

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Силистра

Препоръка № 1

Утвърдил:
Д-р Юлиан Найденов
Кмет на Община Силистра

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осъществяване на дейности по информация и комуникация по проект „EasyGuide – interactive mobile application for promoting the historical and cultural heritage in the region of Calarasi and Silistra - интерактивно мобилно приложение за популяризиране на културното и историческо наследство в района на Кълъраш и Силистра”, Проектен код 15.2.1.046, ROBG – 29 по Програма „Интеррег V A” Румъния – България 2014-2020, по Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на събития”.

1. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът на настоящата процедура е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, с предмет „Осъществяване на дейности по информация и комуникация по проект „EasyGuide – interactive mobile application for promoting the historical and cultural heritage in the region of Calarasi and Silistra - интерактивно мобилно приложение за популяризиране на културното и историческо наследство в района на Кълъраш и Силистра”, Проектен код 15.2.1.046, ROBG – 29, Договор №77948/26.06.2017 г., по Програма „Интеррег V A” Румъния – България 2014-2020, Приоритетна ос 2 Зелен регион, Специфична цел 2.1 Подобряване на опазването и устойчивото използване на природното наследство, ресурсите и културното наследство.

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и комуникация на проекта, бенефициента ще спазва техническите характеристики на Наръчник за визуална идентичност <http://www.interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules/visual-identity-manual-bg.html>

2. ЦЕЛ

Основната цел на услугата е популяризиране на получената финансова подкрепа по проект „EasyGuide – interactive mobile application for promoting the historical and cultural heritage in the region of Calarasi and Silistra - интерактивно мобилно приложение за популяризиране на културното и историческо наследство в района на Кълъраш и Силистра”, в съответствие с



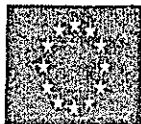
interreg

www.interregrobg.eu

Проект “EasyGuide”, Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Силистра

правилата на ЕС за информация и комуникация и Наръчник за визуална идентичност. За постигане на максимален публичен ефект ще се организира и планира информационна кампания, включваща различни по вид дейности в отделните обособени позиции.

3. Обхват на поръчката и отговорности

Планираните дейности/техническите изисквания за изпълнение на поръчката са както следва:

Обособена позиция № 1 „Организиране и провеждане на събития“

Във връзка с програма „Интеррег V A“ Румъния – България 2014-2020 и изпълнението на проект „EasyGuide – interactive mobile application for promoting the historical and cultural heritage in the region of Calarasi and Silistra - интерактивно мобилно приложение за популяризиране на културното и историческо наследство в района на Кълъраш и Силистра, изпълнителят следва да организира за възложителя и да предостави логистично обезпечаване на събития с различен формат, включително пресконференции, публични дебати, конференции, и други масови събития. Различните събития са предпоставка за изпълнение на различни комбинации от услуги, като организирането им включва използването на всички компоненти от техническата спецификация – настаняване, транспорт, кетъринг, зала и техника, система за симултанен/консекутивен превод, кабинка за превод, разпечатване, окомплектоване и подвързване на материали, регистрация на участниците, връзки с обществеността, връзки с медиите и др. Преместват се следните дейности:

1. Организация и провеждане на пресконференции – 3 (три) броя - 2 (две) в община Силистра, Република България и 1 (една) в община Кълъраш, Румъния.

Времетраенето на пресконференцията следва да бъде до 2 часа за осигуряване на максимална информираност и комуникация на широката общественост по всички въпроси, свързани с постигнатите резултати по отделните дейности и проекта като цяло, в това число за осигуряване възможност за задаване на въпроси от страна на медиите и гости, и даване на отговори от страна на възложителя. Брой присъстващи на пресконференция - 60 човека. Използват се: индивидуално организирано хотелско настаняване (в самостоятелни стаи) до 10 човека на събитие; зала и техника (екран; мултимедийен проектор; лаптоп, свързан с мултимедийния проектор; озвучителна система; 3 до 5 микрофона; интернет; техническа поддръжка; фото и видео заснемане; кетъринг; дневен ред, покани (официални лица, медиите и гости); регистрация на участниците; подготовка на информационни пакети за медиите и гостите; симултанен / консекутивен превод; разпределители (хостеси), транспорт, климатизация. Конкретните параметри за провеждане на пресконференциите следва да бъдат съгласувани и одобрени от възложителя най-малко 30 дни преди провеждането на всяко от събитията.

