

ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-1.031-0007-C01 – У - 03

Днес 14.05.2020 г. в гр. Силистра между:

ОБЩИНА СИЛИСТРА, със седалище и адрес на управление: гр. Силистра, п.к. 7500, ул. „Симеон Велики“ № 33, БУЛСТАТ 000565537, представлявана от д-р Юлиан Найденов Найденов - в качеството му на Кмет на Община Силистра и Анелия Петрова Василева – гл. счетоводител и началник отдел „Счетоводство и контрол“, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2, с ЕИК 201557566, представлявано от Иван Димитров в качеството на Управител, от друга страна, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №ЗК – 574 от 06.04.2020г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности по публичност и комуникация по проект «Изграждане на социални жилища – гр. Силистра» по Договор BG16RFOP001-1.001-031 – 0007 – C001 за предоставяне на на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020, Обособена позиция № 2: Изработка на информационни брошури, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение: **Изработка на информационни брошури**, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Предложение за изпълнение и Ценова оферта/предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

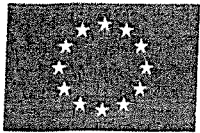
Чл. 2. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е в размер на 120.00 лева (сто и двадесет лева) без вкл. ДДС, ДДС в размер на 24.00 лева (двадесет и четири лева) или 144.00 лева (сто четиридесет и четири лева) с включен ДДС.

(2) Предаването на уговорения резултат се документира с приемо – предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

(3) Плащането на отделните дейности, предмет на договора, се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след приемането им, без забележки, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на надлежно оформен първичен платежен документ (фактура).

(4) В описателната част на първичните платежни документи, се вписва следния текст: „Разходът е по проект «Изграждане на социални жилища – гр. Силистра» по Договор BG16RFOP001-1.001-031 – 0007 – C001 за предоставяне на на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020”.

(5) Фактурите трябва да съдържат подробна информация за извършените услуги – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако тази информация не се съдържа



във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършените услуги.

(6) Изплащането на всички суми ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ПроКредит банк

IBAN: *

BIC: *

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) календарни дни считано от момента на промяната

Чл. 3. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

Банка: „ДСК” АД – клон Силистра

IBAN: E

BIC:

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнението на последната мярка за информиране и публичност, но не по-късно от 03.05.2022г.

(2) Срокът за изготвяне и представяне на материалите е 7 (седем) работни дни, след писмена заявка (възлагателно писмо) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1 да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

т.2 да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява и пречи на оперативната работа дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т.3 да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на този договор;

т.4 да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него;

т.5 да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение по договора;

т.6 да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

т.7 да не приеме изпълнението по настоящия договор, ако то не съответства по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

т.8 да развали този договор едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т.1 да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи или информация необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

т.2 да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на услугата, предмет на този договор;



- т.3 да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- т.4 да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация и да ги комуникира своевременно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- т.5 да заплати в договорените срокове и при условията на настоящия договор дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

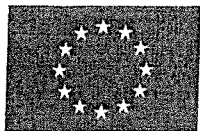
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- т.1 да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и в сроковете на настоящия договор;
- т.2 след писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпълни задълженията си по този договор, съобразно най-добрите практики в съответната област, като носи отговорност за качеството на изпълнените дейности, предмет на договора;
- т.3 да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички проблеми, възникващи в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
- т.4 да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- т.5 при констатиране на недостатъци и пропуски, в срок от 2 (два) работни дни след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани същите за негова сметка;
- т.6 да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.;
- т.7 да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- т.8 изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- т.9 да докладва за възникнали нередности;
- т.10 да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- т.11 да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ - три години, считано от 31 декември след предаване на годишния счетоводен отчет към Европейската комисия, в които са включени окончателните разходи по приключения проект в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.
- (2) В случай, че в офертата си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил, че ще ползва подизпълнител/и е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения/те подизпълнителя/ите. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- т.1 да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаване на необходимите документи и информация, както и съдействие за доброто изпълнение на договора, и указания за отстраняването на възникнали проблеми с неговото изпълнение;
- т.2 да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
- т.3 да получи договореното възнаграждение за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, в размер и срок, договорени с него.



V. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

Чл.7. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността му по чл. 2, ал.1 от настоящия Договор без ДДС.

(2) При пълно неизпълнение на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да прекрати незабавно Договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от общата цена по чл. 2, ал.1 от настоящия Договор без ДДС.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.9. (1) Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичане на срока за изпълнение на услугите, предмета на договора.

т.2 по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

т.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

т.4 когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

т.1 е налице системно виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 1 от настоящия договор, както и при забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл.10. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

VII. ИЗВЪНРЕДНО ОБСТОЯТЕЛСТВО.

Чл.11. (1) Изпълнението на договора може да бъде временно спряно само изцяло по инициатива на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на УО на ОПРР, ако възникнат извънредни обстоятелства извън волята на страните по Договора, които възпрепятстват изпълнението или го правят трудно или рисковано.

„Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умишъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или



служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

(2) Страната, изправена пред извънредна ситуация, информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуални вреди.

(3) Страната, на която станат известни извънредните обстоятелства, следва да поиска от другата страна съгласие за временно спиране на изпълнението като представя цялата необходима информация в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на узнаване за извънредните обстоятелства.

(4) В случай че изпълнението на договора е било спряно, срокът за изпълнение се удължава период, равен на периода на временното спиране.

(5) Не може да се позовава на „извънредно обстоятелство“ онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл.12. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще се прилага действащото българско законодателство.

Чл.13. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл.14. Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

Чл.15. (1) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(2) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(3) Официална кореспонденция между Страните се разменя на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: инж. Татяна Стоянова, Ръководител на проекта - гр. Силистра, ул. Симеон Велики №33, тел: 086 816 294, е – mail: t.stoyanova@silistra.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Иван Димитров, Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД - гр. София, ул. Маслиново клонче №2, тел: 02 4234859, факс: 024277713, е – mail: office@dmibg.com

(4) Всички съобщения и уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по пощата с препоръчана пратка или по куриер, по факс с автоматично



генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронна поща в съответствие със Закона за електронния документ и електронния подпис.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Към този Договор се прилагат:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

д-р Юлиян Найденов
Кмет на община Силистра

Ив
Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

Анелия Василева,
Гл. счетоводител и н-к отдел „Счетоводство и контрол“

Съгласували:

1. Мирослав К.

2. Валерий Нед

Данните са заличени на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ

КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка възлагана от Община Силистра е: „Изпълнение на дейности по публичност и комуникация по проект "Изграждане на социални жилища - гр.Силистра", Договор № BG16RFOP001-1.031-0007-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г."

2. Кратка информация за поръчката

Предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Изграждане на социални жилища - гр.Силистра", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. През целия период на реализиране на проекта ще бъде поставен важен акцент върху осъществяване на публичност на дейностите от проекта с цел още по-голямо популяризиране на резултатите от него и приноса на ЕС и ЕФРР чрез Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г." По време на реализиране на проекта следва да бъдат спазени всички изисквания на финансиращия орган за визуализиране на финансовата подкрепа. Услугата трябва да бъде изпълнена изцяло според изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

3. Описание на дейностите на предмета на настоящата поръчка

Процедурата за възлагане на поръчка "Изпълнение на дейности по публичност и комуникация по проект "Изграждане на социални жилища - гр.Силистра" е разделена на две обособени позиции:

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на социални жилища - гр.Силистра", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



Обособена позиция 1 – Изработка на информационни и промоционални материали

1.Изработка, доставка, монтаж и демонтаж на 1бр.– билборд. Билбордът ще бъде поставен с цел популяризиране на проекта сред широката общественост. Билбордът ще бъде монтиран на работната площадка на обекта, при стартиране на СМР по проекта. На билборда ще бъде отбелязана следната текстова и визуална информация:

- Емблемата на ЕС и упоменаването на „ Европейски съюз“;
- Наименование на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020г.. със съответното наименование на финансиращата програма;
- Общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български левове;
- Начална и крайна дата на изпълнение на проекта;
- Логото/емблемата/гербът на бенефициента – Община Силистра;
- Наименованието на проекта/договор, номер на договора и главна цел;

Билбордът трябва да е с размери 4,00/3,00 м. Същият следва да бъде с едностранна визия - пълноцветен печат върху винил с метална рамка и метална конструкция с височина – 6м. Той ще бъде отстранен не по-късно от 3 месеца след приключване на работата по проекта и ще бъде заменен с постоянна обяснителна табела.

