



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Одобрявам:

Кмет на Община Силистра

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

Изпълнение на инженеринг – инвестиционно проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на проект по Договор № BG16RFOP001-5.001-0039-C02 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Основен ремонт, промяна на предназначението, преустройство и осигуряване на достъпна среда на бивша детска градина „Ян Бибиян – 2“;

Подобект № 1: „Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства на първи етаж“;

Подобект № 2: „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства на втори етаж“;

с общ капацитет за двата ДЦ – 60 места за дневна грижа и 120 места за консултантски услуги.

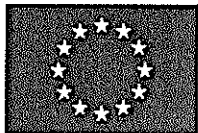
Обособена позиция №2 : „Център за обществена подкрепа / Общностен център за деца и семейства и места за спешно настаняване в бивш ДДЛРГ в гр. Силистра”

Обособена позиция № 3: „Площадков газопровод към ЦОП, гр. Силистра”

Съгласували: ММ

Данните са заличени на основание чл.2 от ЗЗЛД,
във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

М. М. Педе
М. М. Юрисконсул



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ:

- Раздел I. Общи условия
- Раздел II. Характеристика на обществената поръчка.
- Раздел III. Изисквания към участниците
- Раздел IV. Критерии за подбор
- Раздел V. Критерии за възлагане и методика за определяне на комплексната оценка на офертите
- Раздел VI. Оферта за участие. Указания за подготовка
- Раздел VII. Провеждане на процедурата
- Раздел VIII. Обжалване
- Раздел IX. Гаранция за обезпечаване изпълнението на договора
- Раздел X. Договор за възлагане на обществената поръчка
- Раздел XI. Други условия
- Раздел XII. Образци и Приложения



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет на Община Силистра, с административен адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33 – Община Силистра; интернет адрес: www.silistra.bg, e-mail: mayor@silistra.bg.

2. Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 73, ал. 1 по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

Възложителят оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз в съответствие с чл. 99, т. 1 от ЗОП. Настоящата обществена поръчка е смесена по смисъла на чл. 11, ал. 1 от ЗОП и включва дейности с повече от един обект по чл. 3 от ЗОП (строителство и предоставяне на услуги). Поръчката се възлага по реда, приложим за обекта, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката, в конкретния случай: строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. Обособени позиции:

Обществената поръчка е разделена на три обособени позиции и включва следните подобекти, обособени в отделни позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Основен ремонт, промяна на предназначението, преустройство и осигуряване на достъпна среда на бивша детска градина „Ян Бибиян – 2“:

Подобект № 1: „Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства на първи етаж“;

Подобект № 2: „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства на втори етаж“;

с общ капацитет за двата ДЦ – 60 места за дневна грижа и 120 места за консултантски услуги.

Обособена позиция № 2: „Център за обществена подкрепа / Общностен център за



деца и семейства и места за спешно настаняване в бивш ДДЛРГ в гр. Силистра”,
с общ капацитет за ЦОП – 100 места за дневна грижа и 4 места за спешно настаняване.

Обособена позиция №3: „Площадков газопровод към ЦОП, гр. Силистра”.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Основна цел:

Основната цел на настоящата процедура е да се осигури подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентни и съпътстващи услуги за деца и младежи, включително за децата с увреждания и с тежки множествени увреждания. Осигуряване на достъп до социални услуги.

2. Обектът, предмет и обхват на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” /изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по Приложение № 1 по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е Изпълнение на инженеринг – инвестиционно проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР. В обхвата на всяка обособена позиция се включват:

А. Проектиране

- Изготвяне на работен инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

Б. Изпълнение на СМР

- Изпълнение на предвидените СМР в съответствие с предвижданията на одобрения инвестиционен проект.

В. Упражняване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, технологичен контрол и подготвяне на екзекутивна документация и/или промяна по време на строителство при необходимост и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация.

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка, е подробно описана и регламентирана в Техническа спецификация за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящата документация.

На основание чл. 46, ал. 4 от ЗОП Възложителят е предвидил един участник в процедурата да може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.



