ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

Данните са заличени на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

На основание Заповед[illegible]

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **Доставка на канцеларски материали по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет

Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет

Обособена позиция №3: Доставка на канцеларски материали по проект BG05M9OP001-2.040-0062 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания-Силистра", Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020

Съгласувал:

Е[illegible]педев,
Гл. Юрисконсул

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра

☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Общи условия
II. Характеристика на обществената поръчка.
III. Изисквания и условия за участие
IV. Критерии за подбор
V. Оферта за участие. Указания за подготовка
VI. Правила и ред за провеждане на процедурата
VII. Образци и Приложения

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е д-р Юлиян Найденов Найденов – Кмет на Община Силистра, чрез д-р Мирослав Великов Тодоров – За кмет на основание Заповед №ЗК – 1308 от 02.08.2019 г. Административен адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики" № 33 – Община Силистра; интернет адрес: www.silistra.bg, e-mail: mayor@silistra.bg.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. Обособени позиции

Предметът на настоящата обществената поръчка е разделен на следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет

Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет

Обособена позиция №3: Доставка на канцеларски материали по проект BG05M9OP001-2.040-0062 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания-Силистра", Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020,

КАТО:

Обособена позиция № 1 е „запазена" по смисъла на чл. 12 от ЗОП и е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП.

Забележка:

В настоящата процедура по Обособена позиция № 1, могат да участват и други заинтересовани лица, като офертите им ще бъдат разгледани само, при условие че няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Обособена позиция №3 ще бъде възложена по реда и условията на чл. 21, ал.6 от ЗОП, съобразно съответната й индивидуална стойност - чрез възлагане по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП. Стойността на позицията не надхвърля 156 464 лева и възложена при тези условия, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

Забележка:
За участие по обособена позиция № 3 с предмет: „Доставка на канцеларски материали по проект BG05M9OP001-2.040-0062 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания-Силистра", Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020, **не следва де бъдат подавани оферти.**

II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществяване чрез покупка" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
Предметът на поръчката е Доставка на канцеларски материали и обхваща дейности по доставка на стоки, осъществявана чрез покупка.
Пълно информация относно обхвата, обема и изискванията за изпълнение на поръчката са заложени в техническата спецификация- Приложение към настоящите условия.

2. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане

2.1. Общата стойност на поръчката - 55 574.58 лв. (петдесет и пет хиляди петстотин седемдесет и четири лева и петдесет и осем стотинки) без ДДС.

На основание чл.21, ал.6 ЗОП, Възложителят ще възложи Обособена позиция № 3 с предмет: „Доставка на канцеларски материали по проект BG05M9OP001-2.040-0062 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания-Силистра", Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020, съобразно индивидуалната й стойност, или по реда на чл.20, ал.4, т. 3 ЗОП. Стойността на възлаганата по този ред обособена позиция е 1 789,00 лв. (хиляда седемстотин осемдесет и девет лава) без ДДС.

В настоящата процедура, за участие по обособена позиция № 3, не следва де бъдат подавани оферти.

2.2. Остатъчната стойност на поръчката, която се възлага с настоящата процедура, явяваща се прогнозна стойност за обособени позиции № 1 и № 2 е 53785,58 лева (петдесет и три хиляди седемстотин осемдесет и пет лева и петдесет и осем стотинки), по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет – 12 570.00 лв. (дванадесет хиляди петстотин и седемдесет лева) без ДДС;
Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали за нуждите на общинска администрация Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет – 41 215.58 лв. (четиридесет и една хиляди двеста и петнадесет лева и петдесет и осем стотинки) без ДДС;
Ценовите предложения на участниците, не следва да надвишават горепосочените максимални стойности по обособени позиции. Оферти, надхвърлящи максималните стойности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с предварително обявеното условие.
Обществената поръчка в частта по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 се финансира с бюджетни средства на Община Силистра и второстепенни разпоредители с бюджет за 2020 г.

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

Всички плащания по договора/ите за изпълнение се извършват в лева чрез банков превод в съответствие с условията в проекта на договора, приложение към настоящата документация.

3. Обхватът на поръчката (количество/обем),

3.1. Количество и обем:

При изпълнение на поръчката следва да се извърши доставка на канцеларски материали, като папки и класьори за документи; кутии и кашони за архивиране, различни видове бланки и формуляр; лепящи средства; телбоди; перфоратори; ножици; кламери, пишещи, рисуващи и чертожни средства; различни видове хартия, тетрадки, пощенски пликове и др.

Пълно описание на канцеларските материали и техните количества, необходими на Възложителя и изискванията към тях са описани в Технически спецификации (количествени сметки) по позиции, неразделна част от настоящите условия. Посочените количества са индикативни и не пораждат задължение за Възложителя да ги заявява - закупува в пълен обем. В рамката на договорената обща стойност за обособената позиция, Възложителя има право да завишава или намалява количествата.

Забележка:

Навсякъде, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, търговска марка, тип, произход или производство в Техническите спецификации, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете "или еквивалентно"!