2.Изработка, доставка и монтаж на 1бр. постоянна обяснителна табела. Постоянната обяснителна табела трябва да е с размер 2,00/1,00 м., материал – метал, едностранна визия - пълноцветен печат и метална конструкция с височина 2.5м. Тя ще бъде поставена в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда. На табелата ще бъде отбелязана следната текстови и визуална информация:

- Емблемата на ЕС и упоменаването на „ Европейски съюз“;
- Наименование на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- Общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български левове;
- Логото/емблемата/гербът на бенефициента – Община Силистра;
- Наименованието на проекта/ договор, номер на договора и главна цел;

3.Изработка и доставка на 1 бр. Рол банер за популяризиране на проекта; Банерът ще се използва при различни информационни събития по повод проекта. Параметри: размер 100/200 см; пълноцветен печат върху не светещ винил (едностранно); алуминиева сглобяема стойка с две крачета в основата и клип система в горната част на рекламното пано; калъф за пренасяне. На банера ще бъде отбелязана следната текстова и визуална информация:

- Емблемата на ЕС;
- Изписване на фразата „Европейски съюз“;
- Общото лого за програмен период 2014-2020, със съответното наименование на финансиращата програма;
- Наименованието на проекта;



- Стойност на проекта (включително европейското и съфинансиране) в български лева.

4.Изработване и доставка на 500бр. информационни стикери/лепенки - Във връзка с изпълнението на проекта ще бъде закупено оборудване и обзавеждане, което ще бъде инсталирано в двата обекта. Ще бъдат поставени стикери (лепенки) на подходящо място на повърхността на оборудването. Стикери трябва да бъдат изработени със следните параметри: 6/4 см., от самозалепващо фолио PVC с МАТ покритие, бяла основа, едностранен пълноцветен печат със следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването на „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 и номера на договора за БФП.

Обособена позиция 2 – Изработка на информационни брошури

Изработване и доставка на 300бр. брошури за популяризиране на проекта – Информационните брошури ще се разпространяват на пресконференциите и по време на други прояви, като целта е да достигнат до максимален брой посетители, за да се постигне по-широка публичност на проекта, както и да се съдейства за постигане популярност на постигнатите резултати с финансовата помощ на ЕС и ЕФРР.

Информационните брошури трябва да са със следните технически параметри:

Формат А4, хартия 130гр/м.кв., гланц, двустранно пълноцветен печат. Брошурите ще бъдат изработени в два тиража– в начало на проекта и в края на проект.

Те ще съдържат информация за финансирането на проекта, етапите на осъществяването му, резултатите от него и всички останали задължителни компоненти(емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейския съюз“, наименование на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 със съответното наименование на финансиращата програма, наименование на проекта, адреса на Единния информационен портал).

4.Очаквани резултати:

С изпълнението на поръчката изпълнителят ще трябва да предостави следните материали:

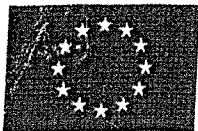
- Билборд - 1бр.;
- Постоянна обяснителна табела - 1 бр.;
- Банер - 1 бр.;
- Информационни брошури – 300бр.;
- Информационни стикери - 500бр.

5. Специални изисквания към изпълнението на визуализацията:

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и комуникация на проекта, бенефициента ще спазва технически правила съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.; от следния сайт: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Дизайнът на материалите се предоставят предварително на Възложителя за одобрение.

