



Олоб...

Данните са заличени на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП,  
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

✓

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ПРОЕКТ  
„ИЗГРАЖДАНЕ НА СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА – ГР. СИЛИСТРА””**

Съгласно  
Нико  
Директор

**град Силистра  
2019 г.**



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА  
ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

VI. ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VIII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ



## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Възложител**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Силистра.

Община Силистра е юридическо лице със седалище и адрес на управление: град Силистра, ул. „Симеон Велики“ № 33, тел.: 086/816 240, факс: 086/823 343, електронна поща: [mayor@silistra.bg](mailto:mayor@silistra.bg), Информационен сайт: [www.silistra.bg](http://www.silistra.bg).

### **2. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на публично състезание, гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществен интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни актове, с оглед предмета на поръчката.

### **3. Обособени позиции**

В процедурата не се предвиждат обособени позиции. Обществената поръчка е неделима по своята същност, поради това, че дейностите са технологично обвързани помежду си. В тази връзка, с цел качествено изпълнение, поръчката трябва да бъде изпълнена от един икономически оператор.

Дейностите, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. При разделяне на обособени позиции изпълнението на поръчката прекомерно ще се оскъпи и ще затрудни технически отделните изпълнители, поради необходимостта от сложна координация помежду им.

Предвид гореизложеното, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до значителни затруднения и осигуряване на по-голям финансов ресурс от Възложителя. Това неразделяне не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието на стопански субекти в обществената поръчка.



#### 4. Предмет и обект на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е „Изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на социални жилища – гр. Силистра“, който ще се осъществи по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква б) от ЗОП.

Тъй като предметът на поръчката обхваща строителство на нова сграда, за обекта има издадено Разрешение за строеж №102 от 17.12.2018 год.

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка се съдържа в Проектната документация, Техническата спецификация и количествена сметка, част от настоящата документация.

Код по CPV номенклатура – основен код 45000000 – „Строителни и монтажни работи“.

#### 5. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане

##### 5.1 Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 900 206.00 лева (деветстотин хиляди двеста и шест лева) без включен ДДС, или 1 080 247,20 (един милион осемдесет хиляди двеста четиридесет и седем лева и двадесет стотинки) с ДДС с включени непредвидени разходи за СМР.

*Прогнозната стойност на поръчката е и максимално допустима. Ценови предложения, превъзходящи максималната стойност ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с предварително обявеното условие.*

Непредвидените разходи за СМР следва да са в размер до 3% (три процента) от предлаганата от участника цена.

*Непредвидени разходи* за СМР са разходите, свързани с увеличаване на договорените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на строежа в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат приети като Непредвидени разходи, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по ОПРР 2014-2020 г.

##### 5.2. Финансиране:

Финансирането се осъществява със средства по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

##### 5.3. Начин на плащане:

Всяко плащане по договора се извършва в съответствие с проекта на договора (Приложение към настоящата документация), след предоставяне на фактура, която се издава от Изпълнителя. Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството,



подзаконовите нормативни актове и указания на ОПРР 2014-2020 г., като задължително съдържа следните реквизити:

**Получател:**

**Адрес:**

**ЕИК по БУЛСТАТ:**

**Получил фактурата:**

**МОЛ:**

**Номер на документа, дата, място.**

В описателната им част следва да се впише следният текст: „Разходът е по договор за БФП №..... по ОПРР 2014-2020 г.”, по проект „Изграждане на социални жилища - гр. Силистра”.

## **6. Място и срок на изпълнение на обществената поръчка**

**Място на изпълнение на поръчката:** дейността ще се извършва на територията на гр. Силистра.

**Местоположение на обекта:** гр. Силистра, ул. „Хаджи Димитър“

**Срок за изпълнение на поръчката:**

*Срокът за изпълнение, следва да бъде не по - кратък от 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни и не по - дълъг от 425 (четирисотин двадесет и пет) календарни дни.*

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи започва да тече с подписване на Акт образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за обекта и приключва с входиране на писмо от страна на Изпълнителя за изпълнени дейности на СМР.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника, с изключение на изрично посочените случаи в ЗОП.

### **1. Изисквания към личното състояние на участниците.**

#### **1.1. Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:



- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.**

В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., т. 3 не се прилага.

**Участникът декларира липсата на горните обстоятелства с попълване на ЕЕДОП, както следва:**

- За обстоятелствата по т. 1 и т. 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва част III, раздел „А“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП), т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП), т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) и т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП.