3.2. Общи изисквания към канцеларските материали:

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;
- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
- да са доставяни в подходяща опаковка, така че, да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването им до склада на Възложителя.
- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на Възложителя, посочени в техническите спецификации.
- да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа;
- да бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне. Върху опаковките да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен, се представя документ удостоверяващ срока на годност;
- срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

3.3. Изисквания за доставката на канцеларските материали:

- доставките следва да са периодични по предварителни заявки. Участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.
- отделните доставки следва да се извършват до 2 (два) работни дни при обикновена доставка или до 24 (двадесет и четири) часа при бърза доставка, считано от деня следващ деня на получаване на заявката.
- доставката следва да се извършва със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя до складовете на Възложителя, в сградата на Община Силистра и по обекти посочени в Приложение №2, след подадена писмена заявка.
- доставката следва да се осъществява в рамките на работното време на Възложителя – от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа всеки работен ден;

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

- доставките следва да се извършват комплексно, съгласно заявката на Възложителя, на предварително договорена дата и час. Подаването на заявката следва да се осъществява по факс или по e-mail. Заявката се счита за направена с изпращането на e-mail и успешното получаване на факс.

- при доставката следва да се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно подадената заявка от страна на Възложителя.

- при установени липси и/или констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на доставените канцеларски материали, Възложителят прави рекламации пред Изпълнителя като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, e-mail или поща. Срокът за доставка на липсващите и/или замяна на некачествените и/или дефектни канцеларски материали е до 2 работни дни от датата на доставка за рекламации при приемане на стоката, а за рекламации за скрити дефекти е до 48 часа от датата на писменото уведомяване за установени скрити дефекти.

4. Място и срок за изпълнение:

Място на изпълнение – сградата на Общинска администрация Силистра и обектите вписани в Приложение № 2 към настоящите условия.

Срокът за изпълнение е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение или до изчерпване на финансовият ресурс, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

1. Изисквания към личното състояние на участниците

1.1.Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., т. 3 не се прилага.

Участникът декларира липсата на горните обстоятелства с попълване на ЕЕДОП, както следва:

- За обстоятелствата по т. 1 и т. 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва част III, раздел „А" от ЕЕДОП
- За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б" от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) , т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП), т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) и т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В" от ЕЕДОП.

1.2.Основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 4 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 5 се отнасят и за това физическо лице.

Участникът декларира липсата на горните обстоятелства с попълване на част III, раздел „В" от ЕЕДОП.

1.3.Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

***Забележка**: Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.*

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

- прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

1.4.Други основания за отстраняване

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/, като декларира, че:

- не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на ЕЕДОП.

За участникът не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът декларира липсата на горните обстоятелства (чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, ал. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ) с попълване на част III, раздел „Г" от ЕЕДОП.

1.5.Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства (документите, описани в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП), че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:
Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. „У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/
Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg, София 1051, ул. „Триадица" №2, Телефон: 02/8119 443

3. Условия за участие

3.1.Обединения

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферта.

Забележка: *На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.*

3.2. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия, заедно с копие на договора за подизпълнение в тридневен срок от тяхното сключване.

3.3.Трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
Свързани лица[1] не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези

3.4. Специализирани предприятия
В настоящата процедура **Обособена позиция № 1 е „запазена" по смисъла на чл. 12 от ЗОП** и е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП. При възлагане на обществената поръчка в частта по обособена позиция №1 могат да участват лица при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 /три/ години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за Обособена позиция № 1 при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс) по смисъла на чл. 12, ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение участниците следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с

---

[1] "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Закон за публичното предлагане на ценни книжа - § 1, т. 13 "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Закон за публичното предлагане на ценни книжа - § 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

увреждания. При възлагане на обособена позиция № 1, участниците – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да отговарят на условията за лично състояние и критерии за подбор, въведени от Възложителя.

4. Указания за попълване и предоставяне на еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретна процедура. Образецът на еЕЕДОП е публикуван на Профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация намиращи се в досието на обществената поръчка в PDF и XML формат. В образеца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - на адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg. Попълненият еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните задължени лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Изискването за предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към офертата за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този еЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законното провеждане на процедурата.

еЕЕДОП се представя и за:

- всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;
- всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност към участниците.

2.Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

3.Технически и професионални способности:

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

3.1. Участникът следва да докаже опит в изпълнение през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, на доставки, чиито предмет е сходен с предмета на поръчката.
Под сходни дейности, следва да се разбира: дейност по доставка на канцеларски материали. Изискването се отнася и за двете позиции.
При подаване на оферта относно горепосоченото изискване се попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел: В Технически и професионални способности от еЕЕДОП с посочване на стойност, начална/крайна дата, получател, описание на дейностите.
Забележка:
Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности по договора.
При използване на капацитет на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и да участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Участникът следва да разполага с транспортни средства - минимум едно транспортно средство, отговарящо на съответните изисквания за доставка на канцеларски материали.
Изискването се отнася за двете обособени позиции.
В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, транспортните средства могат да се съвместяват.
При подаване на оферта относно горепосоченото изискване се попълва част IV, раздел В от еЕЕДОП.
Забележка:
Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности по договора.
При използване на капацитет на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и да участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания и условия към офертите

1.1 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя, включително образците от документацията. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.2 Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя задължително на български език в един екземпляр. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

1.3 Не се допуска представянето на различни варианти.