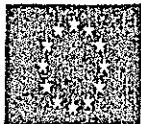


www.interregrobg.eu

Проект “EasyGuide”, Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

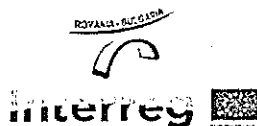


БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Силистра

2. **Организация и провеждане на публични дебати** – 2 (два) публични дебати в рамките на 9 месеца, по 1 (един) на територията на община Силистра, Република България и община Кълъраш, Република Румъния. Продължителността е 1 ден. Брой присъстващи – 80 човека. При организирането на публичните дебати се използват всички елементи от техническата спецификация – настаняване (самостоятелно) до 15 човека на събитие; кетъринг (обяд, кафе паузи, зареждане на залата с вода); зала и техника (екран; мултимедиен проектор; лаптоп, свързан с мултимедийния проектор; озвучителна система; дискуссионни микрофони; интернет; техническа поддръжка; климатизация); фото и видео заснемане; симултанен / консекутивен превод; окомплектоване и подвързване на материали (текстовете се подават от възложителя); модератор/и, дневен ред, покани (официални лица, медии и гости); регистрация на участниците; подготовка на информационни пакети за медиите; разпределители (хостеси), транспорт, климатизация. Техническите спецификации за провеждане на публичните дебати следва да бъдат съгласувани и одобрени от възложителя най-малко 30 дни преди провеждането на събитията.
3. **Организация и провеждане на конференция** – провеждане на експертна конференция за 80 участници от Република България и Република Румъния. Събитието се провежда на територията на община Силистра, Република България. Продължителността е 1 ден. При организирането на конференцията се използват всички елементи от техническата спецификация – настаняване (самостоятелно) до 15 човека на събитие; кетъринг (обяд, кафе паузи, зареждане на залата с вода); зала и техника (екран; мултимедиен проектор; лаптоп, свързан с мултимедийния проектор; озвучителна система; дискуссионни микрофони; интернет; техническа поддръжка; климатизация; фото и видео заснемане (CD/DVD); симултанен / консекутивен превод; транспорт; окомплектоване и подвързване на материали за участниците (текстовете се подават от възложителя); модератор/и, дневен ред, покани (официални лица, експерти, медии и гости); регистрация на участниците; подготовка на информационни пакети за медиите; разпределители (хостеси), климатизация. Техническите спецификации за провеждане на конференцията следва да бъдат съгласувани и одобрени от възложителя най-малко 30 дни преди провеждането на събитията.
4. **Организация и провеждане на масови събития за ангажиране на местната общност и популяризиране на резултатите от проекта** – провеждане на следните събития в различен формат в рамките на 1 ден:
 - а. 4 (четири) училищни посещения с продължителност половин ден, макс. 40 ученика на посещение, 2 (две) на територията на община Силистра, Република България – с български ученици и 2 (две) на територията на община Кълъраш, Република Румъния – с румънски ученици;
 - б. 4 (четири) концерта - по 2 (два) на територията на община Силистра, Република

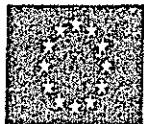


www.interregrobg.eu

Проект "EasyGuide", Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Силистра

България и община Кълъраш, Република Румъния, с продължителност минимум 120 минути;

- с. 2 (две) състезания с награди в училища, по 1 (едно) на територията на община Силистра, Република България и община Кълъраш, Република Румъния. Продължителността е половин ден. Темите на състезанията ще бъдат уточнени допълнително във възлагателно писмо на община Силистра.

Използват се: транспорт, техника (вкл. и в зависимост от събитията екран(и); лаптоп(и), мултимедийни проектори; озвучителна система; микрофони; интернет; техническа поддръжка; фото и видео заснемане; кетъринг, покани (официални лица, медии и гости); разпространение на информационни и промоционални материали за участниците; симултанен превод, връзки с медиите, изработване на програми и сценарии, ангажиране на водещи и изпълнители. Техническите спецификации за провеждане на събитията следва да бъдат съгласувани и одобрени от възложителя най-малко 30 дни преди провеждането на събитията.

След провеждане на официалните масови събития, изпълнителят следва да предостави на възложителя фото и видео материал (съгласно спецификацията за съпътстващи дейности) и да проследи медийното отразяване на всяко от събитията, като подготви медиен мониторинг. Всички събития се провеждат по заявка на възложителя, в зависимост от възникналите нужди. В заявката възложителят определя параметрите на всяко събитие и предпочитанията си за провеждането му.