6.Срок за изпълнение на поръчката:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Срокът за изпълнение на дейностите включени в настоящата обществена поръчка е в съответствие със срока за изпълнение на сключения договор за БФП – от датата на сключване на договора до 03.05.2022

Съгласува...

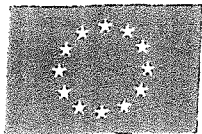
Тат

Ръководител проект

Изготвил

Лил ... Крайнова

Координатор по проект



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД с ЕИК 201557566

и подписано от Иван Веселинов Димитров

в качеството му на управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, отнасящо се за **Обособена позиция № 2 Изработка на информационни брошури**

I. Предложение за изпълнение на поръчката:

След запознаване с всички условия, изисквания, документи и образци от документацията за участие, представям на Вашето внимание Предложение за изпълнение на поръчката, с което отправям следните обвързващи предложения за изпълнение на дейностите, както следва:

1. Дейностите предмет на поръчката, ще изпълним професионално, при стриктно спазване и в пълно съответствие с обхвата, съдържанието и изискванията, посочени в документацията за участие в обществената поръчка, Техническата спецификация на Възложителя и съобразно правилата на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г..
2. Срокът за изпълнение на конкретните дейности (изготвяне на материалите) е 7 (седем) работни дни, след писмена заявка (възлагателно писмо) от страна на Възложителя. Дизайнът на изработените материали се съгласува с Възложителя.
3. Задължаваме се да носим отговорност за качеството на изпълнените дейности, предмет на договора и при констатиране на недостатъци и пропуски, сме длъжни да отстраним същите

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на социални жилища - Силистра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Силистра. При всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и на Европейския орган ОПРР 2014-2020 г.



РЕГИОНАЛЬНЫЕ РАСТЕНИЯ

за наша сметка в срок от 2 (два) работни дни след писменото уведомяване от страна на Възложителя.

II. Декларирам, че:

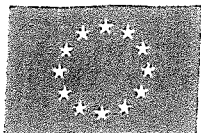
1. съм запознат със съдържанието на проекта на договор и приемам посочените в него клаузи.
2. съм съгласен срокът на валидност на офертата да е шест месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

III. Неразделна част от настоящото техническо предложение са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо); - неприложимо
2. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП (свободен текст, ако е приложимо); - неприложимо

Дата: 05.02.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: 12/1 21 11/15



Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД с ЕИК 201557566

и подписано от Иван Веселинов Димитров

в качеството му на управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, отнасящо се за **Обособена позиция № 2 Изработка на информационни брошури**

1. Цена за изпълнение на поръчката в размер на 120,00 лв. /словом сто и двадесет лева/ без ДДС, ДДС в размер на 24,00 лв. /словом двадесет и четири лева/ лв. или 144,00лв. /словом сто четиредесет и четири лева./ с ДДС, формирана на база предложените от нас единичните цени на материалите без ДДС и техните количества, зададени от възложителя в техническата спецификация на обособената позиция.

2. Предложените от нас единични цени са отразени в приложение към настоящото предложение и включват всички необходими и присъщи разходи за професионалното, качествено и срочно изпълнение на дейността, предмет на поръчката.

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Приложение:

1. КСС (количествено – стойностна сметка), подписана и подпечатана.

05.02.2020г.

(дата на подписване)

ПОДПИС И ПЕЧАТ



КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обособена позиция № 2 Изработка на информационни брошури

Цена за изпълнение на поръчката в размер на 120,00 лв. /словом сто и двадесет лева/ без ДДС, ДДС в размер на 24,00 лв. /словом двадесет и четири лева/ лв. или 144,00лв. /словом сто четиридесет и четири лева./ с ДДС, формирана на база предложените от нас единичните цени на материалите без ДДС и техните количества както следва:

Дейност	Количество	Ед.цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
Изработка и доставка на брошури за популяризиране на проекта	300 бр.	0,40	120,00
Обща цена в лева без ДДС			120,00

05.02.2020г.

(дата на подписване)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Данните са заличени на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679