3. Място и срок за изпълнение:

3.1. Място на изпълнение – територията на град Силистра.

3.2. Срок за изпълнение

Участниците следва да предложат в своето Предложение за изпълнение на поръчката поотделно Срок за изготвяне на инвестиционните работни проекти - в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР на обектите - в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от Възложителя методика за оценка на офертите. Предложените срокове следва да бъдат цяло число.

Срокът за изпълнение по обособените позиции, е както следва:

Срок за изготвяне на инвестиционен работен проект

- **За Обособена позиция №1** – не по кратък от 45 (четирдесет и пет) календарни дни и не е повече от 90 (деветдесет) календарни дни.

- **За Обособена позиция №2** – не по кратък от 45 (четирдесет и пет) календарни дни и не е повече от 90 (деветдесет) календарни дни.

- **За Обособена позиция №3** – не по кратък от 45 (четирдесет и пет) календарни дни и не е повече от 80 (осемдесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране започва да тече от датата на възлагане на изпълнението чрез Възлагателно писмо и приключва с предаване на инвестиционния проект на Възложителя с приемо-предавателен протокол за преглед. В рамките на 20 работни дни след това, Възложителят извършва преглед на изготвената документация и има право да изисква от Изпълнителят допълване и коригиране. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в указания допълнителен срок от Възложителя.

Срок за изпълнение на строително-монтажните работи

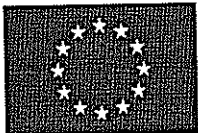
- **За Обособена позиция №1** – не по кратък от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не е повече от 240 (двеста и четирдесет) календарни дни.

- **За Обособена позиция №2** – не по кратък от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не е повече от 240 (двеста и четирдесет) календарни дни.

- **За Обособена позиция №3** – не по кратък от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не е повече от 240 (двеста и четиридесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на строително монтажните работи започва да тече от датата на подписване на Протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за съответната сграда и приключва с Въвеждане в експлоатация на обекта, при условия и по реда, определени в Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството/Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на

5



строежите.

Срок за изпълнение на Авторски надзор

Срокът за осъществяване на Авторски надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за съответната сграда и приключва с Въвеждане в експлоатация на обекта, при условия и по реда, определени в Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството /Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите.

3.3. Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с гаранционно поддържане на извършените СМР. Гаранционният срок започва да тече от датата на Въвеждане на обекта в експлоатация, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Гаранционните срокове трябва да са в съответствие с чл. 20, ал. 4, т. 3 и т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти, т.е. не по – малко от пет години.

4. Финансиране на обществената поръчка. Финансова рамка и начин на плащане:

Финансирането на настоящата процедура се осъществява със средства от проект „Осигуряване на ефективна инфраструктура за подкрепа на процеса за деинституционализация на грижите за деца – Силистра”, по Договор № BG16RFOP001-5.001-0039-C02 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Максималният финансов ресурс е 667 440.00 лв. (шестстотин шестдесет и седем хиляди четиристотин и четиридесет лева) без включен ДДС, по обособени позиции, както следва:

- За Обособена позиция № 1 - 465 400.00 лв. (четиристотин шестдесет и пет хиляди и четиристотин лева) без включен ДДС

- За Обособена позиция №2 – 197 040.00 лв. (сто деветдесет и седем хиляди и четиридесет лева) без включен ДДС

- За Обособена позиция № 3 – 5 000.00 лв. (пет хиляди лева) без включен ДДС



Ценовото предложение на участниците не следва да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло, така и на пределните стойности по отделните обособени позиции.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните обособени позиции ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Всички плащания по договора за обществената поръчка за всяка от обособените позиции, ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор, приложение към настоящата документация.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Възложителят, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

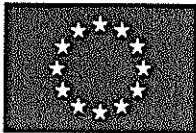
- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване;

3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт,



който не е влязъл в сила;

3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.8. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 3.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

3.10. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.11. Когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален



данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато възложителят установи наличие на описаните в настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Използване капацитете на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Използване на подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в ЕЕДОП (Част II, Раздел В) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната



информация се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените от настоящия раздел условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Обединение

Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

- Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

- Да са уговорили че:

а/ срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде



изпълнена;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе в настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие, участникът - обединение, което не е юридическо лице, декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания в Раздел III от настоящата документация, се представят от участника, определен за изпълнител (чл. 67, ал. 6 от ЗОП) или при поискване в хода на процедурата (чл. 67, ал. 5 от ЗОП)!

