

Димитровски В. А.

УТВЪРЖДАВАМ:.....
КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА
Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация - Силистра“ проект BG16RFOP001-1.031-0005-C01 „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация - Силистра“ в изпълнение на процедура BG16RFOP001-1.031 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014 – 2020 – гр. Силистра“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

I. Предмет на обществената поръчка

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е консултантска услуга по чл.166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ за упражняване на строителен надзор по време на СМР за изпълнение на проект BG16RFOP001-1.031-0005-C01 „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация - Силистра“ в изпълнение на процедура BG16RFOP001-1.031 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014 – 2020 – гр. Силистра“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Упражняването на строителен надзор на обекта е с цел да се гарантира координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи, безопасността на строежа и изпълнението на работния проект в пълен обем.

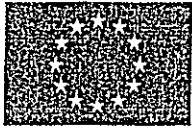
2. Строителният надзор ще бъде упражняван при изпълнение на СМР за сградата на общинска администрация.

За целите на настоящата обществена поръчка, Община Силистра разполага с работен проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация – Силистра“.

Обектът е III-та категория, съгласно чл. 6, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 на Номенклатурата на видовете строежи на МРРБ и чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ. За обекта има издадени: Положително становище от РИОСВ, разрешения и становища от заинтересованите ведомства, както и Разрешение за строеж № 63 от 07.07.2017 г., влязло в сила на 27.07.2017 г.

3. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка участниците, следва да спазват спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;



II. Пълно описание на предмета на поръчката

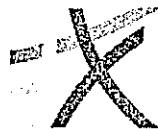
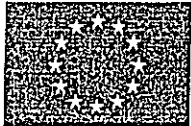
С изпълнението на проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация - Силистра“ се цели да се повиши енергийната ефективност в сградата на общинска администрация, опазване на околната среда посредством намаляване на енергопотреблението и свързаното с него емисии от парникови газове.

Основни дейности: „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация – Силистра“ с обща площ 5 088 м² /пет хиляди и осемдесет и осем квадратни метра/. Предвидените дейности включват следните интервенции:

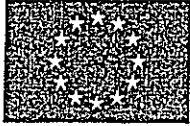
- Полагане на топлоизолация от вън при външни стени с теранова мазилка;
- Полагане на топлоизолация от вътре при външни стени с каменна облицовка;
- Подмяна на стара дървена дограма с нова PVC – дограма и полагане на подпрозоречни первази;
- Премахване на съществуващо покривно състояние и полагане на нови покривни термопанел, подмяна на водосточни тръби и олуци;
- Подмяна на външна входна врата с нова метална с пълнеж от каменна вата в таблената част и подмяна на вътрешна врата с нова алуминиева дограма с прекъснат термостат и обикновен стъклопакет;
- Изграждане на климатична инвенторна мулти-сплит система с външно тяло във всички стаи и използвани общи части с цел отопление и охлаждане;
- Подмяна на стари чугунени радиатори с нови алуминиеви, комплектовани с радиаторен вентил с термоглава и спирателен вентил с изпускател;
- Подмяна на цялата ел. инсталация /ел. табла, контакти, осветление, ключове и т.н./, монтаж на система с фотоклетки за осветлението в коридорите, изграждане на мълниезащита.

III. Обхват на дейностите по изпълнение на поръчката

- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания, строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания; предвижданията на инвестиционния проект, договора за строителните работи;
- координира строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация;
- контролира, отчита и удостоверява вида, количествата, качеството и стойността на извършените СМР на обекта, проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените СМР и осигурява предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003);
- подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
- представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;



- осигурява спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;
- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- осигурява присъствието на авторския надзор по съответните части на работните проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- проверява и подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на количеството и качеството на изпълнените работи;
- дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;
- обсъжда с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- преди да разреши изпълнението на строителните работи, извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;
- заверка на Заповедна книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от датата на заверката, Общинска администрация, РДНСК и специализираните компетентни органи;
- информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички недостатъци и потенциални проблеми, идентифицирани при изработването на документацията и мястото по проекта;
- съгласува работната програма на строителя и методите за изпълнение на работите;
- проверява и одобрява плана за безопасност на строителя;
- инспектира строителните работи и проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация;
- предприема възможните действия за защита на интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите;
- при забавяне на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, изисква от строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в първоначално уговорения срок за приключване на строителството;
- следи и контролира качеството на влаганите материали, като изисква съответните сертификати и верността на резултатите от изпитванията за контрол на качеството;
- изготвя всякакви промени, отнасящи се до количеството работи и периода за завършването им, ако са необходими за мястото, като получи одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди това, в случай че промените засягат стойността на договора и/или периода за завършване на работите;
- издава инструкции за отстраняване/ поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията;

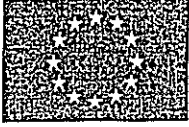


- подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл. 175 и следващите от ЗУТ;
- внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- участва при съставянето на констативния акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаването на строежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строително-монтажните дейности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ.
- съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да регистрира пред органа издал разрешението за строеж, въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
- изготвя технически паспорт на строежите съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба №5 / 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- упражнява строителен надзор за своя сметка по време на отстраняване на проявени дефекти по време на гаранционните срокове на СМР;
- обхватът на поръчката включва и всички други дейности, предвидени в закона, в технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на строително-монтажните работи на обекта;
- носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

III. Очаквани резултати и изисквания към тях

Качествено изпълнени СМР в съответствие с нормативните изисквания, одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации и въвеждане на строежа в експлоатация.