1.4 Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5 В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.7 Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.8 При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.9 Документи, представени под формата на фотокопие трябва да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала" и са поставени подпис на представляващия участника и печат. Когато се изисква оригинален документ, той не може да се представи под формата на фотокопие – представянето на документа в такъв вид е равнозначно на липса на съответния документ.

1.10 Всички документи в офертите се подписват от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице. Документът за упълномощаване е неразделна част от офертата на участника и се представя в оригинал или нотариално заверено копие. ЕЕДОП се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП и не може да се подписва от упълномощено лице.

1.11 Ако участникът е обединение, документите се подписват и подпечатват от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице. Документът за упълномощаване е неразделна част от офертата на участника и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

1.12 Когато съгласно образец се изисква подпис, включително и електронен подпис, поставянето му от задълженото лице е условие за валидност на съответния документ. Липсата на подпис е равнозначно на липса на документ. На липса на подпис се приравнява и подпис от незадължено или неоправомощено лице. Когато липсва подпис на ЕЕДОП и/или документ, който се явява част от офертата на участника, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

1.13 До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ..... с вх.№..... Представените оферти принадлежат на възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

2. Съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в **една обща запечатана непрозрачна опаковка**, която включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 и т.2 от ППЗОП и опис на представените документи.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП се представят общо, т.к критериите за подбор по обособените позиции са еднакви.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, представя документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно.

Съдържание на опаковката:

I. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – в оригинал, по Образец;

II. Заявление за участие включващо:

1. Попълнен и подписан еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - договор, споразумение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо.

III. Оферта, включваща:

1.Техническо предложение - по образец, за всяка от обособените позиции по отделно, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя;

2. Ценово предложение – по Образец за всяка обособена позиция по отделно, в оригинал - подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице, придружено от Количествено – стойностна сметка (КСС). КСС се представя в оригинал - подписана и подпечатана от представляващия участника или упълномощено лице **на хартиен носител и на електронен носител**.

Предложената цена, следва да е с не повече от два знака след десетичната запетая.

Ценови предложения, които превишават максимално допустимия финансов ресурс осигурен от Възложителйя за съответната обособена позиция ще бъдат приети като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя, което ще доведе до отстраняване от участие в процедурата.

Общата цена за изпълнение на поръчката следва да е формирана на базата на всички присъщи разходи за всички дейности към настоящата оферта.

3. Оформяне и представяне на офертите

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Силистра, обл. Силистра, Община Силистра, ул. „Симеон Велики" № 33**, всеки работен ден от 08:00 - 12:00 ч. и от 13:00 - 17:00 ч., най - късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

- наименованието на обществената поръчка и обособените позиции за които участника подава оферта.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.
Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.
При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

VI. ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Изменение на условията

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.
Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
Възложителят може да направи промените еднократно в 3-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.
След изтичането на горепосочените срокове, възложителят може да прави промени само в обявените срокове, чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.
Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, при условията на чл.100, ал. 7 от ЗОП.
С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по чл. 100, ал. 7, т. 1 не трябва да се въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по условията на процедурата

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
Възложителят предоставя разясненията, не по-късно от 3 дни преди срока за получаване на оферти.
В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след 5 – дневния срок, посочен по-горе. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

3. Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените в чл. 72, ал. 2 от ЗОП обстоятелства, на които се позовава участникът. При

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Разглеждане и оценяване на офертите

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане, оценка класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията и резултатите от работата на комисията се протоколират. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗОП, Възложителят допуска оценка на техническите и ценови предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздел VII и VIII от ППЗОП.

4.1. Критерий за възлагане

Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е ***„най – ниска цена",*** на основание чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена" представлява най-ниската обща цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение на съответната обособена позиция.

4.2.Гаранция за изпълнение

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е определена в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

Срокът на валидност се определя на минимум 30 календарни дни след изтичане на договорения срок за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя с една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на община Силистра:

Банка: „ДСК" АД – клон Силистра
BIC: STSABGSF
IBAN: BG76 STSA93003300801149

В случай, че участникът избере да представи банкова гаранция, то същата следва да бъде в оригинал, с посочения срок на валидност. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението

✉ул. "Симеон Велики" №33 ☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
7500 Силистра E-mail: mayor@silistra.bg

чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се представи от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

5. Приемане на работата на комисията и обявяване на резултатите

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

6. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка (обособената позиция), при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За изпълнител чуждестранно лице се прилагат разпоредбита на чл. 58, ал. 3 и 4 от ЗОП.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

✉ул. "Симеон Велики" №33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

- не изпълни някое от горните условия, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за Изпълнител.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

VII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