



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ОДОБРИЛ:

Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ
Кмет на община Силистра

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за подготовка на офертите за участие в обществена поръчка възлагана по реда и при условията на чл.18, ал. 1, т.12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет:

Периодични доставки на материали за нуждите на кметства с. Айдемир, с. Калипетрово, второстепенни и третостепенни разпоредители с бюджет към община Силистра по обособени позиции:

първа обособена позиция: Периодични доставки на строителни материали, изделия и инструменти

втора обособена позиция: Периодични доставки на електрически материали

трета обособена позиция: Периодични доставки на ВиК материали

Съгласували:

1. **инж. Весела Тодорова**
Директор дирекция „Устройство на територията“

2. **Валерий Недев**
Главен юрисконсулт

Изготвил:
Росица Тодорова
Главен експерт „Обществени поръчки“



ОБЩИНА СИЛИСТРА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Общи Условия;

II. Условия и изисквания за участие;

Основания за отстраняване - Лично състояние на участниците, мерки за доказване на надеждност, доказване на липсата на основанията за отстраняване, съгласно чл.57 от ЗОП и други основания за отстраняване от участие. Критерии за подбор;

III. Указания за подготовка на образци на документите. Съдържание на офертата;

IV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;

V. Образци на документи:

1. Списък - опис на представените документи ;
2. еЕЕДОП във формат pdf, xml;
3. Техническо предложение ;
4. Ценово предложение ;

Приложение № 1 – Технически спецификации по обособени позиции;

Приложение № 2 -Проект на договор, важи за всички обособени позиции;



ОБЩИНА СИЛИСТРА

І. Общи условия по обществената поръчка:

1. **Вид на процедурата-** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените от Община Силистра и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

2. Мотивът за избор на вида на процедурата се обосновава и от факта, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се установят техническите спецификации и финансовата рамка, като не са налице условията за провеждане на състезателна процедура с договаряне или състезателен диалог, което дава възможност да се приложи реда регламентиран в чл. 20 ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите Указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. **Кратко описание на предмета на обществената поръчка** – доставка чрез периодични заявки на материали за нуждите на кметства с. Айдемир и с. Калипетрово, второстепенните и третостепенните разпоредители с бюджет към Община Силистра по обособени позиции”

Обособена позиция № 1 „Периодични доставки на строителни материали, изделия и инструменти”;

Обособена позиция № 2 „Периодични доставки на електрически материали”;

Обособена позиция № 3 „Периодични доставки на ВиК материали”;

Доставките са предназначени за следните поделения:

Кметство с. Айдемир, Кметство с. Калипетрово, отдел „ОЗСПС”, „Детски ясли и ДДЗ”, „Обединен детски комплекс”, ОП „РДБО” и ОП „Дръстър”.

4. **Изисквания при изпълнение на поръчката** – доставките ще се изпълняват *периодично по предварителни заявки на възложителя /по обекти/*, като срокът за доставяне на заявените количества е по предложение на участника, определен за изпълнител, но не повече от 3 /три/ дни от предоставяне на заявката. Заявените количества следва да бъдат доставяни франко - обектите, посочени от възложителя. Възложителят си запазва правото при необходимост да актуализира обектите за доставка. Доставяните материали трябва да отговарят напълно на изискванията (параметрите), посочени от възложителя и да са придружени със сертификати за качество и/или други документи, удостоверяващи съответствието на качествените им характеристики. В съпроводителен документ, на опаковката, върху етикета или по друг начин да са посочени срок на годност и производител. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им. Да отговарят на Националните / Европейските / Международните стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

5. **Място и срок на изпълнение на поръчката:**



ОБЩИНА СИЛИСТРА

Място на изпълнение на поръчката – обектите на възложителя, съгласно списък на обектите.
Срокът на изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на договора за изпълнение или до достигане на максималната прогнозна стойност за позицията, което от двете събития настъпи първо.

6. Максимална допустима стойност – общо до 161 893,11 лв. (сто шестдесет и една хиляди осемстотин деветдесет и три лева и единадесет ст.) без ДДС, разпределени, както следва:

- обособена позиция № 1 „Периодични доставки на строителни материали, изделия и инструменти” – до 99 137 лв. (деветдесет и девет хиляди сто тридесет и седем лв.) без ДДС;
- обособена позиция № 2 „Периодични доставки на електрически материали” – до 46 381.66 лв. (четиридесет и шест хиляди триста осемдесет и един лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС;
- обособена позиция № 3 „Периодични доставки на „ВиК материали” – до 16 374.45 лв. (шестнадесет хиляди триста седемдесет и четири лева и четиридесет и пет стотинки) без ДДС;

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, съгласно разпоредбите на чл.101, ал. 8 от ЗОП, при спазване на условията по чл.101, ал. 9, ал. 10 и ал.11 ЗОП.