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците следва да са регистрирани в „Централен професионален регистър на строителите” към Камарата на строителите в България, като следва:

За Обособена позиция №1 - за I група; V категория строежи или по – висока (съгласно чл. 137 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 1 от 30 юли 2003г. за номенклатурата на видовете строежи) или в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен за посочения обхват на дейности. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено;



За Обособена позиция №2 - за I група; IV категория строежи или по – висока (съгласно чл.137 от ЗУТ и Наредба № 1 от 30 юли 2003г. за номенклатурата на видовете строежи) или в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен за посочения обхват на дейности. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено;

За Обособена позиция №3 - за I група; IV категория строежи или по – висока (съгласно чл.137 от ЗУТ и Наредба № 1 от 30 юли 2003г. за номенклатурата на видовете строежи) или в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен за посочения обхват на дейности. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Документите за доказване на изискването: Удостоверение за регистрация в ЦПРС и талон за валидност към него за посочения обхват на дейности или еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален или търговски регистър на държавата-членка, в която е установен участникът, съгласно националния му закон.

**Удостоверение за регистрация в ЦПРС или в аналогичен професионален или търговски регистър на държава членка на ЕС или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, следва да се представи от всеки участник, член на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват СМР, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвидяното участие на подизпълнител.*

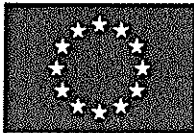
1.2. Участниците, следва да са вписване в Търговски регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискуемата информация относно изискването за годност се попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност на ЕЕДОП, съгласно описаното.

2. Икономическо и финансово състояние:

2.1. Участниците следва да имат валидна застраховка “Професионална отговорност в проектирането” за лицата, които ще осъществяват проектирането, съгласно чл. 171 и/или чл. 171а от ЗУТ с минимално застрахователно покритие:

2.1.1 в размер на 50 000 лева, съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за обособена позиция № 2 и №3;



2.1.2 размер на 35 000 лева, съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за **обособени позиции № 1.**

2.2. Участниците следва да имат застраховка "Професионална отговорност в строителството", съгласно чл. 171 и/или чл. 171а от ЗУТ с минимално застрахователно покритие:

2.2.1 в размер на 100 000 лева, съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за **обособени позиции № 2 и №3;**

2.2.2 в размер на 70 000 лева, съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за **обособени позиции № 1;**

Изискваната информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние се попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние на ЕЕДОП, съгласно описаното.

Документите за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП: Валидна застраховка «Професионална отговорност в строителството» и «Професионална отговорност в проектирането», съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалента застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Технически и професионални способности:

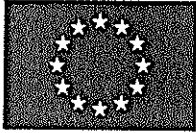
3.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под дейности с идентичен или сходен предмет, следва да се разбират дейности, както следва:

За обособена позиция 1: «Инженеринг или проектиране и строителство по изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт, промяна на предназначението, преустройство и осигуряване на достъпна среда на сгради».

За обособена позиция 2: „Инженеринг или проектиране и строителство по изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт, промяна на предназначението, преустройство и осигуряване на достъпна среда на сгради“.

За обособена позиция 3: „Инженеринг или проектиране и строителство по изграждане площадков газопровод и/ или газоразпределение в населените места и /или газопроводно отклонение “.



Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности се попълва в **Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности на ЕЕДОП, съгласно описаното.**

Документите за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да разполага с екип от минимум по един проектант за изпълнение на проектирането, с професионална квалификация по отделните части на проекта, съгласно техническата спецификация и изискванията на Наредба № 4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както следва:

За обособена позиция №1:

1. **Част „Архитектурна“** – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КАБ или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

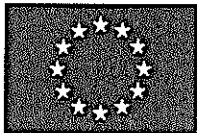
2. **Част „Интерior и обзавеждане“** – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КАБ или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

3. **Част „Конструктивна“ / „Конструктивно становище“** – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

4. **Част „В и К“** – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

5. **Част „Електрическа и КИП и А“ (електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации, включително и домофона уредба, интернет захранване и пожаронизвестяване)** – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

6. **Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“** – проектант



с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

7. Част „Технологична“ – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

8. Част „Енергийна ефективност“ – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

9. Част „Геодезическа“ – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

10. Част „Пожарна безопасност“ – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП/КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации;

11. Част „Паркоустройство и благоустройство“ – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации;

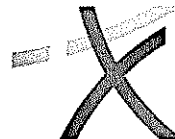
12. Част „Организация и безопасност на движението“ – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации;

13. Част „План за безопасност и здраве“ – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП/КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации.

14. Част „План за управление на строителните отпадъци“ – проектант с пълна или ограничена проектантска правоспособност от КИИП/КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации.

За обособена позиция № 2:

1. Част „Архитектурна“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КАБ или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация



съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

2. Част „Интернор и обзавеждане“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КАБ или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

3. Част „Конструктивна“ / „Конструктивно становище“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

4. Част „В и К“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

5. Част „Електрическа и КИП и А“ (електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации, включително и домофона уредба, интернет захранване и пожароизвестяване) – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

6. Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

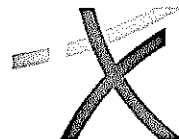
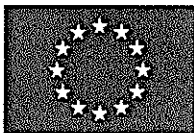
7. Част „Енергийна ефективност“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

8. Част „Геодезическа“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

9. Част „Пожарна безопасност“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП/КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации;

10. Част „Паркоустройство и благоустройство“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации;

11. Част „План за безопасност и здраве“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП/КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации.



12. Част „План за управление на строителните отпадъци“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП/КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации.

За обособена позиция № 3:

1. Част „Конструктивна“ / „Конструктивно становище“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

2. Част „Геодезическа“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

3. Част „Газоснабдяване“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП или аналогичен регистър, респективно – призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации;

4. Част „Пожарна безопасност“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП/КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации;

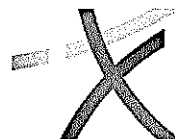
5. Част „План за безопасност и здраве“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП/КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации.

6. Част „План за управление на строителните отпадъци“ – проектант с пълна проектантска правоспособност от КИИП/КАБ или аналогичен регистър, респективно - призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации.

Посочените от участника проектантски екипи могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващи се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

При участие по повече от една обособена позиция минималното изискване ще се прилага без натрупване – т.е., за да докаже съответствие с посочения критерий за подбор, участникът не е нужно да декларира екип за изпълнение на проектирането, различен за всяка обособена позиция (може да се посочват едни и същи физически лица в екипите за изпълнение на проектирането за всяка от обособените позиции, за които се участва).

Забележка: На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да



притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство, която да обуславя признаването на съответната професионална квалификация по реда на ЗППК. Преди сключването на договора по отношение на същите следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации.

3.3. Участниците следва да разполагат със следния Ръководен състав от технически правоспособни лица с определена компетентност, отговорни за техническото ръководство на строителството:

- Технически ръководител – съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, следва да е лице с висше образование, квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентна квалификация, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

- Длъжностно лице по безопасност и здраве - завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа или еквивалентен курс на обучение за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Изискването е еднакво за всички обособени позиции.

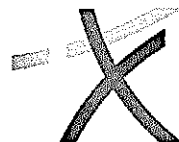
Посочените от участниците лица в ръководния състав, могат да съчетават повече от една експертна позиция при условие, че отговарят на поставените минимални изисквания към всяка от тях!