## **1.2. Основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП:**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;



4. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Основанията по т. 4 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.**

В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 4 се отнасят и за това физическо лице.

**Участникът декларира липсата на горните обстоятелства с попълване на част III, раздел „В“ от ЕЕДОП.**

### 1.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**Забележка:** Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;



- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

#### 1.4. Други основания за отстраняване

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Участникът не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), като декларира, че:

- не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;



- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, при попълването на ЕЕДОП.

За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът декларира липсата на горните обстоятелства (чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ) с попълване на част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

### 1.5. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства (документите, описани в чл. 45, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)), че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.



Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

## **2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

*Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.  
1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331, Интернет адрес:  
<http://www.moew.government.bg/>

*Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. „Триадица“ № 2,  
Телефон: 02/8119 443.

## **3. Условия за участие.**

### **3.1. Обединения**

Участниците – объединения следва да определят партньор, който да представлява объединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

Когато участникът е объединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на объединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в объединението;
- разпределението на отговорността между членовете на объединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на объединението.

В случай, че участникът участва като объединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от объединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката,



съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферта.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

### 3.2. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.



Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия, заедно с копие на договора за подизпълнение, в тридневен срок от неговото сключване.

### 3.3. Трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

*По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

<sup>1</sup> "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Закон за публичното предлагане на ценни книжа - § 1, т. 13 "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Закон за публичното предлагане на ценни книжа - § 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



#### 4. Указания за попълване и предоставяне на ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретна процедура. Образецът на еЕЕДОП е публикуван на Профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация, намиращи се в досието на обществената поръчка, в PDF и XML формат. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Попълненият еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните задължени лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Изискването за предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към офертата за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*Забележка: Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този еЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор, вместо еЕЕДОП, се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

*Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

#### еЕЕДОП се представя и за:

- всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;
- всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да има право да изпълнява строителство от **минимум първа група, IV категория строежи**, или сходно на предмета на поръчката строителство за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка (съгласно § 2, т. 7 от ДР на ЗОП), в която са установени.



При подаване на оферта съответствието с този критерий за подбор се доказва, като се попълва **Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност от еЕЕДОП**, с посочване на номер и дата на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, за чуждестранни лица в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка (съгласно § 2, т. 7 от ДР на ЗОП), в която са установени.

**Забележка:**

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ. За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл. 25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл. 25а, ал. 4 от ЗКС.

## **2. Икономическо и финансово състояние:**

Участникът да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство на обекти покриваща минималната застрахователна сума за строеж минимум първа група, четвърта категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или сходно на предмета на поръчката строителство за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка (съгласно § 2, т. 7 от ДР на ЗОП), в която са установени.

При подаване на оферта съответствието с този критерий за подбор се доказва, като се попълва **Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние от еЕЕДОП** за застраховка “Професионална отговорност в строителството” за обекти от първа група, четвърта категория строежи, или еквивалент.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи доказателства за валидна застраховка “Професионална отговорност”, с минимално застрахователно покритие, съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалент.

## **3. Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът следва да докаже опит в изпълнение през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, на строителство, чиито предмет е сходен с предмета на поръчката.

Под „предмет, сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбират дейности, свързани с „изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или реструктуриране на сгради с обществено предназначение и/или жилищни сгради с РЗП (разгъната застроена площ) за една сграда или сума от РЗП на повече сгради минимум 1300 кв.м.“.

При подаване на оферта съответствието с този критерий за подбор се доказва, като се попълва **Част IV: Критерии за подбор, раздел: В Технически и професионални способности от еЕЕДОП** с посочване на стойност, начална/крайна дата, получател, описание на дейностите.



*Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

3.2. Участникът следва да разполагат минимум със следния персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

- Технически ръководител: с професионална квалификация отговаряща на изискванията на чл.163а, ал.2-4 от ЗУТ или еквивалентна. Професионален опит минимум 2 (две) години.
- Отговорник за Контрола на качеството: да притежава Удостоверение/Сертификат за преминато професионално обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно
- Длъжностно лице по безопасност и здраве: да притежава Удостоверение/Сертификат за преминато професионално обучение по спазването на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно.