8. Източник на финансиране: Разплащането по изпълнението на обществената поръчка е от съответният разпоредител с бюджетни средства, фактурирането на доставените материали също е отделно за съответното поделение.

II. Условия и изисквания за участие:

1. Условия и изисквания за участие:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл. 101, ал. 5 от ЗОП. Офертата се изготвя на български език, съгласно чл.101, ал.6 от ЗОП. Всички документи, издадени на чужд език, се представят в официален превод на български език.

1.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, съгласно чл.101, ал.7 ЗОП.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да подаде самостоятелна оферта, съгласно чл.101, ал. 9 от ЗОП.

1.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.6. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица **се забранява** пряко или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от



ОБЩИНА СИЛИСТРА

характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество /консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, **съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.**

1.7. Възложителя отстранява от участие, участник за когото са налице обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Съгласно чл.69, ал. 1от ЗПКОНПИ- Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическото лице, в което лицето по чл.69, ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.8. Възложителя отстранява от участие, участник когато не може да бъде извършено идентифицирането на физическото лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл.37, ал. 1 от ППЗМИП.

1.9. Всички приложени копия на документи трябва да бъдат заверени с подпис, печат и гриф „вярно с оригинала”.

1.10. Участниците в процедурата носят отговорност за подробното проучване на документацията за участие, както и всички изменения в документацията за участие, изготвени по време на срока за предоставяне на офертите.

1.11. С подаването на оферта за участие в процедурата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, съгласно чл.39 , ал. 1 от ППЗОП.

2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано, като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

5. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

6. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

8. **Разяснения по условията на процедурата:** Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, съгласно сроковете посочени в чл. 180, ал. 1 ЗОП до 5 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие. Исканията за разяснение се подават в деловодството на Община Силистра на адрес: гр. Силистра, ул. „Симеон Велики“ 33, или се изпращат сканирани на електронен адрес: op_silistra@silistra.bg., като всяко искане на разяснения съдържа – наименование на участника, ЕИК, име, фамилия и качество на представляващия, *задължително подпис и печат*.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, съгласно разпоредбите на чл. 180, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез публикация в профила на купувача.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока регламентиран за искане на разяснения.

9. **Основания за отстраняване и лично състояние на участниците:**

• Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП. **Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

• Участниците декларират, че не са /са налице обстоятелствата, посочени в чл. 3, т.8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. *Наличието на обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание*



ОБЩИНА СИЛИСТРА

за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка. Участниците следва да декларират в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8, във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС).

10. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже,

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

11. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП: Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, се представят по служебен ред на възложителя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост, предоставя се служебно на Възложителя;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника, предоставя се служебно на Възложителя;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, предоставя се служебно на Възложителя;
- При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП в електронен вид), с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: „Основания за изключване“.

12. Други основания за отстраняване от участие: Освен горепосочените основания, съгласно чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;



ОБЩИНА СИЛИСТРА

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката; правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

- участници, които са свързани лица;

- участници, подали оферта за участие, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

13. Критерии за подбор. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и Технически и професионални способности на участниците.

- **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Възложителя не поставя условие за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

- **Икономическо и финансово състояние:** Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

- **Технически и професионални способности:**

I. Участникът следва за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен на предмета на обособената позиция.

- *Под дейности „сходни“ с предмета и обема на настоящата обществена поръчка ще се приема изпълнение, както следва:*

- *За ОП №1 Доставка на строителни материали по видове, съгласно Техническата спецификация (обемът на изпълнените доставки не е от значение);*

- *За ОП №2 Доставка на електрически материали по видове, съгласно Техническата спецификация (обемът на изпълнените доставки не е от значение);*

- *За ОП №3 Доставка на ВиК материали по видове, съгласно Техническата спецификация (обемът на изпълнените доставки не е от значение);*

Минимално изискване: Участникът да има изпълнена 1 /една/ дейност, с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка за доставка на материали, според обособената позиция за която се подава офертата, за участие, приключила през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

** участникът може да посочи един и същи договор за всяка от обособените позиции, ако в предмета му е включена доставка на различните видове материали по обособените позиции на настоящата обществена поръчка.*

Доказване на съответствието: участниците следва да представят списък на доставките, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с предмет



ОБЩИНА СИЛИСТРА

идентичен или сходен на предмета на настоящата обществена поръчка. Списъкът следва да включва доставки, чието изпълнение е приключило в заложения период. Списъкът следва да съдържа подробно описание с посочване на стойностите, период на изпълнение /начална и крайна дата на изпълнението/ и получателите /възложителите на услугите/, независимо дали са публични или частни субекти, заедно с доказателства за извършената доставка.