При участие по повече от една обособена позиция минималното изискване ще се прилага с **натрупване** – т.е., за да докаже съответствие с посочения критерий за подбор, участникът трябва да декларира екип за изпълнение на строителството, различен за всяка обособена позиция (не следва да се посочват едни и същи физически лица в екипите за изпълнение на строителството за всяка от обособените позиции, за които се участва).

Съвместимост на лицата от двата екипа – „екип за изпълнение на проектирането и авторския надзор” и „екип за изпълнение на техническото ръководство на строителството”, не се допуска!

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически възможности и професионални способности се попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности на ЕЕДОП, съгласно описаното.

Документите за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП: Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната им компетентност.



Документите за доказване съответствието с поставените изисквания в Раздел IV от настоящата документация, се представят от участника, определен за изпълнител (чл. 67, ал. 6 от ЗОП) или при поискване в хода на процедурата (чл. 67, ал. 5 от ЗОП)!

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане «оптимално съотношение «качество/цена»», на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

„Икономически най-изгодната оферта“ ще се определи по критерия „оптимално съотношение «качество/цена»“, съгласно следната методика и посочените по-долу показатели и тяхната относителна тежест.

Показатели за оценка. Относителна тежест на показателите.

Показател - П (наименование)	Относително тегло в комплексната оценка	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение на точките по показателя
П1 – Срок за изготвяне на работен инвестиционния проект	35%	100	Тс.п.
П2 – Срок за изпълнение на СМР по проекта	35 %	100	Тс.н.
П3 - Предлагана цена	30 %	100	Тц.

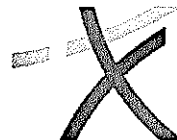
Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в техническата спецификация и условията по Документацията за участие, както и дали обезпечават качествено и срочно изпълнение на дейностите по поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за участие и/или залегнали в Техническата спецификация;

- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и/или срочно изпълнение на поръчката.

Допуснатите до оценка предложения на участниците се оценяват по скалата посочена по-долу при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки.



В зависимост от съдържанието в предложението на участника, комисията присъжда точки както следва:

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател П1 "Срок за изготвяне на работен инвестиционен проект, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка –35% /тридесет и пет на сто/ - 0,35.

Максималният брой точки по показателя Тс.п. получава офертата с най-кратък срок за изготвяне на проекта– 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за проектиране по следната формула:

$$T_{c.p.} = 100 \times \frac{S_{min}}{S_n}, \text{ където :}$$

"100" е максималните точки по показателя ;

"Smin." е най-краткия предложен срок за изготвяне на проекта ;

"Sn" е срокът за проектиране, предложен от n- я участник.

$P1 = T_{c.p.} \times 0,35$, където: "0,35" е относителното тегло на показателя.

Показател П2 "Срок за изпълнение на СМР по проекта, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка –35% /тридесет и пет на сто/ - 0,35.

Максималният брой точки по показателя Тс.и. получава офертата с най-кратък срок за изпълнение на строителството по проекта– 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок по следната формула:

$$T_{c.i.} = 100 \times \frac{S_{min}}{S_n}, \text{ където :}$$

"100" е максималните точки по показателя ;

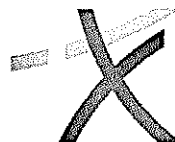
"Smin." е най-краткия предложен срок за изпълнение на строителството по проекта ;

"Sn" е срокът за изпълнение на строителството, предложен от n- я участник.

$P2 = T_{c.i.} \times 0,35$, където: "0,35" е относителното тегло на показателя.

Показател П3 "Предлагана цена", с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 30% /четиридесет на сто/ - 0,30.

Максималният брой точки по показателя Тц получава офертата с най-ниска



предложена цена за изпълнение на поръчката – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{min}}{C_n}, \text{ където :}$$

“100” е максималните точки по показателя ;

“C_{min}.” е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

“C_n” е цената, предложена от n- я участник.