Изпълнителят трябва да има предвид, че в заявката може да не са включени всички елементи от техническата спецификация.

Забележка: Разходите за изпълнение на всички ангажименти на участника, свързани с дейностите предмет на изпълнение следва да са включени в цената. Изпълнителят трябва да обезпечи техническата поддръжка на събитията, както и да осигури представител/и на място за всяко събитие за своя сметка.

Техническа спецификация при организацията на гореописаните събития

➤ Осигуряване на зала, помещение/ открито пространство

Различните видове събития могат да се провеждат както в зали и закрити помещения, така и на открити пространства, съобразно вида събитие. Залата/помещението/откритото пространство се осигурява на база посоченото в заявка. Залите могат да са в хотел и да се използват самостоятелно – без комбинация от другите елементи в техническата спецификация. Залите трябва да са с климатизация и да е осигурен достъп до безжичен интернет, гарантиращ безпроблемна връзка едновременно за минимум двадесет устройства. Изпълнителят следва да



www.interregrobg.eu

Проект "EasyGuide", Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Силистра

следи дали в залите е осигурен достъп за хората с увреждания. В случай, че в залата не е осигурен такъв достъп, изпълнителят задължително го осигурява за своя сметка. Капацитетът на залите е 60/ до 80/ до 100/ и над 100 души в зависимост от събитието.

Помещенията могат да са в музей, галерия, библиотека, конгресен център, център за професионално обучение, зала в сгради на областна/общинска администрация и др. Събитията на открито се провеждат на подходящо за тематиката пространство или обществени зони - площад, парк, градинка и други. Изпълнителят създава пространствено подреждане и композиция на събитието, както и оформление на отделни елементи, като шатри, столове и маси (при необходимост), стойки за поставяне на рекламни винили, пана, снимки, оборудване за разполагане на рекламни материали, щандове и др. Задължение на изпълнителя е да наема/изработва, транспортира, монтира и демонтира елементите за сметка на ресурса, предложен по това перо.

Ако е необходимо, изпълнителят осигурява охрана на територията, на която се провежда събитието, по време на подготовката и провеждането му, както и обезпечават разходите за покриване на изискванията на централната и местната власт за организиране и провеждане на конкретното събитие. Задължение на изпълнителя е и снабдяването с разрешителни за провеждане на мероприятие на открито.

➤ Техническо оборудване

С всяка заявка възложителят уточнява вида техническо оборудване, което ще е необходимо за съответното мероприятие. За всяко събитие изпълнителят задължително осигурява специалисти за техническа поддръжка – минимум един специалист.

- Осигуряване на **симултaнен/консeкyтивeн пpeвoд** (при нeoбxoдимoст – кaбинa зa пpeвoди, слyшaлки зa пpeвoд, кaбeли, зaрядни и др.). В слyчaй нa нeoбxoдимoст oт пpeвoд нa oткpитo, изпълнителят осигурява съответното оборудване за обезпечаване на превода.
- Осигуряване на **бaзнeнa тexникa** зa пpeвeждaнe нa събитиятa:
 - екран с подходящ размер и видимост, според големината на залата или монитор;
 - мултимедиен проектор;
 - лаптоп, свързан с мултимедийния проектор и към интернет;
 - флипчарт – флипчартoви рoлa, цвeтни мaркepи;
 - фиксирани микрофони за президиум;
 - подвижни микрофони;
 - озвучителна система.
- Осигуряване на **дoпълнитeлнa нaдгpaждaщa тexникa** зa пpeвeждaнe нa събитиятa при пoисквaнe oт Вoзлoжитeлa:
 - o дискусioннa систeмa;

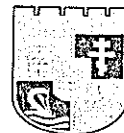
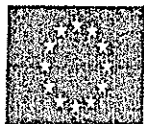


www.interregrobg.eu

Проект "EasyGuide", Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



- професионално озвучаване, включващо: мишпулт с усилватели, тонколони с подходяща мощност, безжични микрофони, микрофон за катедра; аудиозаписващи и възпроизвеждащи устройства, DJ плеъри и цифрови мултикори, комплект хедсет, и техническа поддръжка на озвучаването;
- професионално презентационно оборудване, включващо: професионална видео камера, видео разделител, сплитери, Full HD мултимедиен проектор, осигуряване на система за широкоформатна проекция, лаптоп/и и др. подобни;
- екрани за предна и задна проекция (напр. 2м x 3м, 4м x 5м и др. подходящи), LED дисплеи със стойка, специални екрани - овални, кръгли, специфични формати, екрани за широкоформатна прожекция, LED LCD стена (напр. комплект от 4 бр. екрани всеки един от мин. 55 инча на мобилна стойка на колела или друго еквивалентно техническо изпълнение).