*Лицата в екипа за изпълнение на техническото ръководство, могат да съчетават заемане на длъжности, при условие, че отговарят на поставените минимални изисквания към всяка от тях!*

*Чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство, която да обуславя признаването на съответната професионална квалификация по реда на ЗППК. Преди сключването на договора по отношение на същите следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации.*

**Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически възможности и професионални способности се попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности на ЕЕДОП, съгласно описаното.**

*Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.*

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение «качество/цена»“, на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. „Икономически най-изгодната оферта“ ще се определи по критерия „оптимално съотношение «качество/цена»“, съгласно следната методика и посочените по-долу показатели и тяхната относителна тежест.



**Показатели за оценка. Относителна тежест на показателите.**

| Показател – П<br>(наименование)                                              | Относително тегло в<br>комплексната<br>оценка | Максимално възможен<br>брой точки |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| П1 – Срок за изпълнение на строително-ремонтните и монтажни работи на обекта | 40 %                                          | 40                                |
| П2 – Предлагана цена                                                         | 60 %                                          | 60                                |
| КО – Комплексна оценка = П 1 + П 2                                           |                                               | 100                               |

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

**Показател П1** “Срок за изпълнение на строително-ремонтни и монтажни работи на обекта, с максимален брой точки – 40 и относително тегло в комплексната оценка – 40% (четиридесет на сто).

*Срокът за изпълнение на строително - ремонтните работите (СРР) и строително – монтажните работи (СМР), следва да бъде не по - кратък от 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни и не по - дълъг от 425 (четиристотин двадесет и пет) календарни дни.*

*Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!*

Максималният брой точки по показателя П 1, получава офертата с най-кратък срок за изпълнение на строително - ремонтните и монтажни работи на обекта – 40 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок по следната формула:

$$П\ 1 = 100 \times \frac{S_{min}}{S_n} \times 0,40, \text{ където:}$$

“**S<sub>min</sub>**.” е най-краткият предложен срок за изпълнение на строително-ремонтните и монтажни работи на обекта;

“**S<sub>n</sub>**” е срокът за изпълнение на строително-ремонтните и монтажни работи на обекта, предложен от n- я участник.

“**0,40**” е относителното тегло на показателя.

**Показател П2** “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 60 и относително тегло в комплексната оценка – 60 % (шестдесет на сто).

Максималният брой точки по показателя П 2, получава офертата с най-ниска предложена цена без включен ДДС за изпълнение на договора/поръчката, формирана като сума от произведенията на единичните цени и количествата на предвидените в КСС дейности, включително непредвидените разходи – 60 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П\ 2 = 100 \times \frac{C_{min}}{C_n} \times 0,60, \text{ където :}$$

“**C<sub>min</sub>**.” е най-ниската предложена цена за изпълнение на договора/поръчката;

“**C<sub>n</sub>**” е цената, предложена от n- я участник.

“**0,60**” е относителното тегло на показателя.



При определяне на оценката за показателите П1 и П2, както и при определяне на комплексната оценка, изчисленията по формулите се правят до втория знак след десетичната запетая.

**Комплексната оценка /КО/ на всеки участник, се получава като сбор от оценките, получени по показатели П1 и П2, изчислени по формулата:  $КО = П1 + П2$ .**

**КО - комплексната оценка е с максимална стойност - 100 точки.**

**Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.**

Съгласно чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две и по-вече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по - изгодни предложения, преценени в следния ред:

- По-ниска предложена цена;
- По-изгодно предложение по посочените показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако по този ред не може да се определи коя оферта е икономически най-изгодна, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Общи указания

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на Община Силистра на адрес: <http://www.silistrabg/> - "Профил на купувача". Изтеглянето на документацията от посочения адрес е свободно и безплатно.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата се изготвя на български език в един екземпляр на хартиен носител.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Условията, описани в представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.



Офертата не може да се предлага във варианти.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно.

Всички документи, които не се изискват в оригинал или нотариално заверено копие следва да се представят в копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

### 1.1. Обединения

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферта.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

### 1.2. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия, заедно с копие на договора за подизпълнение в тридневен срок от тяхното сключване.