Точките по първия показател П1 на n- я участник се получават по следната формула:

$$ПЗ = T_{ц} \times 0,30, \text{ където: “0,30” е относителното тегло на показателя.}$$

При определяне на оценката за показателите П1, П2 и ПЗ, както и при определяне на комплексната оценка, изчисленията по формулите се правят до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник, се получава като сбор от оценките, получени по трите показателя П1, П2 и ПЗ, изчислени по формулата: $КО = П1 + П2 + ПЗ$.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две и по-вече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по изгодни предложения, преценени в следния ред :

-По-ниска предложена цена;

-По-изгодно предложение по посочените показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако по този ред не може да се определи коя оферта е икономически най-изгодна, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА

Изисквания и условия към офертите

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощеният представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в



офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с легализиран превод на български език.

3. В случаите, когато възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

6. Всеки участник в процедура има право да представя оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

7. Офертите следва да бъдат валидни в срок не по-малко от 6 (шест) месеца от датата за подаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. При необходимост Възложителят може да изисква от участниците да удължават срока на валидност на офертите си. Отказът да удължат офертите си, след изтичане на валидността им, ще доведе до отстраняване на участника.

8. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в една обща запечатана непрозрачна опаковка по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП (опаковката е свободно избираема).

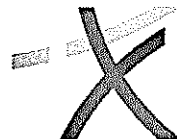
9. Опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, за всяка от позициите се представят - поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са различни и отделни запечатани, непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Съдържание на опаковката:

I. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – в оригинал, по Образец;

II. Заявление за участие - включващо следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо



лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – в електронен вид, на оптичен носител по Образец за всяка от обособените позиции.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

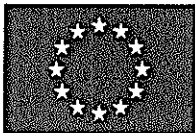
При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в информационната система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва



подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, ЕЕДОП се представя и за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II - раздели А Б, В и Г, част III - раздели А, Б и В, както и раздел Г.

При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид, че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът, за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

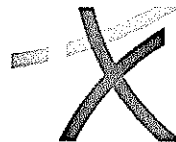
1. Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП, в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

2. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с



дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, Раздел Б - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние по настоящата документация, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Указания относно мерки за доказване на надеждност

Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на



офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

III. Оферта, включваща:

1. Техническо предложение - за всяка от обособените позиции, по Образец, съдържащо:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, включващо:

1.2.1. «Строителна програма». Изготвя се като неразделна част от Предложението за изпълнение, при стриктно съблюдаване изискванията на «Техническата спецификация» и действащите нормативни документи и стандарти, регламентиращи извършването на съответните видове работи, предмет на поръчката.

Строителната програма следва да се изготви със следното задължително съдържание:

- Предлаган подход и организация за изпълнение на проектирането, в съответствие с изискванията на Възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство и съществуващите технически изисквания и стандарти, необходими за изработването и предаването на работния инвестиционен проект, отстраняване на забележки/нередовности по предадения за съгласуване проект. Подробно описание на



всяка от „Частите“ на проекта и тяхната последователност на изпълнение, конкретните срокове и необходими ресурси, обезпечаващи изпълнението на проектирането съгласно предложението на участника.

- Предлаган подход и организация за изпълнение на строителството по поръчката, съдържащ: подход, етапи и организация на изпълнение на строителството, в това число предвиждани методи и организация за контрол на качеството, предлаганата временна организация на движение при изпълнение на поръчката, сроковете за доставка на основните материали и оборудване; описание на технологията и на последователността на изпълнение на видовете работи; описание на предвижданото от участника разпределение на технически и човешки ресурси, предвиждани за изпълнението на строителството; списък на основните материали и оборудване, които ще бъдат използвани в строителството на обектите и списък на сертификатите за качество на посочените материали; списък на предвидената от участника механизация, машини и транспортни средства за изпълнение на видовете работи, план за управление на риска при изпълнение на поръчката, както и план за управление и опазването на околната среда.

Към подхода за изпълнение на строителството, участникът изготвя Линеен график за изпълнение, от който е видна времевата и технологичната последователност на изпълнение на всички дейности при реализиране на строителството по поръчката, съобразно предлагания от участника срок и подход на изпълнение, като и ресурсната обезпеченост – технологичен и човешки ресурс. Графикът следва да е изготвен в календарни дни и да включва пълният обем работи.