➤ Транспорт

Осигуряването на транспорт се извършва на база заявка от страна на възложителя. Транспортът се осъществява по посочената в заявката дестинация, като изпълнителят следва да осигури транспортно/и средство/а с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците (в т.ч. от/ до мястото на провеждане на събитието, от/ до посещавани обекти, от/ до зала и т.н.). Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга, в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво и др. са за сметка на изпълнителя и следва да бъдат включени в цената. Транспортните средства трябва да разполагат с климатична инсталация и могат да са:

- **Микробус** – 8+1/ 12+1/ 16+1/ 20+1, отговарящ на изискванията на българското и европейското законодателство;
- **Автобус** – 49+1, отговарящ на изискванията на българското и европейското законодателство; с валиден лиценз на Общността за международен превоз на пътници и товари; категоризация – минимум 2 звезди; да отговаря на изискванията на чл. 55 а от Наредба № 11 от 31 октомври 2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари.
- **Лек автомобил.**

➤ Кетъринг

Кетърингът се осигурява на база заявка от страна на възложителя. Кетърингът включва осигуряването на обеда, кафе паузи, бюфет, зареждане с вода.

- **Кафе-паузи:** включващ кафе (еспreso, мляко и сметана); чай; вода 0,5 л. бутилка; 2 вида безалкохолни напитки; 2 вида натурален сок; 2 вида сладки; 2 вида солени/солени хапки/мини сандвичи/мини кроасани и др.
- **Обяд:**

ПОУКАНА-БЪЛГАРИЯ

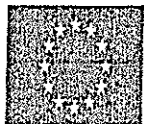


www.interregrobg.eu

Проект "EasyGuide", Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Силистра

Обяд на база „бюфет” следва да включва разнообразие от салати, месни и безмесни ястия, десерти, напитки. Менюто включва: мин. 1 вид супа, 2 салати, 3 вида основни ястия, от които едното вегетарианско, гарнитюри, мин. 2 вида десерт, вкл. плодове, хляб, вода 0,5 л. бутилка, безалкохолни напитки, вкл. натурален сок.

➤ **Осигуряване на модератори, водещи и изпълнители**

Изплащането на хонорари, настаняване, материали и всички други разходи, свързани с осигуряването на тези лица са ангажимент на изпълнителя.

- **Осигуряване на модератори** при провеждане на събитие. Модераторите осигуряват комуникацията, правят връзка между събеседниците, както и между събеседниците и публиката, задават въпроси, правят изводи и обобщения, следят за протичането на събитието по зададената програма и др. присъщи дейности. Предложените модератори се съгласуват с възложителя.
 - **Осигуряване на водещ и изпълнители** при провеждане на масови събития - концерти. Предложените водещи и изпълнители се съгласуват с възложителя, и следва да са подбрани в зависимост от спецификата на събитието и неговата програма.
- **Съпътстващи дейности - осигуряване на фото и видео заснемане на събитията**
- Изпълнителят се задължава да осигури професионално фото и/или видео заснемане в зависимост от заявеното от възложителя.
- **Осигуряване на професионално видеозаснемане** на събитието с включена обработка и монтаж на кадрите до получаване на окончателен продукт. Изпълнителят осигурява запис с високо качество („High-definition” формат или по-високо), както и варианти в различни видео формати за разпространение, при поискване от страна на възложителя. Изпълнителят трябва да представи видеозаписа на възложителя не по-късно от 5 работни дни след провеждане на събитието. Авторските права върху видео-материалите следва да бъдат предоставени на възложителя.
 - **Осигуряване на професионално фотозаснемане** на събитието с включена обработка на кадрите до получаване на готова продукция с високо качество във формат JPEG или друг, при поискване от възложителя. До 50 бр. обработени снимки се предоставят на възложителя не по-късно от 5 работни дни след провеждане на събитието на електронен носител. Авторските права върху фото-материалите следва да бъдат предоставени на възложителя.