II. Транспортните и други разходи са за сметка на Изпълнителя.

- При участие на обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
- В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват.
- Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

III. Указания за подготовка на образци на документите. Съдържание на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, т. 2 от ППЗОП и Списък-опис на представените документи. Съгласно разпоредбите на чл. 181, ал. 2 от ЗОП оценката на Ценовите предложения ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Съдържание на опаковката:

В настоящата обществена поръчка критериите за подбор по трите обособени позиции са еднакви, следва документите по чл. 39, ал. 2 да се представят общо. Отделно се представят Техническо и Ценово предложение по отделните обособени позиции.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

1. Списък -опис на представените документи, описът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Всички образци и прилежащите им документи се описват самостоятелно, с отделен пореден номер /Образец №1/;

2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП) ;

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от **01.04.2018 г.** Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Електронният вариант на ЕЕДОП, следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва информацията и го изтегля (**espd-response**), препоръчително е да се изтеглят /запазят/ и двата формата на генерирания файл ***xml и *pdf**.

Цифрово се подписва ЕЕДОП в **pdf** формата и се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш или други;

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и публикуван на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случай, че участникът е избрал този начин за предоставяне на еЕЕДОП, то като приложение към документацията следва да бъде представена Декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.



ОБЩИНА СИЛИСТРА

➤ В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП.

В ЕЕДОП подизпълнителят /лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

За технически способности: Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за услугите /доставките с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

4. Техническо предложение - Образец № 3. Техническото предложение съдържа:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- декларация (в свободен текст), коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).



ОБЩИНА СИЛИСТРА

Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите им, които подлежат на оценка.

5. Ценово предложение - Образец № 4.

Съгласно разпоредбите на чл.47, ал.8 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), **Възложителя не поставя изискване „Ценовото предложение“ да се представя в отделни опаковки.**

В предлаганата цена за изпълнение, следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете доставки/дейности/, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При разлика между сумите изразени цифром и словом, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Всички цени се изписват с точност до втория знак от десетичната запетая.

Ако по някаква причина има неостойностен артикул или такъв с посочена нулева стойност, ценовото предложение ще бъде предложено за отстраняване от участие по отношение на съответната обособена позиция.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка за които се подават документите.

Всички документи и Техническото и Ценово предложение се представят в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

До
ОБЩИНА СИЛИСТРА
ул. Симеон Велики 33
гр. Силистра, 7500

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

.....
предмет на обществената поръчка

.....
посочва се обособената позиция

наименование на участника:

адрес по регистрация на участника:

адрес за кореспонденция:

лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес:



ОБЩИНА СИЛИСТРА

Съдържанието на опаковката включва:

- Опис на представените документи;
 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на електронен носител подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
 - При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;
 - Техническо предложение, съгласно чл.39, ал.3, т. 1 от ППЗОП;
 - Ценово предложение, съгласно чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Предложената цена следва да се посочи в лева, до вторият знак след десетичната запетая.
- **На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок за валидност на офертите и с проекта на договор.**

Документите се подават всеки работен ден в деловодството на Община Силистра, ул. "Симеон Велики" № 33 в срока, посочен в обявлението.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представянето им, различен от посочения по-горе. Не се допуска оферти изпратени по куриер да се адресират до служители на общинска администрация. Оферти за участие в процедурата се подават само и единствено в Деловодството на община Силистра.

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика на участника се поставя входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

IV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците за настоящата обществената поръчка е **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ представлява най-ниската цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение предмета на обществената поръчка отделно по обособени позиции.

** Класирането ще се извърши на база общата стойност от предложените единични цени на материалите (без включен ДДС) отделно по обособени позиции.*

** На първо място се класира офертата на участник, чиито общ сбор от посочените единични цени е най-нисък.*

** Ако участник не остойности всички позиции в списъка /ците отделно по обособената позиция за която участва, офертата ще се счита за невалидна. В такъв случай, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по – нататъшно участие в избора на изпълнител.*

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий при условията на чл.58 ППЗОП.

Предложената обща цена по съответното обособена позиция се използва **само** за целите на оценяването и класирането. **Договор/ите се сключват на прогнозната стойност на обособената позиция.**



ОБЩИНА СИЛИСТРА

V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й

1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС отделно за всяка обособена позиция.

2 Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, съгласно чл.111 от ЗОП по избор на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Платежният документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора се представят при неговото сключване.

3 Когато участникът, определен за изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по сметка:

IBAN BG76 STSA93003300801149

BIC: STSABGSF при банка „ДСК“ ЕАД – клон Силистра

4 При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

5 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/сдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6 Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя **трябва да бъде представена в оригинал и в нея да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Силистра и че е валидна до 60 /шестдесет/ дни след приключване дейностите по договора.**

7.Ако участникът определен за изпълнител представя застраховка то застрахователната сума, следва да бъде равна на 3% от стойността на договора без ДДС, застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и да е в полза на община Силистра, **застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Застрахователната полица/ застрахователен договор да е със срок на валидност най- малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение на договора. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. Разглеждане и оценка на офертите:

Съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗОП, възложителят допуска оценка на ценовите предложения на участниците, преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на ценовите предложения.