- Предлаган подход, времева ангажираност и организация при упражняването на авторския надзор по време на строителството, съгласно изискванията на ЗУТ.

Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на Предложението на участника и е обвързваща за него по отношение на изложениите в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

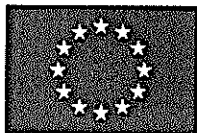
1.2.2. В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изготвяне на работния инвестиционен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

1.2.3. Гаранционните срокове за строителните дейности, съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – в оригинал, по Образец;

1.4. Декларация за срока на валидност на офертата – в оригинал, по Образец;

1.7. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на задълженията, свързани с



данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – в оригинал, по Образец.

2. **Ценово предложение** – за всяка обособена позиция – в оригинал, по Образец.

Всяко ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....“.

„Ценовото предложение“ се представя в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на поръчката, която е формирана като сума от дейностите:

1. Цена за изготвяне на работен инвестиционен проект.
2. Цена за изпълнение на СМР по проекта.
3. Цена за осъществяване на авторски надзор на обекта.

Ценовото предложение на участниците не следва да надхвърля максимално заложения финансов ресурс.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните обособени позиции ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Не се допускат непредвидени разходи за СМР!

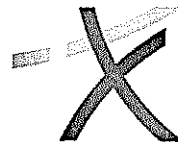
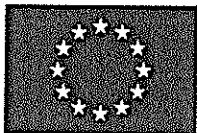
От участие в процедурата ще бъде отстранен оферент, предложил към цената си непредвидени разходи за СМР („Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в рамките на която е сключен договорът“).

Предложените цени следва да са с не повече от два знака след десетичната запетая.

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При разминаване между посочената цифром и словом цена, за правилна се приема стойността, посочена с думи!



Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Представяне на офертата

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Силистра, обл. Силистра, Община Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33**, всеки работен ден от 08:00 - 12:00 ч. и от 13:00 - 17:00 ч., най - късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка и обособените позиции за които участника подава оферта.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се предмета и обособената позиция за която се отнася)”.

Получените оферти се съхраняват в деловодството при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Достъп до документацията за участие



Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП, чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача - <http://poruchki.silistra.bg/index.php?id=...>

В „Профил на купувача“ Възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие в обществената поръчка.

Съгласно чл. 42, ал. 7 от ЗОП с публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен в случаите, когато участника се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Промяна на обявените условия

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се открива процедурата.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

Искане и предоставяне на разяснения по условията на процедурата.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по – късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача.

Разглеждане и оценка на офертите

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.



Постъпилите оферти се отварят в часа, датата и мястото посочени в Обявлението на поръчката. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздел VII и VIII на глава V от ППЗОП.

Приключване и приемане на работата на комисията

Назначената от Възложителя комисия изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл. 197 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора е определена в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Срокът на валидност се определя на минимум 30 календарни дни след изтичане на договорения срок за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя с една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на



изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на община Силистра:

Банка: „ДСК“ АД – клон Силистра

BIC: STSABGSF

IBAN: BG76 STSA93003300801149

В нареждането за плащане следва да се посочи: «Гаранция по договор за(изписва се предмета и обособената позиция за която се отнася)»

В случай, че участникът избере да представи банкова гаранция, то същата следва да бъде в оригинал, с посочения срок на валидност. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител за всяка от обособените позиции. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от



процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на изпълнителя;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

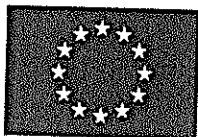
В случаите, когато избраният за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

II. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Удостоверение за регистрация в ЦПРС и талон за валидност към него за посочения обхват на дейности (за съответната обособена позиция) или еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален или търговски регистър на държавата-членка, в която е установен участникът, съгласно националния му закон;

2. Валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството" и "Професионална отговорност в проектирането", съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ със застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

3. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в



съответствие с нормативните изисквания;

4. Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната им компетентност.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

III. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IV. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност:

- ☐ Решение за откриване на процедурата;
- ☐ Обявление за обществената поръчка;
- ☐ Документация;
- ☐ Проект на договор;