ROMANIA - BULGARIA

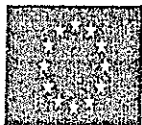


www.interregrobg.eu

Проект „EasyGuide”, Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Силистра

- Изпълнителят осигурява настаняване на участниците на подходящо място, отговарящо на определени от Възложителя изисквания. Местата за настаняване следва да са от клас А и Б - хотели, туристически комплекси, семейни хотели.

Настаняването се съобразява с цялата организация на събитието, броя участници. В заявката възложителят посочва местоположение, броя на нощувките, вида настаняване, както и необходимост от осигуряване на стая/и за хора с увреждания.

Местата за настаняване са с категория от 3 (включително), 4 или 5 звезди, като участниците следва да бъдат настанени на база нощувка със закуска и вечеря в един и същи хотел. При невъзможност за настаняване в един хотел, изпълнителят следва да предложи и друг хотел в рамките на същото населено място/ комплекс при положение, че няма разлика в условията за настаняване. Изпълнителят представя предварително на рецепция списък за настаняване на участниците и е длъжен да осигури мин. 3 бр. парко места (без допълнително заплащане от страна на възложителя), както и възможност за късно освобождаване на стаите, когато това е заявено от възложителя. Изискване към стаите е да са с нова/реновирана обстановка, отоплени, климатична инсталация, безжичен интернет.

➤ Други услуги

Според вида на събитието, възложителят изисква и изброените по-долу услуги:

а) Баджове за участниците – при провеждане на пресконференции, публични дебати и конференции.

б) Табели за участниците в събитието - при провеждане на пресконференции, публични дебати и конференции.

в) Покана - разпространението на поканите следва да се извършва по електронен път и/или чрез лично получаване - при провеждане на пресконференции, публични дебати, конференции и масови събития.

г) Регистрация на участниците и изготвяне на окончателен списък с участници. Поставяне на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата. Регистрацията се извършва от лица от екипа на изпълнителя и/или разпоредители/хостеси, които регистрират и насочват участниците в събитието, раздават материали, раздават, събират и обработват анкетни карти (ако има такива се предоставят от възложителя) и т.н., с подходящо за характера на събитието облекло. Изпълнителят за своя сметка осигурява необходимия брой лица за всяко конкретно събитие, според броя на участниците и формата, но не по-малко от две лица за осигуряване на регистрация - при провеждане на пресконференции, публични дебати и конференции.

д) Осигуряване на конферентен дизайн, включващ изработване, монтиране и демонтиране на отделни елементи, като оформление на залата чрез гръб на сцена, президиум, подиум, конферентно обзавеждане, банери, транспаранти, декори,



interreg

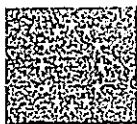


www.interregrobg.eu

Проект "EasyGuide", Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Силистра

драпиране, живи цветя и др. Дизайнът трябва да е съобразен с изискванията за идентичност и правилата за публичност по Програма „Интеррег V A” Румъния – България 2014-2020 - при провеждане на пресконференции, публични дебати и конференции.

4. Очаквани резултати:

- Пресконференции – 3 бр.;
- Публични дебати – 2 бр.;
- Конференции – 1 бр.;
- Училищни посещения – 4 бр.;
- Концерти – 4 бр.;
- Състезания в училищата с награди – 2 бр.;

5. Място и срок за изпълнение:

Място на изпълнение – общ. Силистра, Република България и общ. Кълъраш, Република Румъния.

Срокът за изпълнение на дейностите е до приключване на проекта - не по-късно от 26.03.2019г.

Съгласувал:

Николета Дечева

Ръководител на проекта

Изготвил:

Константина Николова

главен юрисконсулт и

експерт ОП по проекта

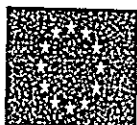


www.interregbq.eu

Проект "EasyGuide", Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Илианка Н. 2

Образец № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО: ОБЩИНА СИЛИСТРА

ОТ: ОБЕДИНЕНИЕ ИНТЕЛДЕЙ

(наименование на участника)

представяван от Невена Генчева Попова в качеството си на изпълнителен директор на „ИНТЕЛДЕЙ СОЛУШЪНС“ АД – водещ партньор в обединението

с адрес: гр. София 1000, ул. „Цар Симеон“ 57, ет. 3

тел.: 02 981 46 25, факс:, e-mail: office@intelday.com

ЕИК/ БУЛСТАТ: 831656220

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме следното предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на дейности по информация и комуникация по проект „EasyGuide – interactive mobile application for promoting the historical and cultural heritage in the region of Calarasi and Silistra“, Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на събития“, както следва:

