в 10 - дневен срок от изтичане на срока по чл. 179 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

28/05/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

д-р Мирослав Великов Тодоров

Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД
във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

VIII.2) Длъжност:

За Кмет на Община Силистра На основание Решение № 843 от 23.05.18г