- В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени **всички** необходими **актове и протоколи**, предвидени в Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- След завършване на строежа, ако е необходимо Изпълнителят следва да завери **екзекутивната документация**, съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде представена в **3 (три) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител**;
- След приключване на строително монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви и предаде на Възложителя **10 (десет) работни дни след подписване на протокол (Констативен акт обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа следните документи:**
 - **Окончателен доклад за строежа**, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за издаване на разрешения за ползване на обектите и приложения към него - в **2 (два) оригинала на хартиен носител и в 1 (един) на електронен носител**.



- Технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 1 (един) на електронен носител във формат „Microsoft Word“.

IV. Докладване и отчитане на извършените видове дейности

Дейността се докладва на отговорни служители/ експерт „Строителство“, оторизирани да подписват строителните книжка и документи. Отговорните служители се задължават своевременно да докладват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящите събития, за които се налага оформяне на документи, удостоверяващи изпълнението им.

Изпълнението на договора ще се счита за приключило след издаване на Разрешение за ползване, но не по-късно от 01.02.2021 г.

V. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е до 8 000,00 лв. без ДДС.

VI. Срок и място на изпълнение на поръчката

- Срокът за изпълнение на поръчката започва от датата на издаване на протокол за откриване на строителна площадка и завършва с въвеждане на обекта в експлоатация;
- Място на изпълнение на поръчката: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ №33, обект - сградата на общинска администрация Силистра.

Забележка! Изпълнителят ще бъде писмено уведомен от Възложителя за началото на изпълнение на строителните дейности, след подписване на договор по реда на ЗОП за изпълнение на строително – монтажните работи.

Съгласувал:
Анелия Василева
Ръководител на проекта

Изготвил:
Весела Тодорова
експерт „Строителство“ по проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Димитра Желева №2

Образец № 12

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагана по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация – Силистра” по Договор №BG16RFOP001-1.031-0005-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г

От „Домремонтстрой-99”ЕООД

Представявано от Димитра Димова Желева,

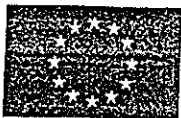
в качеството му на управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето Предложение за изпълнение на предмета на обществена поръчка по публикуваната от Вас Обява за събиране на оферти с горепосочения предмет, като:

1. Заявяваме, че сме запознати с изискванията и условията за участие и изпълнение, както и всички документи приложени към обявата.
2. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.
3. Декларираме, че:
 - 3.1. Срокът на валидност на офертата е 31.01.2019г;
 - 3.2. Срокът за упражняване на строителния надзор е за целия период на строителството на обекта, като за начална дата се приема датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец №2 и 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с Въвеждане на обекта в експлоатация - издадено Разрешение за ползване, при условия и по реда, определени в Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството/Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
 - 3.3. След приключване на строително - монтажните работи, в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на протокол (Констативен акт обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа, ще изготвим и предадем на Възложителя:
 - 3.3.1. Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за издаване на Разрешение за ползване на обекта - в 2 (два) оригинала на хартиен носител и в 1 (един) на електронен носител, съответстващ на хартиения.

Този документ е създаден в рамките на проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация - Силистра” – №BG16RFOP001-1.031-0005-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-



- 3.3.2. Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 1 (един) на електронен носител във формат „doc“/„Microsoft Word“, съответстващ на хартиения. Електронното копие ще се представи на CD носител.
- 3.4. Съгласни сме с клаузите на проекта на договор;
- 3.5. Офертата ни е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд¹, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставените услуги.

4. Поемаме ангажимент да:

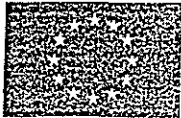
- 4.1. изпълним поръчката в съответствие с обхвата, съдържанието и изискванията, посочени в Техническата спецификация и съобразно действащото законодателство, регламентиращо видовете дейности, предмет на изпълнение.
- 4.2. осъществяваме текущ контрол по спазване на всички нормативни изискванията имащи отношение към предмета на обществената поръчка.
- 4.3. за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме надзор при отстраняването им.

28.10.2018г.

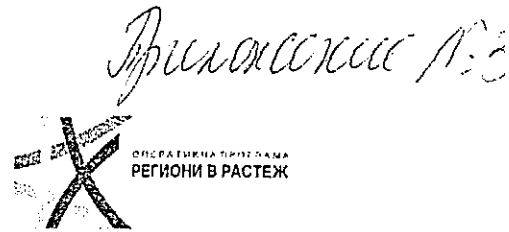
Декларатор:
(Д.Желева)

¹ "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са посочени в обявата за обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Образец № 13

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагава по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация – Силистра” по Договор №BG16RFOP001-1.031-0005-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г.

От „Допремонтстрой-99”ЕООД

Представявано от Димитра Димова Желева,

в качеството му на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме за изпълнение на предмета на услугата на обществената поръчка следното ценово предложение:

1. Цена за изпълнение: 3100 лв. (словом три хиляди и сто лева) без включен ДДС, ДДС в размер на 620 лв. (словом шестотин и двадесет лева) или обща цена в размер на 3720 лв. (словом три хиляди седемстотин и двадесет лева) с включен ДДС.

2. В цената са включени всички присъщи разходи за професионалното и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

28.10.2018г.

Декларатор:
(Д.Желева)

Този документ е създаден в рамките на проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация - Силистра” – №BG16RFOP001-1.031-0005-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-