1. Декларираме, че сме запознати с всички изисквания и условия, посочени в документацията, както и Техническата спецификация, разбираме ги и ги приемаме напълно.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили към документацията за участие и ще изпълним всички основни и специфични задачи описани в документацията за участие и техническата спецификация.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

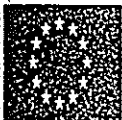
Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „EasyGuide“, Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, които се отнасят до изпълнението на поръчката, и правилата на Наръчника за визуална идентичност за прилагане на правилата за информация и комуникация по проекта, в случай че същата ни бъде възложена
4. Декларираме възможност за организиране на няколко, еднакви или различни по вид, събития/мероприятия по едно и също време.
5. Приложено представяме идейна концепция и аргументирано планиране за организацията и управлението на дейностите: начините им на осъществяване, техническото изпълнение на проектното предложение, управлението на риска при изпълнение на ангажмента за цялостна кампания за популяризиране на проекта.
6. Приемаме да изпълняваме предмета на договора в срок до приключване на проекта - не по-късно от 26.03.2019г.

Приложение:

1. Идейна концепция за организацията, управлението и изпълнението на дейностите.

12.03.2018 г.

(дата на подписване)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП с посочване на позицията, за която се отнасят.

ROBGA-BG29

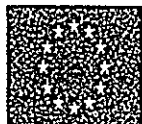
Interreg 

www.interregrobq.eu

Проект "EasyGuide", Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Образец № 8

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ДО: ОБЩИНА СИЛИСТРА

ОТ: ОБЕДИНЕНИЕ ИНТЕЛДЕЙ

представяван от Невена Генчева Попова в качеството си на изпълнителен директор на „Интелдей Солушънс“ АД – водещ партньор в Обединение „Интелдей“

с адрес: гр. София, ул. „Цар Симеон“ 57

тел.: 02 981 46 25, факс:, e-mail: office@intelday.com

БИК/ БУЛСТАТ: 831656220

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: “Осъществяване на дейности по информация и комуникация по проект „EasyGuide – interactive mobile application for promoting the historical and cultural heritage in the region of Calarasi and Silistra”, Обособена позиция № 1: „Организиране и провеждане на събития”:

I. Предлагаме обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 155 500,00 /сто петдесет и пет хиляди и петстотин лева/ лв. без ДДС, ДДС в размер на 31 100,00 /тридесет и една хиляди и сто лева/ лв. или 186 600,00 /сто осемдесет и шест хиляди и шестстотин лева/ лв. с ДДС.

II. Посочената цена без ДДС е крайна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и всички данъци (освен ДДС), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др.

III. Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

IV. Приемаме ангажимента, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2 (две на сто) от общата стойност на договора без включен ДДС.

12.03.2018 г.

(дата на подписване)

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...

* Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП с посочване на позицията, за която се отнасят.

ROMANIA - BULGARIA



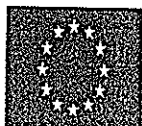
Interreg

www.interregrobg.eu

Проект “EasyGuide”, Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Настоящата оферта е подадена от: ОБЕДИНЕНИЕ ИНТЕЛДЕЙ

и подписана от: Невена Генчева Попова

в качеството ѝ на Изпълнителен директор на Интелдей Солушънс АД – водещ партньор в Обединение Интелдей

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие, с настоящата Количествено – Стойностна Сметка правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **“Осъществяване на дейности по информация и комуникация по проект „EasyGuide – interactive mobile application for promoting the historical and cultural heritage in the region of Calarasi and Silistra”**, Обособена позиция № 1: **„Организиране и провеждане на събития”**, изготвена при съблюдаване изискванията в обявата, документацията и техническата спецификация.

