

Възложител: Община Силистра

Изпълнител: АСТОН СЕРВИЗ ООД

Обект: **СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ ОТ 16 /ШЕСТНАДЕСЕТ/ НАСЕЛЕНИ МЕСТА ОТ ОБЩИНА СИЛИСТРА**

Обособена позиция №1 „I район – с. Сребърна, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново, с. Проф. Иширково, с. Брадвари, с. Йорданово, с. Сърпово и с. Смилец“

ДОГОВОР

№ 2015-007-У

Днес, 04.03.2015 год., в гр. Силистра, между:

ОБЩИНА СИЛИСТРА, с адрес: ул. „Симеон Велики“ № 33, БУЛСТАТ: 000565537, представлявано от д-р Юлиан Найденов Найденов – Кмет на Община Силистра и Анелия Петрова Василева - Главен счетоводител и началник отдел „Счетоводство и контрол“, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

АСТОН СЕРВИЗ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Рожен“ № 9, с ЕИК 117591612, представлявано от Георги Александров Харачерев, наричан по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши организирано сметосъбиране и сметоизвозване от 16 населени места в Община Силистра по Обособена позиция №1 „I район – с. Сребърна, с. Ветрен, с. Полк. Ламбриново, с. Проф. Иширково, с. Брадвари, с. Йорданово, с. Сърпово и с. Смилец“, определени в Техническо задание - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Работите по предходната алинея трябва да бъдат извършени съгласно Техническото задание – Приложение № 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2, представляващи неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

Чл.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява дейността, предмет на договора, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и другите действащи нормативни актове, регламентиращи дейността.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3 Настоящият договор се сключва за срок от **1 /една/ година**, считано от датата на подписването му.

Чл.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява възложените работи предмет на договора, съгласно графици уточняващи местоизпълнението, сроковете за изпълнение и видовете работи, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5 Общата стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е в размер на 69 542.32 лв. (шестдесет и девет хиляди петстотин четиридесет и два лева и тридесет и две стотинки) без ДДС, ДДС в размер на 13 908.46 (тринадесет хиляди деветстотин и осем лева и четиридесет и шест стотинки) или **общо сумата до 83 450.78 лв. (осемдесет и три хиляди четиристотин и петдесет лева и седемдесет и осем стотинки) с ДДС**, образувана от цената за 1 /един/ тон събрани и извозени отпадъци в размер на **100.38 лв. с ДДС**, съгласно Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение №3, неразделна част от настоящия договор.

Чл.6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената услуга, след представяне на констативен протокол и отчети за извършената работа подписани от двете страни, както и оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в рамките до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на горепосочените документи, касаещи извозените отпадъци за предходния календарен месец.

(2) При установяване на неизвършени, недовършени или некачествено извършени работи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре изплащането до отстраняване на недостатъците.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1 да оказва текущ контрол по изпълнението. Писмените указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не излизат извън предмета на поръчката, посочен в чл. 1 от настоящия договор;

т.2 да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложеното му услуга в срок и без отклонения от поръчката;
т.3 когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на съответната част от възнаграждението, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни констатираните с двустранен протокол отклонения и недостатъци.

(2) когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени и са по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

т.1 да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;

т.2 да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

Чл.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

т.1 да утвърди маршрутните графици за сметосъбиране и сметоизвозване, с което да осигури възможност за изпълнение в срок на поставените задачи;

т.2 да осигури на изпълнителя необходимата информация, достъп или други необходими условия за изпълнение на възложените задачи;

т.3 да определи свои представители с права и задължения за извършване системен контрол за спазване на определените графици за всички видове дейности, за подписване на всички документи по изпълнение на настоящия договор за приемане на извършената работа;

т.4 да определи представител, който да поддържа ежедневен контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, извършва системни проверки за качеството на извършената работа и сигнализира незабавно при констатирани недостатъци.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т.1 да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата;

т.2 да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълненото;

т.3 да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетото изпълнение.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

т.1 да изготвя месечните отчети/справки за извършената работа;

т.2 да извозва ТБО само в специализирани транспортни средства, по определения маршрут и на определеното място.

т.3 да изпълнява качествено и в срок възложените му по настоящия договор работи;

т.4 да се почистват и площадките около съдовете за ТБО в радиус до 4м;

т.5 да не допуска препълване на съдовете, съдовете за ТБО да се извозват своевременно и да се връщат по местата им;

т.6 да не променя едностранно договорените графици, местата на съдовете за смет, вида и количеството им.

т.7 при нарушаване на графика по предходната разпоредба изпълнителят уведомява незабавно възложителя.

т.8 да осигурява необходимата техника в изправно състояние и с осигурени екипи.

т.9 да спазва всички норми и изисквания по безопасност и охрана на труда;

т.10 да почиства и поддържа хигиената на съдовете, като измиването и дезинфекцирането на съдовете за ТБО да се извършва минимум два пъти годишно. При установяване на замърсени съдове за ТБО измиването и дезинфекцирането да се извършва извън графика определен за това с цел опазване на околната среда.

т.11 в 15-дневен срок от сключване на настоящия договор, да сключи Договор за наем на контейнери тип „Бобър” – собственост на Възложителя, с които да подпомогне изпълнението на задълженията си по основния договор.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.11 При неизвършване на възложената работа в срок, установено с двустранен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден върху договорената стойност на неизвършените работи за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността без ДДС по чл. 5 от настоящия договор.

Чл.12 При некачествено изпълнение на възложената работа, констатирано с двустранен протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от договорната стойност без ДДС по чл. 5 от настоящия договор.

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност при наложени санкции от органите на ХЕИ, РИОСВ и други контролни органи за нарушена санитарно-хигиенна обстановка вследствие неизпълнение на задълженията си по договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14 Действието на този договор се прекратява:

- т.1 с изтичане на неговия срок и приемане на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
т.2 по взаимно съгласие между страните;
т.3 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
т.4. при пълно неизпълнение на настоящия договор, договорът може да бъде прекратен едностранно с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна към неизправната.
т.5. с 15-дневно писмено предизвестие при отказ от страна на Изпълнителя/ите да сключи/ат Договор за наем на контейнери тип „Бобър” – собственост на Възложителя, с които да подпомогне изпълнението на задълженията си по основния договор!!!

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15 Страните по настоящия договор за обществена поръчка нямат право да го изменят, освен по изключение на основание чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.16 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.17 Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл.18 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.19 Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.20 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се сключи в 3 /три/ еднообразни екземпляра един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
3. Ценова оферта – Приложение № 3;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП)

д-р Юлиян Найденов

Кмет на Община Силистра

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП)

Георги Харачерев

Управител на „Астон сервиз” ООД

(чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП)

Анелия Василева

Н-к отдел „Счетоводство и контрол”

и гл. Счетоводител

Съгласували:

(чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП)

1.инж. Емил Гойчев

зам. кмет „Устройство на територията”

(чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП)

2. Мирослав Калинов,

Директор дирекция „Финанси”

(чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП)

3. Николай Николов,

Директор дирекция „Правна»