### 1.3. Трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

*По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него



трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Свързани лица<sup>2</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## 2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

### Съдържание на опаковката:

I. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – в оригинал, по Образец;

II. Заявление за участие включващо:

1. ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо;
3. Документът по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице да представи копие от документ за създаване на обединението. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  1. правата и задълженията на участниците в обединението;
  2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

III. Оферта, включваща:

1. Техническо предложение по образец, съдържащо:

1.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, включително „Строителна програма“ и Линеен график за изпълнение:

*Строителната програма се изготвя, като приложение към Предложението за изпълнение, при съблюдаване изискванията на „Техническата спецификация“ и действащите нормативни документи и стандарти, регламентиращи извършването на съответните видове работи, предмет на поръчката. Строителната програма следва да се изготви със следното задължително съдържание:*

*Предлаган подход и организация за изпълнение на строителството по поръчката, съдържащ: подход, етапи и организация на изпълнение на строителството, в това число предвиджани методи и организация за контрол на качеството, предлаганата временна организация на*

<sup>2</sup> "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Закон за публичното предлагане на ценни книжа - § 1, т. 13 "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Закон за публичното предлагане на ценни книжа - § 1, т. 14 "Контрол" е наличие, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



движение при изпълнение на поръчката, сроковете за доставка на основните материали и оборудване; описание на технологията и на последователността на изпълнение на видовете работи; описание на предвидяното от участника разпределение на технически и човешки ресурси, предвидени за изпълнението на строителството; списък на предвидената от участника механизация, машини и транспортни средства за изпълнение на видовете работи от КС, план за управление на риска при изпълнение на поръчката, както и план за управление и опазването на околната среда.

Към подхода за изпълнение на строителството, участникът изготвя Линеен график за изпълнение, от който е видна времевата и технологичната последователност на изпълнение на всички дейности при реализиране на строителството по поръчката, съобразно предлагания от участника срок и подход на изпълнение, като и ресурсната обезпеченост - технологичен и човешки ресурс. Графикът следва да е изготвен в календарни дни и да включва пълният обем работи съгласно КС.

**Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент от Предложението на участника и е обвързващ за него по отношение на изложениите в нея обстоятелства.**

1.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по образец;

**Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка!**

2. Ценово предложение – по Образец, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Ценовото предложение се представя в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Ценовото предложение, следва да е придружено от Количествено – стойностна сметка (КСС) и анализи на ценообразуване, формиращи единичните цени на видовете работи. Документите се представят в оригинал - подписани и подпечатани от представляващия участника или упълномощено лице на хартиен носител.

Документите следва да се представят на хартиен носител, подписани и подпечатани от представляващия участника или упълномощено лице. КСС и анализите на ценообразуване, се представят и на електронен носител.

При формиране на единичните цени, следва да бъдат включени всички елементи на ценообразуването, които технологично са необходими за качественото и срочно изпълнение на конкретния вид дейности до окончателното им завършване.

**\* Предложените цени, следва да са с не повече от два знака след десетичната запетая.**

**\* Ценови предложения, които превишават максимално допустимия финансов ресурс осигурен от Възложителя ще бъдат приети, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя, което ще доведе до отстраняване от участие в процедурата.**

### 3 Оформяне и представяне на офертите

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Силистра, обл. Силистра, Община Силистра, ул. „Симеон Велики”



№ 33, всеки работен ден от 08:00 - 12:00 ч. и от 13:00 - 17:00 ч., най - късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

**Върху опаковката участникът посочва:**

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

## **VI. ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Изменение на условията**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта или когато срокът по чл.158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **2.Разяснения по условията на процедурата**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

### **3.Необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност на база посочените в чл.72, ал.2 от ЗОП обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.



Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

#### 4.Разглеждане на офертите

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане, оценка класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията и резултатите от работата на комисията се протоколират. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия. Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол, който се изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.



Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

## 5. Приемане на работата на комисията и обявяване на резултатите

Съгласно чл. 181, ал.4 от ЗОП, назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Глава 27 от ЗОП, чл. 196 и следващите. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

## 6. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

*Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

**Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

- откаже да сключи договор;



- не изпълни някое от горните условия, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за Изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

## **VII ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора**

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е определена в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Срокът на валидност се определя на минимум 30 календарни дни след изтичане на договорения срок за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя с една от следните форми:

а. парична сума;

б. банкова гаранция;

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на община Силистра:

**Банка: „ДСК“ АД – клон Силистра**

**BIC: STSABGSF**

**IBAN: BG76 STSA93003300801149**

В случай, че участникът избере да представи банкова гаранция, то същата следва да бъде в оригинал, с посочения срок на валидност. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

### **2. Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства.**

При подписване на договора Изпълнителят следва да представи гаранция за авансово плащане в случай, че поиска такова за изпълнение на договора. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размер на 100 % от тези средства и се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на съответната част от аванса.

Определеният изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства, в съответствие с чл.111, ал.5 ЗОП.



По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

## VIII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