Предлагам следните технически спецификации за изпълнение на поръчката:

Основната цел на поръчката е чрез изпълнението на съответните информационни и промотиращи събития да се осигури популяризиране на получената финансова подкрепа по проект „EasyGuide – interactive mobile application for promoting the historical and cultural heritage in the region of Calarasi and Silistra” - интерактивно мобилно приложение за популяризиране на културното и историческо наследство в района на Кълраш и Силистра“, в съответствие с правилата на ЕС за информация и комуникация и Наръчник за визуална идентичност, а именно:



www.interregbq.eu

Проект “EasyGuide”, Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Дейности	Единична стойност (в лева без ДДС)	Брой	Общо (в лева без ДДС)
Организация и провеждане на пресконференции - (2 в община Силистра, Република България и 1 в община Кълъраш, Румъния) за 60 участника, вкл. индивидуално организирано хотелско настаняване до 10 човека; зала и техника; техническа поддръжка; фото и видео заснемане; кетъринг; дневен ред, покани (официални лица, медии и гости); регистрация на участниците; информационни пакети за медиите и гостите; симултанен/консекутивен превод; разпределители (хостеси), транспорт, климатизация.	6 750.00	3	20 250.00
Организация и провеждане на публични дебати - 2 дебата за по 80 човека, по 1 на територията на община Силистра, Република България и община Кълъраш, Република Румъния, вкл. настаняване (самостоятелно) до 15 човека на събитие; кетъринг (обяд, кафе паузи, зареждане на залата с вода); зала и техника (екран; мултимедия проектор; лаптоп, свързан с мултимедийния проектор; озвучителна система; дискуссионни микрофони; интернет; техническа поддръжка; климатизация); фото и видео заснемане; симултанен / консекутивен превод; окомплектоване и подвързване на материали; модератор/и, дневен ред, покани (официални лица, медии и гости); регистрация на участниците; подготовка на информационни пакети за медиите; разпределители (хостеси), транспорт, климатизация.	12 500.00	2	25 000.00
Организация и провеждане на конференция – 1 еднодневна експертна конференция за 80 участници от България и Румъния в гр. Силистра, България, вкл. настаняване (самостоятелно) до 15 човека; кетъринг (обяд, кафе паузи, зареждане на залата с вода); зала и техника (екран; мултимедия проектор; лаптоп, свързан с мултимедийния проектор; озвучителна система; дискуссионни микрофони; интернет; техническа поддръжка; климатизация; фото и видео заснемане (CD/DVD); симултанен/консекутивен превод; транспорт; окомплектоване и подвързване на материали за участниците; модератор/и, дневен ред, покани (официални лица, експерти, медии и гости); регистрация на участниците; подготовка на информационни пакети за медиите; разпределители (хостеси), климатизация.	11 850.00	1	11 850.00
Организация и провеждане на масови събития			
1. Училищни посещения с продължителност половин ден, до 40 ученика на посещение, 2 на територията на община Силистра, Република България – с български ученици и 2 на територията на община Кълъраш, Република Румъния – с румънски ученици, вкл. транспорт, фото и видео заснемане; кетъринг, връзки с медиите.	4 600.00	4	18 400.00

ROMANIA - BULGARIA

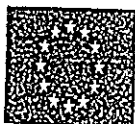
Interreg

www.interregrobg.eu

Проект "EasyGuide", Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



2. Концерти - по 2 (два) на територията на община Силистра, Република България и община Кълъраш, Република Румъния, с продължителност минимум 120 мин., вкл. транспорт, техника (в зависимост от дизайна на събитията); техническа поддръжка; фото и видео заснемане; кетъринг, покани (официални лица, медии и гости); разпространение на информационни и промоционални материали; симултанен превод (в зависимост от присъстващите официалните лица и изпълнителите), връзки с медиите, изработване на програми и сценарии, ангажиране на водещи и изпълнители.	16 750.00	4	67 000.00
3. Състезания с награди в училища - по 1 (едно) на територията на община Силистра, Република България и община Кълъраш, Република Румъния. Продължителност: половин ден, вкл. транспорт, техническо оборудване (в зависимост от дизайна на събитията); техническа поддръжка; кетъринг, покани (официални лица, медии и гости); разпространение на информационни и промоционални материали; симултанен превод (в зависимост от присъстващите официалните лица), връзки с медиите, изработване на програми и сценарии, водещи.	6 500.00	2	13 000.00
ОБЩО			155 500.00

Словом: Сто петдесет и пет хиляди и петстотин лева без ДДС.

Дата 12/ 03 / 2018

Име и фамилия: Невена Попова

Изпълнителен директор на Интелдей Солушънс – водещ партньор в Обединение Интелдей

Подпис и печат:



ROBUNA - BULGARIA

Interreg

www.interregrobq.eu

Проект "EasyGuide", Проектен код 15.2.1.046 RO-BG 29

Водещ бенефициент Община Силистра

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.